МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 22.12.2023 № 2252

г. Краснодар

О реализации стационарозамещающей технологии «Социальная няня» в Краснодарском крае

В целях реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», выработки единого подхода к порядку реализации законов Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», повышения эффективности деятельности организаций социального обслуживания Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о реализации стационарозамещающей технологии «Социальная няня» (прилагается).

2. Директорам государственных казенных учреждений социального обслуживания Краснодарского края – социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, детских домов-интернатов, комплексных центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, в структуре которых функционируют отделения помощи семье и детям, обеспечить предоставление стационарозамещающей технологии «Социальная няня» гражданам на территории муниципальных образований Краснодарского края.

3. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://admkrai.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 июля 2022 г. № 1050 «О реализации технологии «Социальная няня».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 22.12.2023 № 2252

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации стационарозамещающей технологии «Социальная няня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности работников организаций социального обслуживания Краснодарского края (далее – Организации), реализующих стационарозамещающую технологию «Социальная няня» (далее – технология).

1.2. Технология является технологией предоставления услуги по обеспечению кратковременного присмотра за детьми в целях преодоления трудной жизненной ситуации, профилактики социального сиротства, в том числе ситуации, создающей риски помещения детей в учреждения социального обслуживания.

1.3. Получателем технологии является ребенок-инвалид в возрасте от 1,5 до 18 лет, нуждающийся в силу заболевания и возраста в постоянном постороннем уходе и присмотре (далее – Получатель).

1.4. Ребенок-инвалид считается Получателем технологии с момента заключения договора о предоставлении технологии (далее – Договор) между его родителем (законным представителем) (далее – Заказчик) и Организацией.

1.5. Оказание технологии осуществляется на дому.

1.6. При внедрении и реализации технологии Организация руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере защиты прав и законных интересов ребенка и сфере социальной защиты населения Краснодарского края и настоящим Положением.

1.7. Внедрение и реализация технологии обеспечивается за счет средств бюджета Краснодарского края, предусмотренных на финансирование основной деятельности организации социального обслуживания.

1.8. Организация самостоятельно определяет возможность оказания технологии в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, необходимых для обеспечения требуемого качества.

2. Цели и задачи технологии

2.1. Целью внедрения и реализации технологии является социальная поддержка семей с ребенком-инвалидом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, для обеспечения развития таких детей в домашних условиях и предоставления их родителям (законным представителям) свободного времени для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов.

2.2. Основными задачами технологии являются:

расширение охвата обслуживанием детей-инвалидов, не интегрированных в социум;

оказание помощи в уходе за ребенком-инвалидом на дому, обучения навыкам самообслуживания;

содействие развитию и социализации ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе;

содействие родителям (законным представителям) в предоставлении свободного времени;

профилактика отказов от ребенка-инвалида и помещения его в стационарную организацию;

профилактика «эмоционального выгорания» членов семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе.

3. Требования к информации о предоставлении технологии

3.1. Информирование о предоставлении технологии может осуществляться:

в государственных казенных учреждениях Краснодарского края – управлениях социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – УСЗН);

в Организации;

при личном обращении;

при устном или письменном обращении, в том числе по электронной почте, по номерам справочных телефонов, на официальных сайтах министерства труда и социального развития Краснодарского края и Организации в сети «Интернет», на информационных стендах УСЗН и Организации.

3.2. При информировании предоставляются сведения: о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление технологии (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта); порядок предоставления технологии, перечень документов, необходимый для получения технологии, сроки предоставления технологии. Предоставление справочной информации осуществляется бесплатно в виде устного или письменного информирования заинтересованных лиц.

4. Требования к квалификации специалистов, предоставляющих технологию

4.1. Работник организации (далее – работник), предоставляющий технологию, должен соответствовать требованиям профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н, приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2017 г. № 861-ст «ГОСТ Р 57597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. Общие требования», приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1179-ст «ГОСТ Р 52142-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561-ст «ГОСТ Р 52883-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

4.2. В целях повышения качества предоставления технологии работник проходит курс обучения по дополнительной профессиональной программе «Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми-инвалидами. Стационарозамещающая технология «Социальная няня» в объёме не менее 40 часов.

4.3. Работник должен действовать на основании должностной инструкции, устанавливающей его права и обязанности, утвержденной руководителем Организации.

5. Характеристика используемых в процессе технологии материальных ресурсов

В процессе предоставления технологии работник:

использует специальную одежду (халат/фартук);

использует средства гигиены, моющие средства, предметы для организации досуга Получателя, предоставляемые Заказчиком;

осуществляет подготовку пищи для Получателя с использованием кухонной утвари, посуды и продуктов питания Заказчика (разогрев блюд, нарезка продуктов Заказчика).

6. Порядок реализации технологии

6.1. Технология предоставляется на основании договора о предоставлении технологии, заключенного с родителем (законным представителем) Получателя в соответствии с утвержденным графиком (приложение 1).

Периодичность предоставления технологии устанавливается с учетом нуждаемости в помощи по присмотру за Получателем, но не более 2 раз в неделю, каждое посещение не менее одного часа, но не более четырех часов.

Технология предоставляется бесплатно.

6.2. Наименование, содержание, время и объемная характеристика технологии:

№ п/п	Наименование	Периодичность и объем	Содержание
1	2	3	4
1	Присмотр за Получателем	2 раза в неделю, не менее 1 часа, но не более 4-х часов	1. Оформление заказа с внесением соответствующей записи в Журнале социальной няни, актов приема ребенка. 2. Переодевание в специальную одежду (халат/фартук), мытье рук. 3. Присмотр за Получателем (включая смену постельного белья, одежды, памперсов Получателя, предоставленных заявителем). 4. Оформление акта передачи ребенка.
2	Кормление Получателя	2 раза в неделю в посещение, 45 – 60 мин.	1. Подготовка пищи с использованием кухонной утвари и посуды Заказчика (разогрев блюд, нарезка продуктов Заказчика). 2. Кормление Получателя. 3. Мытье посуды Получателя.
3	Прогулка с Получателем	2 раза в неделю в посещение, не менее 1 часа	прогулка в районе проживания Получателя (включая одевание/раздевание Получателя) с учетом состояния здоровья Получателя и созданных условий безбарьерной среды в месте постоянного проживания Получателя.
4	Игры, занятия с Получателем по возрасту	2 раза в неделю в посещение, не менее 1 часа	игры с Получателем с использованием игрового и развивающего материала Заказчика.

6.3. Технология предоставляется работником Организации. Работник организует работу с Получателем в пределах своей профессиональной компетентности.

6.4. В рамках оказания технологии работник осуществляет:

проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет), дневного сна, приема пищи;

наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием Получателя во время игр, режимных процессов;

досуг в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями Получателя.

6.5. Работник предоставляет технологию по месту постоянного жительства Получателя. График оказания технологии определяется по согласованию с Заказчиком.

6.6. Периодичность предоставления технологии устанавливается с учетом нуждаемости в помощи по присмотру за Получателем, но не более 2 раз в неделю, каждое посещение не менее 1 часа, но не более 4 часов.

6.7. Технология предоставляется по Договору с учетом режима работы Организации (в выходные и праздничные дни, в обеденный перерыв рабочего дня технология не оказывается).

6.8. Факт предоставления технологии фиксируется работником в журнале социальной няни (приложение 2).

6.9. В документацию по внедрению и реализации технологии входят:

настоящее Положение;

заявление на предоставление технологии «Социальная няня» (приложение 3);

типовой договор о предоставлении стационарозамещающей технологии «Социальная няня» (приложение 4);

график работы по предоставлению технологии «Социальная няня» (приложение 1);

акт выполненных работ по предоставлению технологии «Социальная няня» (приложение 5);

журнал социальной няни (приложение 2);

акт приема ребенка (приложение 6);

акт передачи ребенка (приложение 7).

7. Организация работы по предоставлению технологии

7.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении технологии является поданное Заказчиком в Организацию в письменной форме заявление о предоставлении технологии Получателю.

7.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Заказчика;

копия свидетельства о рождении Получателя, либо копия паспорта (для Получателя достигшего возраста 14 лет);

справка медицинской организации (справка врачебной комиссии) по месту жительства об эпидемиологическом окружении в семье Получателя.

Срок рассмотрения заявления составляет не более 1 рабочего дня с момента предоставления в Организацию заявления и вышеуказанных документов. О принятом решении (предоставление технологии или отказ в предоставлении технологии) Заказчик информируется в письменной форме на следующий день после принятия решения.

7.3. Технология предоставляется Получателю на основании Договора, заключенного между Организацией и Заказчиком в отношении Получателя.

В Договоре указываются виды услуг, объем, срок предоставления технологии, а также другие условия, определяемые сторонами.

7.4. Технология оказывается на дому по месту постоянного проживания Получателя по Договору с учетом режима работы Организации (в выходные и праздничные дни, в обеденный перерыв рабочего дня технология не оказывается).

7.5. При предоставлении технологии работник должен обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

7.6. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником Заказчику рекомендуется обратиться к руководству Организации.

7.7. Права Получателя услуг.

Получатель имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работника;

получение технологии надлежащего качества и в установленные Договором сроки;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

защиту своих персональных данных при использовании их работником, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при предоставлении технологии.

7.8. Права и обязанности Заказчика:

7.8.1. Заказчик имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работника;

получение бесплатной информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны в соответствии с Договором, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

отказ от получения Получателем технологии с предоставлением письменного заявления;

получение услуги в интересах Получателя в рамках технологии в полном объеме и в установленные сроки по согласованию с Организацией;

получение информации о состоянии Получателя в период предоставления технологии;

незамедлительное получение информации обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с Получателем во время оказания технологии (ушибы, падения, отравления и т.д.);

защиту своих персональных данных при использовании их работником, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при предоставлении технологии;

информирование руководства Организации о нарушениях при выполнении должностных обязанностей работником при предоставлении технологии;

обжалование решения, действия (бездействие) уполномоченных лиц Организации в соответствии с действующим законодательством.

7.8.2. Заказчик не вправе:

отказываться от услуг, оказанных ранее;

требовать от работника обслуживания иных лиц, кроме Получателя;

требовать предоставления технологии, находясь в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника по предоставлению технологии.

7.8.3. Заказчик обязан:

уважительно относиться к работнику Организации, не допускать грубости, оскорблений;

организовать нахождение дома Получателя в дни планового посещения согласно графику работы по предоставлению технологии;

обеспечивать беспрепятственный доступ работника Организации в жилое помещение в установленное для посещения время;

обеспечить исправность оборудования, предоставляемого работнику для использования в рамках оказания услуг;

оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда для жизни и здоровья работника;

предоставлять информацию, необходимую для организации деятельности по предоставлению технологии, в том числе медицинский документ о состоянии здоровья Получателя;

лично передавать Получателя работнику и принимать от работника;

обеспечить наличие сменной одежды, необходимых гигиенических принадлежностей для Получателя;

предупреждать работника о возникновении у Получателя инфекционных заболеваний, наступлении периода обострения основного заболевания;

исключить оставление для присмотра Получателя с инфекционными заболеваниями (грипп, ОРВИ, ветрянка и т.п.) или их признаками (повышенная температура тела, кашель, ринит (насморк)), а также в период обострения основного заболевания;

содействовать работнику Организации в ведении/заполнении соответствующей рабочей документации, а именно, ставить свою подпись в графике работы по предоставлению технологии «Социальная няня» (приложение 1), в акте выполненных работ по предоставлению технологии «Социальная няня» (приложение 5), журнале социальной няни (приложение 2), в акте приема ребенка (приложение 6), в акте передачи ребенка (приложение 7), в актах выездных проверок предоставления технологии;

своевременно сообщать работнику в случае выезда, госпитализации Получателя, посещения поликлиники, о других объективных причинах длительного отсутствия по месту постоянного жительства, с предоставлением письменного заявления о временном прекращении предоставления технологии;

давать согласие на обработку своих персональных данных в предусмотренной законом форме;

соблюдать Договор;

информировать в письменной форме работников Организации о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора, об отказе от получения технологии;

исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Права и обязанности работника:

7.9.1. Работник имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны Заказчика;

сбор информации, необходимой для организации деятельности по предоставлению технологии, в том числе медицинских документов о состоянии здоровья Получателя;

предоставление Заказчиком информации (сведений, документов), необхо-

димой для выполнения должностных обязанностей работником по оказанию технологии;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

защиту своих персональных данных при использовании их Заказчиком, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Заказчику при предоставлении технологии;

внесение предложений по улучшению качества предоставления технологии;

информирование руководства Организации о нарушениях Заказчиком условий Договора при выполнении должностных обязанностей работником при предоставлении технологии.

7.9.2. Работник не вправе:

разглашать информацию о Получателе, Заказчике и условиях работы третьим лицам;

приглашать на место оказания технологии или на прогулку иных лиц;

открывать дверь посторонним лицам;

отвлекаться от выполнения своих обязанностей (включать и смотреть телевизор, читать книги и т.д.);

оставлять Получателя одного в месте предоставления технологии;

использовать телефон в личных целях (только в экстренных случаях).

7.9.3. Работник обязан:

проявлять к Получателю максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать его физическое и психическое состояние;

оказывать в рамках технологии услуги надлежащего качества, в полном объеме и в установленные сроки;

обеспечивать заботу об эмоциональном благополучии Получателя, индивидуальный подход к Получателю, учитывая особенности его развития;

незамедлительно информировать Заказчика обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с Получателем во время оказания технологии;

в случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно проинформировать Заказчика и при его согласии – вызвать скорую медицинскую помощь;

обеспечивать постоянное наблюдение за действиями Получателя, исключая оставление Получателя одного без присмотра и передачу его третьим лицам;

приходить в место предоставления технологии за 10 минут до начала рабочего времени (вымыть руки, переодеться);

быть в чистой, опрятной одежде во время работы, общения с Получателем и Заказчиком;

строго соблюдать распорядок дня, составленный Заказчиком в письменном виде;

осуществлять прогулки с Получателем с учетом погодных условий (Получателя следует одевать и раздевать совместно с Заказчиком, прогулки с Получа-

телем совершать только в местах, оговоренных с Заказчиком и только по согласованным маршрутам);

аккуратно пользоваться предметами обихода и кухонными приборами, не забывая выключать их после использования.

7.10. В каждый день посещения Заказчик и работник обязаны подписывать акт приема ребенка (приложение 6) и акт передачи ребенка (приложение 7).

7.11. Основаниями для прекращения предоставления технологии являются:

личное заявление Заказчика об отказе от предоставления технологии;

истечение срока действия Договора;

изменение места жительства Получателя;

возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника;

достижение Получателем возраста 18 лет.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении технологии

Основаниями для отказа в предоставлении стационарозамещающей технологии являются:

отсутствие у Организации технической возможности для оказания (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

нахождение Заказчика с признаками алкогольного или наркотического опьянения;

возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника (угроза здоровью или жизни);

нарушение Заказчиком положений Договора;

наличие у Заказчика и (или) членов его семьи бактерии- и вирусоносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

9. Ответственность и контроль

9.1. Заказчик технологии:

несет личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья Получателя;

письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных в целях осуществления электронного и бумажного информационного обмена в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Степень ответственности работника определяется его должностной инструкцией.

9.3. Работник ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет информацию о реализации технологии в Организацию.

9.4. Контроль качества предоставления, своевременности и полноты оказания технологии осуществляется посредством проведения внутреннего контроля Организации.

10. Медицинские противопоказания

10.1. Медицинскими противопоказаниями, при наличии которых получателю технологии может быть отказано в ее предоставлении, также являются заболевания (состояния) Получателя по МКБ-10: A00 – A09; A15 – B99; C00 – C97 (сопровождающиеся обильными выделениями); F00 – F99; G40 – G41; J85.0 – J85.2; L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9; K63.2; N28.8; N32.1; N32.2; N36.0; N39.4; N82; Z93.0; Z93.2-Z93.6; Q35 – Q37; Q67.0 – Q67.4.

10.2. Информация о состоянии здоровья Получателя на момент обращения за предоставлением технологии и код заболевания (состояния) по МКБ-10 указывается медицинской организацией в медицинском документе (справке).

10.3. Противопоказаниями к предоставлению технологии также являются карантинные инфекционные заболевания, бактерио- или вирусоносительство, активные формы туберкулеза и другие заболевания, требующие лечения Получателя в специализированных учреждениях здравоохранения.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
для несовершеннолетних — И.Г. Исаева

Приложение 1
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «Социальная няня»

ГРАФИК
работы по предоставлению технологии
«Социальная няня»

День недели	Количество часов	Объем предоставляемой технологии «Социальная няня» (содержание услуги)	Период пребывания у Получателя (временной отрезок)
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
ИТОГО (количество часов)			

Организация:

_____
(наименование Организации)

_____
(Ф.И.О. руководителя Организации, подпись)

«_____»_____20____ г.

Заказчик:

_____
(Ф.И.О. Заказчика, подпись)

«_____»_____20____ г.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
для несовершеннолетних



И.Г. Исаева

Приложение 2
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «Социальная няня»

ЖУРНАЛ
социальной няни

Ф.И.О. Получателя_____

_____

Ф.И.О. работника _____
(должность, наименование Организации)

_____

Дата и время пребывания у Получателя	Наименование услуг в рамках технологии «Социальная няня»	Объем услуг	Подпись Заказчика	Подпись Работника	Примечание

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
для несовершеннолетних И.Г. Исаева

Приложение 3
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «Социальная няня»

Директору государственного
казенного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края

_____
(наименование учреждения)

_____
(фамилия, инициалы директора)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
проживающего по адресу:_____

_____
Паспорт: серия____номер____,
выданный_____

_____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении стационарозамещающей технологии «Социальная няня» моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка-инвалида)
нуждающемуся в силу заболевания и возраста в постоянном постороннем уходе и присмотре.

«____»_____20___г. _____ _____
(подпись заявителя) (Фамилия И.О.)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
для несовершеннолетних И.Г. Исаева

Приложение 4
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «Социальная няня»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о предоставлении стационарозамещающей технологии «Социальная няня»

_____ «__» _____ 20____ г.
(место заключения договора)

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края_____,
(полное наименование учреждения)
в лице директора (Ф.И.О.)_____,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. гражданина)
паспорт серия_____№_____, выданный _____
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка-инвалида, нуждающегося в силу заболевания и возраста в постоянном постороннем уходе и присмотре, _____,
(Ф.И.О. ребенка-инвалида)
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является предоставление Исполнителем по заявлению Заказчика стационарозамещающей технологии «Социальная няня» (далее – технология) по обеспечению кратковременного присмотра за детьми-инвалидами.

Технология предоставляется бесплатно.

1.2. График предоставления технологии определяется по согласованию с Заказчиком с учетом нуждаемости в помощи по присмотру за Получателем и в согласованном Сторонами виде является приложением к настоящему Договору.

1.3. Исполнитель в лице работника ГКУ СО КК «_____» (далее – работник) предоставляет технологию по месту постоянного жительства Получателя:_____.
(указывается адрес места оказания услуг)

1.4. Технология предоставляется по Договору с учетом режима работы Организации (в выходные и праздничные дни, в обеденный перерыв рабочего дня технология не оказывается).

1.5. По результатам предоставления технологии Исполнитель представляет Заказчику акт выполненных работ по предоставлению технологии, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Получателя услуг.

2.1.1. Получатель имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работника;

получение технологии надлежащего качества и в установленные Договором сроки;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

защиту своих персональных данных при использовании их работником, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при предоставлении технологии.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работника;

получение бесплатной информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны в соответствии с Договором, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

отказ от получения Получателем технологии с предоставлением письменного заявления;

получение услуги в интересах Получателя в рамках технологии в полном объеме и в установленные сроки по согласованию с Организацией;

получение информации о состоянии Получателя в период предоставления технологии;

незамедлительное получение информации обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с Получателем во время оказания технологии (ушибы, падения, отравления и т.д.);

защиту своих персональных данных при использовании их работником, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при предоставлении технологии;

информирование руководства Организации о нарушениях при выполнении должностных обязанностей работником при предоставлении технологии;

обжалование решения, действия (бездействие) уполномоченных лиц Организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Заказчик не вправе:

отказываться от услуг, оказанных ранее;

требовать от работника обслуживания иных лиц, кроме Получателя;

требовать предоставления технологии, находясь в состоянии алкогольного и(или) наркотического опьянения, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника по предоставлению технологии.

2.2.3. Заказчик обязан:

уважительно относиться к работнику Организации, не допускать грубости, оскорблений;

организовать нахождение дома Получателя в дни планового посещения согласно графику работы по предоставлению технологии;

обеспечивать беспрепятственный доступ работника Организации в жилое помещение в установленное для посещения время;

обеспечить исправность оборудования, предоставляемого работнику для использования в рамках оказания услуг;

оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда для жизни и здоровья работника;

предоставлять информацию, необходимую для организации деятельности по предоставлению технологии, в том числе медицинский документ о состоянии здоровья Получателя;

лично передавать Получателя работнику и принимать от работника;

обеспечить наличие сменной одежды, необходимых гигиенических принадлежностей для Получателя;

предупреждать работника о возникновении у Получателя инфекционных заболеваний, наступлении периода обострения основного заболевания;

исключить оставление для присмотра Получателя с инфекционными заболеваниями (грипп, ОРВИ, ветрянка и т.п.), а также в период обострения основного заболевания;

содействовать работнику Организации в ведении/заполнении соответствующей рабочей документации, а именно, ставить свою подпись в графике работы по предоставлению технологии, в акте выполненных работ, журнале социальной няни, в акте приема ребенка, в акте передачи ребенка, в актах выездных проверок предоставления технологии;

своевременно сообщать работнику в случае выезда, госпитализации Получателя, посещения поликлиники, о других объективных причинах длительного отсутствия по месту постоянного жительства, с предоставлением письменного заявления о временном прекращении предоставления технологии;

давать согласие на обработку своих персональных данных в предусмотренной законом форме;

соблюдать условия Договора;

информировать в письменной форме работников Организации о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора, об отказе от получения технологии;

исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Права и обязанности работника:

2.3.1. Работник имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны Заказчика и Получателя;

сбор информации, необходимой для организации деятельности по предоставлению технологии, в том числе медицинских документов о состоянии здоровья Получателя;

предоставление Заказчиком информации (сведений, документов), необходимой для выполнения должностных обязанностей работником по оказанию технологии;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

защиту своих персональных данных при использовании их Заказчиком, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Заказчику при предоставлении технологии;

внесение предложений по улучшению качества предоставления технологии;

информирование руководства Организации о нарушениях Заказчиком условий Договора при выполнении должностных обязанностей работником при предоставлении технологии.

2.3.2. Работник не вправе:

разглашать информацию о Получателе, Заказчике и условиях работы третьим лицам;

приглашать на место оказания технологии или на прогулку иных лиц;

открывать дверь посторонним лицам;

отвлекаться от выполнения своих обязанностей (включать и смотреть телевизор, читать книги и т.д.);

оставлять Получателя одного в месте предоставления технологии;

использовать телефон в личных целях (только в экстренных случаях).

2.3.3. Работник обязан:

проявлять к Получателю максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать его физическое и психическое состояние;

проводить режимные процессы, в том числе гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет), дневной сон, прием пищи;

организовать досуг в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями Получателя;

оказывать в рамках технологии услуги надлежащего качества, в полном объеме и в установленные сроки;

обеспечивать заботу об эмоциональном благополучии Получателя, индивидуальный подход к Получателю, учитывая особенности его развития;

незамедлительно информировать Заказчика обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с Получателем во время оказания технологии;

в случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно проинформировать Заказчика и при его согласии – вызвать скорую медицинскую помощь;

обеспечивать постоянное наблюдение за действиями Получателя, исключая оставление Получателя одного без присмотра и передачу его третьим лицам;

приходить в место предоставления технологии за 10 минут до начала рабочего времени (вымыть руки, переодеться);

быть в чистой, опрятной одежде во время работы, общения с Получателем и Заказчиком;

строго соблюдать распорядок дня, составленный Заказчиком в письменном виде;

ежедневно осуществлять прогулки с Получателем с учетом погодных условий (Получателя следует одевать и раздевать совместно с Заказчиком, прогулки с Получателем совершать только в местах, оговоренных с Заказчиком и только по согласованным маршрутам);

аккуратно пользоваться предметами обихода и кухонными приборами, не забывая выключать их после использования.

2.4. В каждый день посещения Заказчик и работник обязаны подписывать акт приема ребенка (приложение 6) и акт передачи ребенка (приложение 7).

2.5. Основаниями для прекращения предоставления технологии являются:

личное заявление Заказчика об отказе от предоставления технологии;

истечение срока действия Договора;

изменение места жительства Получателя;

возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника.

3. Ответственность сторон

За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. В случае если стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.
(указать срок)

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность руководителя исполнителя	Заказчик Фамилия, имя, отчество Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика Адрес места жительства Заказчика Банковские реквизиты Заказчика (при наличии) Фамилия, имя, отчество Получателя Данные документа, удостоверяющего личность Получателя Адрес места жительства Получателя
_____/ _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	_____/ _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
для несовершеннолетних И.Г. Исаева

Приложение 5
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «Социальная няня»

АКТ
выполненных работ
по предоставлению технологии «Социальная няня»
за _____ 20____ г.

Работник Организации_____
предоставил Получателю_____
по договору № _____ от _____ следующий объем технологии «Социальная няня»:

№ п/п	Наименование предоставленных услуг в рамках технологии «Социальная няня»	Общее количество времени, затраченного на предоставление технологии «Социальная няня»

С выполненными услугами согласен(а), претензий не имею: _____
(подпись Заказчика) (дата)

Работник Организации: _____ _____
(подпись) (дата)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
для несовершеннолетних И.Г. Исаева

Приложение 6
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «Социальная няня»

АКТ
приема ребенка

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. работника, наименование Организации)
_____

подтверждаю, что «_____» _____ 20____г. в _____ ч. _____ мин.

принял(а) ребенка_____
(Ф.И.О. Получателя)
_____

у Заказчика (Ф.И.О.)_____

для предоставления технологии: «Социальная няня»
_____
(состояние ребенка на момент приема)
«_____»_____20____ г.
/_____/ _____
(подпись работника Организации) (подпись Заказчика)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
для несовершеннолетних И.Г. Исаева

Приложение 7
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «Социальная няня»

АКТ
передачи ребенка

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. Заказчика)
подтверждаю, что «___» _____ 201____г. в _____ ч. _____ мин.

принял(а) ребенка _____
(Ф.И.О. Получателя)
_____

у Работника _____
(Ф.И.О. Работника, наименование Организации)
_____

_____
(состояние ребенка на момент передачи)

«_____»_____20____ г.

/_____/ _____
(подпись работника Организации) (подпись Заказчика)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
для несовершеннолетних И.Г. Исаева