



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.10.2023

№ 2486

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы департамента  
имущественных отношений Краснодарского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2010 г. № 1287 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Краснодарского края функций и полномочий учредителя государственных бюджетных и казенных учреждений Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в таблицу приложения к приказу департамента имущественных отношений Краснодарского края от 12 февраля 2020 г. № 225 «О реализации полномочий учредителя краевого государственного казенного специализированного учреждения «Фонд государственного имущества Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2	Организация согласования отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Краснодарского края в соответствии с общими требованиями, установленными	отдел ГУ	управление земельных отношений (далее – УЗО), отдел финансов, отдел реестра государственной собственности (далее – отдел реестра), отдел оптимизации госу-
---	---	----------	--

	законодательством		дарственной собственности (далее – отдел оптимизации), отдел корпоративного управления (далее – ОКУ), управление по контролю и надзору (далее – УКН)
--	-------------------	--	--

».

2) в пункте 9 слово «государственного» исключить;

3) в пункте 14 слово «государственное» исключить;

4) в пунктах 15, 17 слово «государственного» исключить;

5) в пункте 18 слова «государственного» и «государственным» исключить;

6) в пункте 25 слово «КРУ» заменить словами «УКН»;

7) дополнить пунктами 27, 28 следующего содержания:

«

27	Подготовка и утверждение руководителем департамента графика отпусков руководителя учреждения	отдел государственной службы и кадров департамента	заместитель руководителя департамента, координирующий деятельность управления финансовой и организационной работы и отдела государственной службы и кадров
28	Подготовка проектов приказов департамента о предоставлении (продлении, переносе, отзыве, отмене) ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы), дополнительных дней отдыха, предусмотренных трудовым законодательством, выплат материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения, а также проектов приказов об исполнении обязанностей руководителя учреждения на период его отсутствия	отдел государственной службы и кадров департамента	отдел финансов, заместитель руководителя департамента, координирующий деятельность управления финансовой и организационной работы и отдела государственной службы и кадров

».

2. Внести в таблицу приложения к приказу департамента имущественных отношений Краснодарского края от 12 февраля 2020 г. № 226 «О реализации

полномочий учредителя государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2	Организация согласования отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Краснодарского края в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством	отдел ГУ	УЗО, отдел финансов, отдел реестра государственной собственности (далее – отдел реестра), управление по контролю и надзору (далее – УКН)
---	---	----------	--

».

2) в пункте 9 слово «государственного» исключить;

3) в пункте 14 слово «государственное» исключить;

4) в пунктах 15, 17 слово «государственного» исключить;

5) в пункте 18 слова «государственного» и «государственным» исключить;

6) в пункте 20 слово «государственной» исключить;

7) в пункте 25 слово «КРУ» заменить словами «УКН»;

8) дополнить пунктами 27, 28 следующего содержания:

«

27	Подготовка и утверждение руководителем департамента графика отпусков руководителя учреждения	отдел государственной службы и кадров департамента	заместитель руководителя департамента, координирующий деятельность управления финансовой и организационной работы и отдела государственной службы и кадров
28	Подготовка проектов приказов департамента о предоставлении (продлении, переносе, отзыве, отмене) ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы), дополнительных дней отдыха, предусмотренных трудовым законодательством, выплат материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения, а также проектов приказов	отдел государственной службы и кадров департамента	отдел финансов, заместитель руководителя департамента, координирующий деятельность управления финансовой и организационной работы и отдела государственной службы и кадров

	об исполнении обязанностей руководителя учреждения на период его отсутствия		
--	---	--	--

».

3. Внести в таблицу приложения к приказу департамента имущественных отношений Краснодарского края от 10 декабря 2018 г. № 2732 «О реализации полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «контрольно-ревизионное управление департамента (далее – КРУ) заменить словами «управление по контролю и надзору (далее – УКН)»;

2) в пункте 26 слово «государственное» исключить;

3) в пунктах 27, 29 слово «государственного» исключить;

4) в пункте 35 слово «КРУ» заменить словом «УКН»;

5) дополнить пунктами 37, 38 следующего содержания:

«

37	Подготовка и утверждение руководителем департамента графика отпусков руководителя учреждения	отдел государственной службы и кадров департамента	заместитель руководителя департамента, координирующий деятельность управления финансовой и организационной работы и отдела государственной службы и кадров
38	Подготовка проектов приказов департамента о предоставлении (продлении, переносе, отзыве, отмене) ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы), дополнительных дней отдыха, предусмотренных трудовым законодательством, выплат материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю учреждения, а также проектов приказов об исполнении обязанностей руководителя учреждения на период его отсутствия	отдел государственной службы и кадров департамента	отдел финансов, заместитель руководителя департамента, координирующий деятельность управления финансовой и организационной работы и отдела государственной службы и кадров

».

4. Внести в пункт 3 раздела 4 «Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» приложения к приказу департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 г. № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь производятся на основании соответствующего приказа департамента о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в соответствии с утвержденным руководителем департамента графиком отпусков, по письменному заявлению руководителя учреждения.».

5. Отделу государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края (Новикова Е.С.) обеспечить внесение необходимых изменений в положение об отделе государственной службы и кадров департамента и должностные регламенты гражданских служащих.

6. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин