



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 22.03.2024

№ 111

г. Краснодар

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков»

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», в целях реализации основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 941, на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства культуры Краснодарского края от 3 марта 2021 г. № 93 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления

субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков»;

2) приказ министерства культуры Краснодарского края от 30 июня 2021 г. № 366 «О внесении изменений в приказ министерства культуры Краснодарского края от 3 марта 2021 года № 93 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков».

3. Отделу финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края (Чуприна Н.В.):

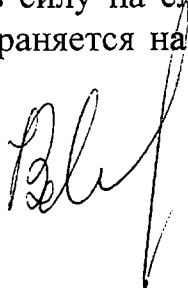
1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после его первого официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Краснодарского края Компаниец Д.С.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры

Краснодарского края

от 22.03.2014 № 111

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления
субсидий государственным бюджетным и автономным
учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия
учредителя в отношении которых осуществляет министерство
культуры Краснодарского края, на реализацию
мероприятий государственной программы Краснодарского края
«Противодействие незаконному обороту наркотиков»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 941 (далее соответственно – Порядок, Программа) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края (далее – соответственно Учреждения, Министерство), на реализацию основных мероприятий Программы (далее соответственно – субсидия, мероприятия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации следующих мероприятий:

1) на приобретение фильмов и (или) прав на их использование для проката и показа в кинотеатрах Краснодарского края, направленных на формирование у граждан негативного отношения к потреблению наркотиков;

2) организацию и проведение показов фильмов, антинаркотических роликов по профилактике наркомании, направленных на формирование у граждан негативного отношения к потреблению наркотиков;

3) организацию и проведение краевого конкурса учреждений клубного типа на лучшую постановку работы по сокращению потребления наркотиков и их награждение;

4) организацию и проведение краевого фестиваля подростково-молодежных объединений «Нам жить в России» и награждение их участников с целью привлечения несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации, к занятиям в кружках, секциях.

1.3. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством, на основании представленных документов Учреждений в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

В целях проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается уведомление о датах начала и окончания приема документов Учреждений для предоставления субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка (далее – уведомление о проведении отбора).

Уведомление о проведении отбора размещается на официальном сайте не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема документов Министерством.

2.2. В целях получения субсидии Учреждения представляют в Министерство заявку на участие в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков» (далее – Заявка) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

3) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом не ранее одного месяца до даты подачи Заявки;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подготовленная не ранее одного месяца до даты подачи Заявки и подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;

6) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, подготовленная не ранее одного месяца до даты подачи Заявки и подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения.

Учреждение вправе представить оригинал справки (сведения) либо ее копию, заверенную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и печатью Учреждения, с указанием должности лица, заверяющего документы, и даты заверения.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются отсутствие у Учреждения на период не ранее одного месяца до даты подачи Заявки:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом и регистрируются в день их поступления в Министерство в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

2.5. Рассмотрение и оценка Заявок Учреждений осуществляется комиссией в рамках реализации отдельных мероприятий государственных программ Краснодарского края, координатором и участником которых является министерство культуры Краснодарского края (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Краснодарского края в Министерстве.

К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка документов, представляемых Учреждениями в целях получения субсидии;

б) отбор Учреждений – получателей субсидий в соответствии с условием предоставления субсидий и критериями отбора получателей субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

в) формирование мотивированного решения об отказе в предоставлении субсидий Учреждениям по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка.

2.6. Рассмотрение и оценка Заявок Учреждений комиссией осуществляется в течение тридцати рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов Министерством, указываемого в уведомлении о проведении отбора.

Заявки, представленные Учреждениями в Министерство после окончания срока приема Заявок, комиссией не рассматриваются.

Решения, принимаемые комиссией, оформляются протоколом.

2.7. При рассмотрении Заявок критериями отбора Учреждений, имеющих право на получение субсидии, являются:

соответствие концепции мероприятия целям и задачам Программы;
наибольшая численность посетителей планируемого мероприятия;
наибольшая численность участников планируемого мероприятия.

При равных условиях комиссией учитывается более ранний срок подачи документов Учреждением.

2.8. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.10. Размер субсидии Учреждению устанавливается в полном объеме потребности в указанных расходах на основании Заявки Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.11. По результатам рассмотрения и оценки Заявок на основании решения, принятого комиссией и отраженного в протоколе, Министерством издается приказ об утверждении перечня Учреждений, мероприятий и объемов субсидии, направляемых Учреждениям на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) (далее – приказ об утверждении перечня).

Приказ об утверждении перечня издается в срок, не превышающий десяти рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка, и размещается на официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

2.12. Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения Учреждений информационным письмом с обоснованием причин отказа в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка.

2.13. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – соглашение).

2.14. В текущем финансовом году в соглашение по инициативе одной из сторон, при направлении соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение десяти рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Внесение изменений в соглашение на основании предложений Учреждения производится после представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии:

при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

при условии отсутствия потребности Учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результата предоставления субсидии;

для использования экономии средств, образовавшейся в результате использования субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.15. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. Результатом предоставления субсидии являются:

для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, – приобретение фильмов и (или) прав на их использование (условных единиц);

для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, – проинформировано граждан (человек);

для субсидии, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – участие в краевом конкурсе (условных единиц);

для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, – участие в фестивале (человек).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии, предусмотренному соглашением, не позднее 31 числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

2.18. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор Заявок:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия Программы путем внесения изменений в закон Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края;

в случае отсутствия Заявок и (или) если сумма запрашиваемых субсидий в Заявках меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и на плановый период и Программой Министерству для предоставления субсидий Учреждениям;

в иных случаях по решению Министерства.

2.19. Дополнительный отбор Заявок на получение субсидии осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктами 2.1 – 2.12 настоящего Порядка.

2.20. Внесение изменений в ранее установленное распределение субсидии без проведения дополнительного отбора осуществляется по решению Министерства в отношении Учреждений, отбор которых был произведен ранее, при увеличении (уменьшении) стоимости проведения мероприятия.

Для указанных целей Учреждение представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также информацию о причинах увеличения (уменьшения) стоимости проведения мероприятия, на которое необходимо увеличить (уменьшить) размер субсидии.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных в настоящем пункте, Министерство вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении перечня.

2.21. Субсидия может направляться на возмещение перечислений по операциям, содержание которых соответствуют целям предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка и предоставленных Учреждениям, произведенных Учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в сроки, установленные в соглашении, представляют в Министерство, но не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждениями отчетности, сроки и порядок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждения не позднее 31 января представляют в Министерство пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение

целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждения вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждениям направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Министерство вправе принять решение об их использовании Учреждениями в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждениями информации о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждениями в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Краснодарского края в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий Учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий.

4.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

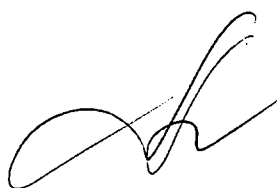
1) Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового

контроля направляет Учреждениям требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

2) Учреждения производят возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждениями срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края



Н.В. Чуприна

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков»

ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков» в _____ году

1. Пункт мероприятия программы: № _____
« _____ ».
 2. Информация об учреждении:
полное наименование:
сокращенное наименование:
почтовый адрес:
Ф.И.О. руководителя (либо Ф.И.О. лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения):
телефон:
e-mail:
 3. Наименование планируемого к реализации мероприятия: _____
 4. Место реализации проекта или проведения мероприятия: _____
 5. Сроки реализации мероприятия: _____
 6. Общая величина затрат на мероприятие на 20__ год: _____ руб.
в том числе:
бюджет Краснодарского края:
прочие источники:
- Настоящей заявкой подтверждаю по состоянию на « ____ » _____ 20__ г. у учреждения отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации и Краснодарского края, отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и подлинной.

№ п/п	Перечень прилагаемых документов	Количество листов
1	Пояснительная записка о необходимости предоставления бюджетных средств	
2	Расчет-обоснование суммы субсидии	
3	Предварительная смета на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества)	
4	Программа мероприятия (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий)	
5	Информация о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества)	
6	Предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
7	Документы, подтверждающие отсутствие у учреждения: а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; в) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем	

Руководитель учреждения/ либо лицо,
исполняющее обязанности руководителя
учреждения

(подпись)


(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник отдела финансово-
экономической деятельности и
реализации государственных
программ министерства культуры
Краснодарского края



Н.В. Чуприна

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность (подпись) (расшифровка подписи))

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<3> Указывается код БК в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

<8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными

в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Начальник отдела финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края



Н.В. Чуприна

Приложение 3

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет министерство культуры
Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной
программы Краснодарского края «Противодействие незаконному
обороту наркотиков»

ОТЧЕТ

**О Достижении результатов предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких
показателей)**

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ

Наименование Учреждения	Дата	КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы) <1>	по Сводному реестру	
Вид документа	по БК <1>	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>	

Периодичность: месячная, квартальная,
годовая

Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях Достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отбор, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Краснодарского края.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Начальник отдела финансово-
экономической деятельности и
реализации государственных
программ министерства культуры
Краснодарского края



Н.В. Чуприна

Приложение 4
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет министерство культуры
Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной
программы Краснодарского края «Противодействие незаконному
обороту наркотиков»

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) по состоянию
на « ____ » _____ 20__ г.**

КОДЫ	Дата
	ИНН
	КПП
	по Сводному реестру
	Номер лицевого счета
	По Сводному реестру
	по БК
	по БК
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Наименование государственной программы
Наименование субсидии
Вид документа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении)	Код результата предоставления субсидии	Тип результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения результата предоставления субсидии		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	Плано-вое	Фактиче-ское	Прогн-озное	Плановый	фактический/прог-нозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении):										

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)


Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон
«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края



Н.В. Чуприна