



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 30.01.2024

№ 36

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка работы комиссии  
по проведению конкурса на замещение вакантных  
должностей руководителей государственных  
учреждений культуры Краснодарского края,  
функции и полномочия учредителя в отношении  
которых осуществляет министерство культуры  
Краснодарского края**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений культуры Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края.

2. Утвердить Порядок работы комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений культуры Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента культуры Краснодарского края от 9 июня 2011 г. № 280 «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений культуры Краснодарского края»;

приказ министерства культуры Краснодарского края от 31 августа 2012 г. № 532 «О внесении изменений в приказ департамента культуры Краснодарского края от 9 июня 2011 г. № 280 «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных

должностей руководителей государственных учреждений культуры Краснодарского края».

4. Отделу государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.) обеспечить: размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства культуры

Краснодарского края

от 30.01.2024 № 36

**ПОРЯДОК**  
**работы комиссии по проведению конкурса**  
**на замещение вакантных должностей руководителей**  
**государственных учреждений культуры Краснодарского**  
**края, функции и полномочия учредителя в отношении**  
**которых осуществляет министерство культуры**  
**Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений культуры Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края (далее – Порядок, Конкурсная комиссия, министерство, государственные учреждения культуры) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края» и определяет организацию работы Конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Порядком.

1.3. Руководители государственных учреждений культуры назначаются на должность приказом министра культуры Краснодарского края.

1.4. Назначение на должность руководителя государственного учреждения культуры может проводиться на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает министр культуры Краснодарского края.

1.5. Претенденты на должности руководителей государственных образовательных учреждений культуры подлежат аттестации в порядке, установленном приказом министерства. Аттестация претендентов проводится перед конкурсом на замещение должностей руководителей государственных образовательных учреждений культуры.

1.6. Министерство культуры Краснодарского края выступает организатором конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений культуры.

## 2. Основные задачи и функции Конкурсной комиссии.

2.1. Основной задачей Конкурсной комиссии является оценка профессионального уровня участников конкурса, их соответствия требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения культуры, включая квалификационные требования к этой должности.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:  
оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая тестовые испытания (письменно), индивидуальное собеседование;  
определяет уровень профессиональной подготовки и качество знаний участников конкурса для выполнения должностных обязанностей руководителя государственного учреждения культуры;  
принимает решение по результатам проведения конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач и функций имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений министерства необходимые для работы документы и материалы.

## 3. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания, утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

В период временного отсутствия председателя заседание Конкурсной комиссии ведет его заместитель.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят с правом решающего голоса министр культуры Краснодарского края; первый заместитель министра культуры Краснодарского края; заместители министра культуры Краснодарского края, руководители структурных подразделений министерства.

Кроме того, в состав Конкурсной комиссии входят с правом решающего голоса не менее одного представителя департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3.4. По решению председателя Конкурсной комиссии к работе Конкурсной комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

3.5. Секретарем Конкурсной комиссии назначается гражданский служащий отдела государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства с правом совещательного голоса.

Секретарь конкурсной комиссии:

подготавливает и представляет на утверждение министру приказ о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения культуры;

готовит информационное сообщение о проведении конкурса;

организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса, продлении срока приема заявок, переносе даты проведения конкурса;

уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении заседания конкурсной комиссии;

принимает заявки от претендентов на имя председателя Конкурсной комиссии и ведет их учет;

проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов, наличие документов и их соответствие требованиям, содержащимся в информационном сообщении;

передает в Конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

представляет для утверждения председателю Конкурсной комиссии перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, содержащий не менее 50 вопросов;

определяет предельное количество (либо процент) неправильных ответов в тесте;

ведет протокол заседания Конкурсной комиссии с отражением всех вопросов, заданных участнику конкурса, и ответов, данных участником конкурса;

направляет участникам конкурса уведомление, подписанное министром культуры, о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

3.6. В случае, если представленные претендентами документы содержат сведения, свидетельствующие о несоответствии претендента требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение должности руководителя государственного учреждения культуры, либо содержат недостоверные сведения и (или) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, секретарь Конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней направляет претенденту уведомление об отказе в приеме заявки и документов с указанием причин отказа.

3.7. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

3.8. Победителем конкурса признается участник, правильно ответивший на максимальное количество тестовых вопросов и показавший, по мнению Конкурсной комиссии, наиболее глубокие профессиональные знания по профилю деятельности государственного учреждения культуры. Предельный процент неправильных ответов – 25.

3.9. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.9.1. Для участия в конкурсе представлено менее двух заявок, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. В этом случае секретарь Конкурсной комиссии подготавливает и представляет на утверждение министру культуры приказ, в соответствии с которым конкурс признается несостоявшимся;

3.9.2. Конкурсная комиссия приняла решение о том, что ни один из участников конкурса не может быть признан победителем конкурса.

3.10. В случае, если на момент окончания срока приема заявок последние не поступили либо поступила одна заявка, конкурс объявляется несостоявшимся. В этом случае секретарь Конкурсной комиссии подготавливает и представляет на утверждение министру культуры Краснодарского края (лицу, его замещающему) приказ, в соответствии с которым конкурс объявляется несостоявшимся.

Министр культуры Краснодарского края (лицо, его замещающее) может продлить срок приема заявок, перенести дату проведения конкурса, о чем публикуется соответствующее информационное сообщение.

3.11. По окончании приема заявок министром культуры Краснодарского края (лицом, его замещающим) может быть принято решение об изменении даты, времени либо места проведения конкурса. В этом случае секретарь Конкурсной комиссии подготавливает и представляет на утверждение министру культуры Краснодарского края (лицу, его замещающему) соответствующий приказ, а также уведомляет претендентов о принятом решении посредством электронной почты или телефонной связи, либо иным способом, указанным в анкете претендента.

Секретарь комиссии направляет письмо-уведомление претенденту по адресу его проживания не позднее, чем за 10 календарных дней до вновь определенного дня проведения конкурса.

#### 4. Порядок принятия решений Конкурсной комиссией

4.1. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

4.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии с правом решающего голоса.

4.3. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании, присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса, секретарем.

4.5. В случае несогласия с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе письменно выразить особое мнение по данному вопросу и приложить его к протоколу.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства.

Заместитель  
министра культуры  
Краснодарского края

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.А. Батура