



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06.03.2024

г. Краснодар

№ 75

**О внесении изменений в приложение к приказу
министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 1 марта 2023 г. № 81 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на финансовое обеспечение части
затрат на поддержку собственного производства молока,
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или) козьего молока»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341, а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ от 1 марта 2023 г. № 81 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку

коровьего и (или) козьего молока» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 2.9.9 пункта 2.9 раздела 2 Положения о системе управления государственными программами Краснодарского края, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341, а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 06.03.2024 № 75

«Приложение

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 1 марта 2023 г. № 81
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 06.03.2024 № 75)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на финансовое обеспечение
части затрат на поддержку собственного производства
молока, реализованного и (или) отгруженного на
собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам) и устанавливает порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264 – ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие Соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

5) под производством молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» понимается количество молока, проведенное через Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии» (далее – ФГИС «Меркурий»);

б) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (далее – заявка).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение части затрат.

Заявители вправе обращаться за субсидиями на финансовое обеспечение части затрат, которые будут осуществляться в текущем финансовом году на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела, подлежащих казначейскому сопровождению.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель, кроме крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», сельскохозяйственного потребительского кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего финансового года;

2) заявитель должен быть зарегистрирован в (ФГИС) «Меркурий» на 1 января текущего года;

3) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на дату подачи заявки;

7) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

8) зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

9) не должен получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком, по состоянию на дату подачи заявки;

10) осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по де-

нежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, по состоянию на дату подачи заявки;

12) не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

13) отсутствие в отчетном году случаев привлечения к ответственности заявителей за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

14) с 1 января 2025 г. документальное подтверждение наличия у заявителей прав пользования земельными участками на территории Краснодарского края, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

15) наличие у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных, в количестве не менее 15 голов коров и (или) 15 голов коз, на начало текущего финансового года и на первое число месяца, в котором подана заявка;

16) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

17) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должен осуществлять деятельность по производству молока не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

18) предоставление полного пакета документов.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных

предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии.

2.2.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоя-

щего Порядка, заявителем при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

3) сведения о планируемом в текущем финансовом году объеме производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) сведения о состоянии животноводства на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

для заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – сведения о состоянии животноводства на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

5) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

выписка из похозяйственной книги на 1 января текущего финансового года и на 1 января отчетного финансового года, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданная не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

реестры оформленных ветеринарных документов за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, сформированные согласно данным из ФГИС «Меркурий», с указанием номера ветеринарного сопроводительного документа, даты оформления, наименования продукции, количества продукции,

даты выработки, получателя продукции, заверенные заявителем, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году;

6) сведения о наличии у заявителя поголовья коров и (или) коз на начало текущего финансового года и на первое число месяца, в котором подана заявка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) сведения о сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

8) для заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно предоставляются следующие документы:

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства, утвержденного приказом департамента ветеринарии Краснодарского края;

акты выбраковки из основного стада поголовья коров, больных лейкозом и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований каждого животного;

акты по форме № СП-54, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (далее – форма № СП-54) и (или) иные документы на выбытие коров на убой (в отчетном финансовом году), больных и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований;

решение заявителя о выводе из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза крупного рогатого скота (далее – ВЛКРС) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

акты выбраковки из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований каждого животного (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

акты по форме № СП-54 и (или) иные документы по выбытию на убой коров (в отчетном финансовом году), инфицированных ВЛКРС, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований.

Если в отчетном финансовом году на территории заявителя были отменены

(или установлены) ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу, то снижение численности коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза, допускается только на количество выбывших по этой причине коров до момента отмены (или с момента установления) ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу.

Под проведением мероприятий по оздоровлению хозяйствующих субъектов от лейкоза понимается проведение комплекса мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

9) сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока и о молочной продуктивности коров, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10) сведения о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

11) при наличии у заявителя, застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных – договор сельскохозяйственного страхования.

2.2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпунктах 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

затраты на приобретение кормов и кормовых добавок для молочного крупного рогатого скота и (или) коз и их доставку (фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно-минеральные концентраты, премиксы);

затраты на приобретение семени племенных быков-производителей и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота;

затраты на приобретение нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов для выполнения технологических и транспортных работ по обслуживанию производства в молочном животноводстве;

затраты на приобретение газа и электроэнергии на технологические цели, связанные с производством молока;

затраты на приобретение ветеринарных медикаментов и препаратов, включая дезинфицирующие и моющие средства для животноводческих помещений и оборудования;

затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда работникам подразделения животноводства (по производству молока);

затраты на оплату услуг и работ сторонних организаций (услуги по уходу, кормлению, искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, испытания животных, обслуживание программного обеспечения, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и прочее).

Все приобретенные материальные ценности должны быть использованы в текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Перечень документов, подтверждающих затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

1) договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;

2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и услуг и (или) товарные чеки и (или) прочие документы;

3) платежные документы;

4) первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода кормов и (или) акты на списание;

5) документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда:

расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела; информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем представления заявителем документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

6) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3 – 9, 11 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6, 9, 11 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

9) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 15 – 17 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов, указанных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

10) информация о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 8, 12 – 14 пункта 2.1 настоящего раздела, подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

11) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

12) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 3 – 9, 11 – 13 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с

пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается

Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) размещение объявления уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3

статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Базовая ставка субсидии устанавливается приказом уполномоченного органа и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = V / (S \times 0,95), \text{ где:}$$

C – базовая ставка субсидии на 1 кг молока, рублей;

V – объем финансирования за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, рублей;

S – объем молока, подлежащего субсидированию в текущем финансовом году, установленный на основании мониторинга деятельности сельскохозяйственных предприятий, крестьянских фермерских хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», килограмм;

0,95 – коэффициент товарности молока в сельскохозяйственных предприятиях Краснодарского края.

Расчет базовой ставки субсидии применяется с использованием двух знаков после запятой.

2.9.3. При определении размера субсидии конкретному заявителю, одновременно с базовой ставкой субсидии применяются коэффициенты.

Ставка субсидии конкретного заявителя (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = (C \times K_{\text{пр}i} \times K_{\text{рс}i} \times K_{\text{зп}i}), \text{ где:}$$

Кпрі – коэффициент продуктивности применяется равным:

для заявителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составила 5 000 кг и выше, а также для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, молочная продуктивность коров установлена на основании сведений Федеральной службы государственной статистики) – 1,2;

для заявителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составила 4 999 кг и менее, а также для производителей козьего молока – 1;

Крсі – коэффициент результата субсидии (применяется с 1 января 2025 г.):

для заявителей, которые в отчетном финансовом году не получали субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока – 1;

для заявителей, обеспечивших достижение в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не выше 1,2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному;

Кзпі – коэффициент застрахованного поголовья применяется равным:

при наличии у заявителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных, применяется коэффициент 1,2;

для заявителей, не имеющих застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент 1.

Расчет ставки субсидии конкретного заявителя применяется с использованием двух знаков после запятой.

Размер субсидии заявителю рассчитывается умножением ставки субсидии на планируемое в текущем финансовом году количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные Соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка

и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления субсидии;

установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной Соглашением;

открытие лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий и иных операций, определенных Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Краснодарского края в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в случае заключения дополнительного Соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в части корректировки наименования результатов использования субсидии, уполномоченный орган заключает с получателями субсидии Дополнительное Соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного Соглашения к Соглаше-

нию в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

для сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей – объем производства молока (тонн) в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее чем на 1000 кг для крупного рогатого скота и на 30 кг для коз к уровню отчетного финансового года;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – объем производства молока (тонн) в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее чем на 500 кг для крупного рогатого скота и на 30 кг для коз к уровню

отчетного финансового года.

Значение (характеристика) результата предоставления субсидии устанавливается уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в сведениях о состоянии животноводства на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ, сведениях о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, или сведениях из реестра ветеринарных документов за отчетный финансовый год, сформированного согласно данным из ФГИС «Меркурий», с учетом условий указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на его лицевой счет не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. Порядок информационного взаимодействия ГИИС «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежеквартально отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий», не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением. В случае образования неиспользованных остатков субсидий на 31 декабря текущего финансового года получатели субсидий осуществляют возврат остатков субсидий в бюджет Краснодарского края до 31 января года, следующего за отчетным;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

ежеквартально отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Краснодарского края нарастающим итогом, с начала текущего финансового года;

ежеквартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

ежеквартально отчет об объеме производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов:

указанных в подпункте 1 подпункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления отчета.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии,

утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке;

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае недостижения в году получения субсидии планируемого объема реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое в году получения субсидии значение показателя по объему реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока;

S – плановое значение показателя по объему реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки планируемого объема реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения планируемого объема реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета об объеме производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента

выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение части затрат
на поддержку собственного
производства молока, реализованного
и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ причитающихся сумм субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя _____
ИНН _____ Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование	Планируемое количе- ство реализованного и (или) отгруженного на собственную пере- работку молока в фи- зическом весе в теку- щем финансовом году (килограмм)	Базовая ставка субсидии на 1 кг молока (С) (рублей)	Ставка субсидии на 1 кг мо- лока (Сi) с учетом повышаю- щих коэффициентов (Кпрі), (Крсі), (Кзпі) (рублей) гр. 5 = гр. 4 * Кпрі * Крсі * Кзпі	Сумма при- читающихся субсидий, (рублей) гр. 6 = гр. 3 * гр. 5
1	2	3	4	5	6
1	Молоко коровье				
2	Молоко козье				
Итого			X	X	
Перечень планируемых затрат (расписать сумму причитающихся субсидий): приобретение кормов _____ рублей; газ, электроэнергия _____ рублей; ветеринарные медикаменты и препараты, дезинфицирующие средства _____ рублей; горюче-смазочные материалы _____ рублей; оплата труда _____ рублей; отчисления на социальные нужды _____ рублей; оплата услуг и работ сторонних организаций _____ рублей.					

Руководитель _____
(подпись)

МП (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение части затрат
на поддержку собственного
производства молока, реализованного
и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т. ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о планируемом объеме производства, реализации
и (или) отгрузки на собственную переработку молока,
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Наименование	План	
	объем производства молока в текущем финансовом году (тысяч тонн)	объем реализации и (или) отгрузки на соб- ственную переработку молока в текущем финансовом году (килограмм)
1	2	3
Молоко коровье		
Молоко козье		
Итого		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья коров и (или) коз

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Показатель	Количество голов на начало текущего финансового года	Количество голов на 1-ое число месяца, в котором подана заявка
1	2	3
Численность коров, голов		
Численность коз, голов		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о сохранности поголовья коров и (или) коз

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Показатель	Отчетный финансовый год (на 31.12.20__)	Год, предшеству- ющий отчетному финансовому году (на 31.12.20__)	Отчетный финан- совый год к предыдущему фи- нансовому году (+, -)
1	2	3	4
Численность коров, голов			
Численность коз, голов			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку

собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
об объеме производства коровьего
и (или) козьего молока и о молочной
продуктивности коров

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Вид жи- вотных	Производство молока (тыс. тонн)			Удой на фураж- ную корову (в це- лом по хозяйству) (килограмм)*
	отчетный финансовый год	год, предшеству- ющий отчетному финансовому году	отчетный финансовый год к предыдущему фи- нансовому году (+, -)	
1	2	3	4	5
Коровы				
Козы				X
* Кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специаль- ный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».				

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
финансовое обеспечение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока, реализованного и (или)
отгруженного на собственную

переработку коровьего и (или)
козьего молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о достижении в отчетном финансовом году значения
результата предоставления субсидии,
установленного Соглашением

Наименование заявителя _____
ИНН _____
Наименование муниципального образования _____

Наименование значения результата предоставления субсидии	Ед. изм.	План	Факт	Причины невыполне- ния
1	2	3	4	5
Для сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей – валовое производство молока в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее чем на 1000 кг для крупного рогатого скота и на 30 кг для коз к уровню отчетного финансового года	тыс. кг			
Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – валовое производство молока в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее чем на 500 кг для крупного рогатого скота и на 30 кг для коз к уровню отчетного финансового года	тыс. кг			

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

».

Начальник отдела развития
рыбохозяйственного комплекса
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко