



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 21.02.2014

№ 228

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства
природных ресурсов Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение 1 к приказу министерства природных ресурсов Краснодарского края от 4 июня 2013 г. № 750 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве природных ресурсов Краснодарского края» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 12 ноября 2015 г. № 1814 «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, и о внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 4 июня 2013 г. № 750 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве природных ресурсов Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

С.Н. Ерёмин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 21.06.14 № 2014

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение 1 к приказу министерства
природных ресурсов Краснодарского края от 4 июня 2013 г.
№ 750 «О мерах по противодействию коррупции
в министерстве природных ресурсов
Краснодарского края»**

1. Пункт 3 дополнить словами «, а также в отношении руководителей государственных учреждений Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет министерство (далее – руководители государственных учреждений Краснодарского края)».

2. Абзац второй пункта 4 после слов «гражданскими служащими» дополнить словами «руководителями государственных учреждений Краснодарского края».

3. В подпункте 2 пункта 11:

1) абзац третий после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, руководителя государственного учреждения Краснодарского края»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

4. Подпункт 3 пункта 18 после слов «гражданского служащего,» дополнить словами «руководителя государственного учреждения Краснодарского края,».

5. Пункты 21 – 23 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность гражданской службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, руководитель государственного учреждения

Краснодарского края или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения.

22. Заседания комиссии проводятся в отсутствие гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина в следующих случаях:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий, руководитель государственного учреждения Краснодарского края или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»

6. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему руководителю государственного учреждения Краснодарского края принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края конкретную меру ответственности.»

7. Дополнить пунктом 30¹ следующего содержания:

«30¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению гражданским служащим, руководителем государственного учреждения Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.».

8. В пункте 35 слова «министра» заменить словом «министру».

9. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.».

10. Пункт 40 после слов «гражданскому служащему» дополнить словами «, руководителю государственного учреждения Краснодарского края».

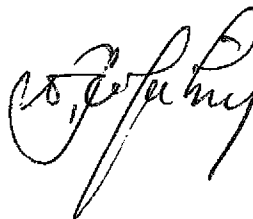
11. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.».

12. Пункт 43 после слов «гражданским служащим» дополнить словами «, руководителем государственного учреждения Краснодарского края».

13. Пункт 44 после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, руководителя государственного учреждения Краснодарского края».

Начальник управления правовой работы,
государственной службы и кадров



С.Ю. Ковтеба

Приложение 2
к приказу министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 21.09.14 № 228

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 12 ноября 2015 г. № 1814
(в редакции приказа министерства
природных ресурсов
Краснодарского края
от 21.09.14 № 228)

ПОРЯДОК
поступления обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний комиссии министерства природных ресурсов
Краснодарского края по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Краснодарского края
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – министерство, комиссия).

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в министерство:

1) письменное обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба), включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с гражданской службы;

2) заявление государственного гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в министерстве (далее – гражданский служащий), руководителя государственного учреждения Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет министерство (далее – руководитель государственного учреждения Краснодарского края), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При этом понятие «иностраные финансовые инструменты» используется в настоящем Порядке в значении, определенном Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) уведомление гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее дея-

тельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумму оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Заявление, указанное в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, должно содержать причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, должно содержать причины невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, должно быть оформлено в соответствии с приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 18 февраля 2016 г. № 137 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

7. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Порядка, регистрируются специалистом, ответственным в министерстве за регистрацию корреспонденции, в день их поступления в установленном в министерстве порядке и направляется в управление правовой работы, государственной службы и кадров.

8. Уведомления, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, оформляются гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений Краснодарского края в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего, руководителя государственного учреждения Краснодарского края обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в течение 3 рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему, руководителю государственного учреждения Краснодарского края стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок,

такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Уведомления представляются гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений Краснодарского края в министерство лично, направляются по почте или на адрес электронной почты mprrk@krasnodar.ru, регистрируются специалистом, ответственным в министерстве за регистрацию корреспонденции, в день их поступления в установленном в министерстве порядке и направляются в управление правовой работы, государственной службы и кадров.

9. В управлении правовой работы, государственной службы и кадров осуществляется:

1) рассмотрение обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) рассмотрение заявлений, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу заявления. Заявления, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявлений представляются председателю комиссии;

3) рассмотрение уведомления, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, или уведомления, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, управление правовой работы, государственной службы и кадров имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр природных ресурсов Краснодарского края или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются управлением правовой работы, государственной службы и кадров председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются управлением правовой работы, государственной службы и кадров председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращений или уведомлений. Указанный срок может быть продлен министром природных ресурсов Краснодарского края, но не более чем на 30 дней.

11. Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 9 настоящего Порядка, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 2 настоящего Порядка;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

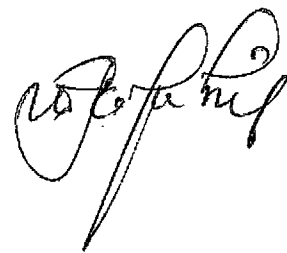
3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомления, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30 Положения о комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 4 июня 2013 г. № 750 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве природных ресурсов Краснодарского края», или иного решения.

12. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему обращений, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, организует их рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии министерства природных ресурсов Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства от 4 июня 2013 г. № 750 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве природных ресурсов Краснодарского края».

».

Начальник управления правовой работы,
государственной службы и кадров



С.Ю. Ковтеба