



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.07.2024

№ 11

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
по архитектуре и градостроительству Краснодарского
края от 9 января 2024 г. № 1 «Об утверждении
методических рекомендаций по размещению
документации по планировке территории в
государственной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности
Краснодарского края»**

В соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Минстроя России от 6 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», Положением о департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 июня 2006 г. № 458, в целях совершенствования порядка ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 9 января 2024 г. № 1 «Об утверждении методических рекомендаций по размещению документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Указанная в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям Документация формируется Заказчиками в качестве приложения и направляется, при согласовании и утверждении Документации, в целях её дальнейшего размещения в ГИСОГД КК на бумажном носителе и в электронном виде сопроводительным письмом, подписанным электронной подписью уполномоченного лица, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям.»;

2) в приложении 1 к Методическим рекомендациям по размещению документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края:

в абзаце втором пункта 1 слова «папки «нормативный акт»,» заменить словами «папки «Нормативный акт»*,»;

дополнить сноской «*» следующего содержания:

«*Папка «Нормативный акт» формируется только в случае направления утвержденной Документации на размещение в ГИСОГД КК.»;

3) приложение 2 к Методическим рекомендациям по размещению документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Методическим рекомендациям
по размещению документации по
планировке территории в
государственной информационной
системе обеспечения
градостроительной деятельности
Краснодарского края

ФОРМА **сопроводительного письма с описью**

«Бланк Заказчика
(при наличии)

Реквизит адресат

№ _____ от _____

О направлении документации

В соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, _____

(Указывается полное наименование Заказчика)

направляет в качестве приложения к документации по планировке территории по объекту: « _____ »

(Указывается полное наименование объекта)

материалы, в целях размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Краснодарского края, согласно приложению к настоящему письму.

Приложения в электронном виде в составе:

- 1) папка Нормативный акт*;
- 2) папка ППТ;
 - 2.1) папка ТД;
 - 2.2) папка Текстовая часть;
 - 2.3) папка Красные линии;
 - 2.4) папка Элементы планировочной структуры (где размещаются границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры);
 - 2.5) папка ГЗПРО (где размещаются границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства);
- 3) папка ПМТ;
 - 3.1) папка ТД;
 - 3.2) папка Текстовая часть;
 - 3.3) папка Элементы планировочной структуры (где размещаются границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры);
 - 3.4) папка Красные линии (где размещаются красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);
 - 3.5) папка Линии отступа от красных линий;
 - 3.6) папка ГОИИЗУ;
 - 3.7) папка Границы публичных сервитутов;

Наименование должности
уполномоченного лица

(подпись)

ФИО

*Папка «Нормативный акт» формируется только в случае направления утвержденной Документации на размещение в ГИСОГД КК.».

2. Отделу инженерного и информационного обеспечения (Полквой А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте

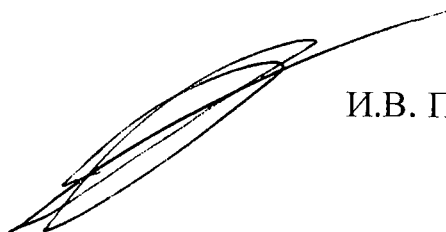
департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу правового обеспечения (Колков С.Н.) обеспечить направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



И.В. Поздняков