



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)

ПРИКАЗ

«31» 10 2023 г.

№ 492

г. Краснодар

**О конкурсной комиссии управления ЗАГС
Краснодарского края для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв
управления ЗАГС Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением Законодательного собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 г. № 506-П «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края и внесении изменения в постановление Законодательного собрания Краснодарского края «Об утверждении положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе в управлении ЗАГС Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии управления ЗАГС Краснодарского края для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

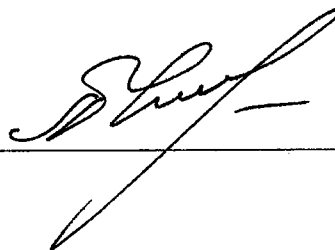
3. Отделу материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Семененко С.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://uzags.krasnodar.ru/> и <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившим силу приказ управления ЗАГС Краснодарского края от 26 июля 2018 г. № 129 «О порядке работы конкурсной комиссии управления ЗАГС Краснодарского края для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления



Л.А. Чумак

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
ЗАГС Краснодарского края
от 31.10.2023 № 492

**Порядок работы конкурсной комиссии управления ЗАГС
Краснодарского края для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв
управления ЗАГС Краснодарского края**

1. Конкурсная комиссия управления ЗАГС Краснодарского края для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, образуется приказом управления ЗАГС Краснодарского края (далее – управление ЗАГС) и действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Законодательного собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 г. № 506-П «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края и внесении изменения в постановление Законодательного собрания Краснодарского края «Об утверждении положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных

органах Краснодарского края», а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края (далее – Методика).

3. В функции конкурсной комиссии входит проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС, конкурсов на включение в кадровый резерв управления ЗАГС (далее – конкурс).

4. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании приказа управления ЗАГС о проведении конкурса при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края или на включение в кадровый резерв управления ЗАГС.

5. При подготовке к проведению конкурсов отделом кадров уточняется участие в составе конкурсной комиссии включаемых в состав конкурсной комиссии независимых экспертов.

6. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления
ЗАГС Краснодарского края
от 31.10.2023 № 492

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Краснодарского края и включение
в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба) при проведении управлением ЗАГС конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв управления ЗАГС.

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих Краснодарского края, допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.

2. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее – вакантные должности гражданской службы).

2.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется непосредственным руководителем структурного подразделения по согласованию с правовым отделом управления ЗАГС.

2.3. По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской

службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.4. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая письменное тестирование и индивидуальное собеседование, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв).

2.5. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

3. Проведение конкурсов.

3.1. На официальном сайте управления ЗАГС и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru> (далее – ЕИСУ КС) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе).

3.2. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.3. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

1) для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной

служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

3.4. При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать не менее 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным, в том числе, с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и групп должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 60.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляется в виде краткой справки.

В случае, если количество неправильных ответов превышает установленный минимум, кандидат считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается, о чем ему сообщается до начала индивидуального собеседования председателем конкурсной комиссии.

3.5. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

3.6. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведения заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

3.7. В рамках проведения конкурса проводится индивидуальное собеседование. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

При формировании рейтинга кандидатов по результатам индивидуального собеседования учитывается количество набранных баллов и процент набранных баллов.

Каждый ответ на вопрос оценивается членом конкурсной комиссии по бальной шкале от 1 до 5 баллов. Каждый кандидат должен ответить не менее чем на 3 и не более чем на 10 вопросов и набрать не менее 12 баллов.

Индивидуальное собеседование считается успешным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

3.8. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

3.9. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

3.10. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

3.11. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

3.12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

3.13. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонева

Приложение 1
к Методике
проведения конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края и включение в
кадровый резерв управления ЗАГС
Краснодарского края, утвержденной
приказом управления ЗАГС
Краснодарского края
от 31.10.2023 № 492

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет ____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной
комиссии)

(подпись)

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Приложение 2
к Методике
проведения конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края и включение в
кадровый резерв управления ЗАГС
Краснодарского края, утвержденной
приказом управления ЗАГС
Краснодарского края
от 31.10.2023 № 492

РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии управления ЗАГС Краснодарского края по итогам
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Краснодарского края**

« » _____ 20 г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края

(наименование должности с указанием отдела управления ЗАГС Краснодарского края)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый бал	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Краснодарского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края	Группа должностей государственной гражданской службы Краснодарского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Приложение 3
к Методике
проведения конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края и включение в
кадровый резерв управления ЗАГС
Краснодарского края, утвержденной
приказом управления ЗАГС
Краснодарского края
от 31.10.2023 № 492

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса
на включение в кадровый резерв управления ЗАГС
Краснодарского края

« » 20 г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании из членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края по следующей группе должностей государственной гражданской службы Краснодарского края

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый бал	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края (заполняется по всем кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв управления ЗАГС Краснодарского края

Фамилия, имя, отчество кандидата признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Краснодарского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева