ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 18.09.2023 г. Краснодар № 381

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

В соответствии с частью первой статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 статьи 1.1. Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 1.2. Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента ветеринарии Краснодарского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края».

2. Признать утратившим силу:

приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 14 октября 2014 г. № 362 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»;

приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 21 апреля 2015 г. № 111 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 14 октября 2014 г. № 362 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным управлением ветеринарии Краснодарского края

государственной услуги «Регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»;

приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 10 декабря 2015 г. № 427 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 14 октября 2014 г. № 362 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным управлением ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»;

приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 15 января 2018 г. № 11 «О внесении изменений в некоторые приказы государственного управления ветеринарии Краснодарского края»;

приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 19 июля 2018 г. № 275 «О внесении изменений в некоторые приказы государственного управления ветеринарии Краснодарского края»;

приказ департамента ветериарии Краснодарского края от 10 апреля 2019 г. № 132 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 14 октября 2014 г. № 362 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным управлением ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»;

приказ департамента ветериарии Краснодарского края от 2 октября 2020 г. № 356 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 14 октября 2014 г. № 362 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края»;

приказ департамента ветериарии Краснодарского края от 11 января 2022 г. № 3 «О внесении изменений в приказ государственного управления ветеринарии Краснодарского края от 14 октября 2014 г. № 362 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Краснодарского края».

3. Общему отделу департамента ветеринарии Краснодарского края (Свистак А.П.):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещение на сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://depvet.krasnodar.ru;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края Алдошина Л.Н.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель Р.А. Кривонос

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента ветеринарии
Краснодарского края
№ 381 от 18 сентября 2023 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом ветеринарии Краснодарского края государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал).

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется департментом ветеринарии Краснодарсокго края (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатом предоставления Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатом предоставления Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатом предоставления Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатом предоставления Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего запрос о предоставлении сведений лица действовать от имени юридического лица без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: копия документа, не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа);

д) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа);

е) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа);

ж) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

в) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы имеют признаки подделки;

е) заявление заполнено неразборчиво и (или) не на русском языке;

ж) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

з) сведения заполнены не в полном объеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации,

уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) документ содержит недостоверные сведения;

ж) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение помещений, в которых предоставляется Услуга, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной

парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.;

д) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, номера телефонов для справок;

е) Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) обеспечено оснащение системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

и) помещения оснащены средствами оказания первой медицинской помощи;

к) наличие доступных мест общего пользования (туалетов);

л) Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.;

м) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

н) места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

о) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

п) рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных органа и его территориальных органов (при наличии), принтером и сканером;

р) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

с) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

т) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

у) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

ф) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

х) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ц) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ч) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

ш)обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, электронной почты);

б) полнота и актуальность информации о порядке предоставления Услуги;

в) Размещение информационных материалов о порядке, ходе и результате предоставления государственной услуги на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, на Едином и Региональном порталах;

г) возможность получения консультаций по процедуре предоставления Услуги (в письменной форме на основании письменного обращения, в устной форме при личном обращении или посредством телефонной связи);

д) предоставление возможности выбора заявителем способа получения результата о предоставлении Услуги (лично, с использованием средств почтовой связи, через МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала);

е) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, посредством почтовой связи, Единого портала, по адресу электронной почты).

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) наличие специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

б) взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется услуга;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) соблюдение стандарта предоставления Услуги;

е) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

ж)своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

з) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

и) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги - не более 15 минут.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились;

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились.

33. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, обратился лично, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

34. При обращении заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 43: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 44: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 49: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 50: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 51: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 52: индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 53: индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 54: индивидуальный предприниматель, обратился лично, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 55: индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления ветеринарной деятельности.

35. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 56: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 57: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 58: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 59: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 60: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 61: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 62: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 63: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 64: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 65: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 66: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 67: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 68: индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 69: индивидуальный предприниматель, обратился лично, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 70: индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

37. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

38. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

42. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

45. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

46. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

47. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа).

49. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

50. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) документы имеют признаки подделки;

в) сведения заполнены не в полном объеме.

51. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

54. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

55. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

56. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

57. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

59. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

64. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

66. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

68. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

69. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы имеют признаки подделки;

г) сведения заполнены не в полном объеме.

70. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

73. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

74. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

75. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

76. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

77. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

78. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 3

79. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

80. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

81. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

83. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

84. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

85. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа).

87. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

88. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы имеют признаки подделки;

в) сведения заполнены не в полном объеме.

89. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

92. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

93. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

94. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

95. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

97. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 4

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

104. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об

образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

107. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы имеют признаки подделки;

г) сведения заполнены не в полном объеме.

108. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

111. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

114. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 5

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

118. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

119. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

126. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) полномочия представителя не подтверждены;

в) заявление заполнено неразборчиво и (или) не на русском языке.

127. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

130. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

133. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 6

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со

статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

145. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) полномочия представителя не подтверждены;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) заявление заполнено неразборчиво и (или) не на русском языке.

146. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

149. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

152. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 7

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа).

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

164. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) заявление заполнено неразборчиво и (или) не на русском языке.

165. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

168. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

171. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

173. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 8

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

175. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

176. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

182. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

183. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) заявление заполнено неразборчиво и (или) не на русском языке.

184. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

187. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

188. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

190. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 9

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

195. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

198. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы,

подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа).

201. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

202. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) полномочия представителя не подтверждены.

203. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

205. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

206. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

207. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

208. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

209. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

210. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

211. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 10

212. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

213. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

214. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

220. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

221. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) полномочия представителя не подтверждены;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

222. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

225. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

226. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

228. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

230. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 11

231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

232. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

233. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

234. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

235. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

236. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа).

239. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

240. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

241. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

242. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

243. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

244. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

245. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

246. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

247. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

249. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 12

250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

251. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

252. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

255. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

258. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

259. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

260. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

262. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

263. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

264. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

265. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

266. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

267. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

268. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 13

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

270. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

271. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

274. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа).

277. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

278. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) полномочия представителя не подтверждены;

в) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.

279. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

281. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

282. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

285. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 14

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

290. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

293. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

296. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

297. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) полномочия представителя не подтверждены;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.

298. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

299. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

300. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

301. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

304. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 15

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

309. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

310. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

311. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

312. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа).

315. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

316. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.

317. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

319. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

320. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

323. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 16

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

328. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

329. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

330. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

331. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: копия; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

334. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

335. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.

336. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

337. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

338. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

339. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

340. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

341. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

342. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

344. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 17

345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

346. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

347. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

350. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего запрос о предоставлении сведений лица действовать от имени юридического лица без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал).

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа).

353. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

354. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) полномочия представителя не подтверждены.

355. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

357. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

358. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

359. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

360. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

361. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

362. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

363. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 18

364. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

365. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

366. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит недостоверные сведения;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

367. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

368. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

369. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

370. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего запрос о предоставлении сведений лица действовать от имени юридического лица без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал).

371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

372. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

373. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

б) полномочия представителя не подтверждены;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

374. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

375. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

376. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

377. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

378. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документ содержит достоверные сведения;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

379. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

380. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

381. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

382. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 19

383. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

384. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

385. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

386. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

387. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

388. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

389. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего запрос о предоставлении сведений лица действовать от имени юридического лица без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал).

390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа).

391. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

392. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

393. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

394. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

395. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

396. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

397. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

398. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

399. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

400. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

401. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 20

402. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

403. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

404. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

405. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

406. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

407. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

408. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего запрос о предоставлении сведений лица действовать от имени юридического лица без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в МФЦ: копия и оригинал; в Органе власти: копия и оригинал).

409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (копия документа);

в) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (копия документа).

410. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

411. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

412. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

413. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

414. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

415. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

416. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

417. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

418. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

419. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

420. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 21

421. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

422. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

423. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

426. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

429. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

430. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

431. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

432. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

433. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

434. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

435. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

436. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

437. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

438. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

439. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 22

440. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

441. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

442. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

443. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

444. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

445. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993

№ 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

448. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

449. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

450. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

451. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

452. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

453. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

454. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

455. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

456. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

457. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

458. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 23

459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

460. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

461. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

467. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

468. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

469. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

471. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

472. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

473. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

475. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

477. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 24

478. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

479. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

480. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

487. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

488. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

490. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

491. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

492. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

493. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

494. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

495. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

496. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 25

497. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

498. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

499. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

501. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

502. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

505. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

506. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

507. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

508. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

509. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

510. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

511. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

513. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

515. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 26

516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

517. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

518. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

519. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

520. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

521. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

524. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

525. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

526. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

527. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

528. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

529. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

530. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

531. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

532. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

533. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

534. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 27

535. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

536. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

537. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

538. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

539. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

540. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

543. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

544. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

545. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

546. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

547. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

548. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

549. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

550. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

551. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

552. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

553. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 28

554. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

555. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

556. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

557. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

558. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

559. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

562. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

563. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

564. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

565. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

566. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

567. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

568. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

569. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

570. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

571. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

572. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 29

573. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

574. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

575. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

576. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

577. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

578. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

579. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или)

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

581. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

582. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

583. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

584. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

585. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

586. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

587. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

588. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

589. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

590. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

591. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 30

592. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

593. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

594. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

595. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

596. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

597. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

600. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

601. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

602. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

603. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

604. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

605. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

606. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

607. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

608. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

609. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

610. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 31

611. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

612. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

613. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

614. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

615. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

616. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

619. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

620. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

621. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

622. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

623. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

624. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

625. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

626. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

627. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

628. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

629. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 32

630. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

631. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

632. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

633. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

634. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

635. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе

власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

638. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

639. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

640. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

641. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

642. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

643. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

644. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

645. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

646. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

648. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 33

649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

650. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

651. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

652. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

653. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

654. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

655. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

657. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

658. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

659. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

660. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

661. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

662. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

663. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

664. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

665. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

666. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

667. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 34

668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

669. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

670. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

671. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

672. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

673. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

674. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

676. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

677. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

678. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

679. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

680. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

681. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

682. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

683. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

684. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

685. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

686. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 35

687. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

688. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

689. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

690. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

691. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

692. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

693. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

694. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

695. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

696. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

697. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

698. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

699. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

700. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

701. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

702. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

703. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

704. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

705. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 36

706. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

707. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

708. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

709. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

710. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

711. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

712. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

713. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

714. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

715. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

716. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

717. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

718. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

719. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

720. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

721. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

722. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

723. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

724. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 37

725. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

726. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

727. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

728. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

729. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

730. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

731. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

732. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

733. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

734. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

735. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

736. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

737. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

738. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

739. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

740. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

741. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

742. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

743. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 38

744. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

745. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

746. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

747. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

748. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

749. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

750. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

751. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

752. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

753. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

754. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

755. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

756. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

757. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

758. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

759. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

760. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

761. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

762. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 39

763. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

764. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

765. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

766. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

767. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

768. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

769. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

770. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

771. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

772. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

773. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

774. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

775. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

776. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

777. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

778. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

779. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

780. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

781. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 40

782. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

783. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

784. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

785. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

786. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

787. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

789. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

790. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

791. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

792. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

793. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

794. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

795. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

796. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

797. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

798. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

799. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

800. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 41

801. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

802. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

803. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

804. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

805. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

806. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

807. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

808. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

809. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

810. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

811. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

812. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

813. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

814. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

815. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

816. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

817. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

818. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

819. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 42

820. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

821. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

822. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

823. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

824. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

825. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

826. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

827. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

828. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

829. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

830. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

831. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

832. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

833. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

834. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

835. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

836. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

837. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

838. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 43

839. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

840. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

841. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

842. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

843. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

844. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

845. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

846. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

847. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

848. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

849. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

850. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

851. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

852. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

853. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

854. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

855. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

856. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

857. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 44

858. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

859. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

860. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

861. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

862. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

863. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

864. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

865. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

866. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

867. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

868. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

869. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

870. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

871. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

872. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

873. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

874. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

875. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

876. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 45

877. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

878. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

879. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

880. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

881. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

882. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

883. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

884. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

885. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

886. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

887. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

888. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

889. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

890. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

891. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

892. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

893. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

894. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

895. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 46

896. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

897. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

898. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

899. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

900. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

901. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

902. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

903. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

904. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

905. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

906. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

907. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

908. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

909. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

910. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

911. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

912. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

913. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

914. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 47

915. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

916. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

917. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

918. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

919. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

920. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

921. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

922. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

923. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

924. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

925. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

926. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

927. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

928. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

929. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

930. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

931. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

932. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

933. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 48

934. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

935. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

936. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

937. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

938. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

939. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

940. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

941. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

942. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

943. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

944. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

945. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

946. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

947. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

948. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

949. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

950. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

951. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

952. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 49

953. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

954. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

955. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

956. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

957. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

958. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

959. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

960. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

961. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

962. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

963. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

964. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

965. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

966. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

967. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

968. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

969. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

970. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

971. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 50

972. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

973. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

974. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

975. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

976. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

977. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

979. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

980. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

981. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

982. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

983. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

984. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

985. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

986. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

987. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

988. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

989. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

990. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 51

991. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

992. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

993. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

994. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

995. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

996. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

997. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

998. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

999. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1000. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1001. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1002. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1003. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1004. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1005. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1006. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1007. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1008. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1009. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 52

1010. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1011. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1012. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

1013. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1014. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1015. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1016. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1017. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1018. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1019. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1020. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1021. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1022. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1023. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1024. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1025. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1026. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1027. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1028. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 53

1029. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1030. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1031. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – индивидуальный предприниматель исключен из

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

1032. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1033. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1034. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1035. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1036. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1037. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1038. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1039. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1040. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1041. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1042. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1043. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1044. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1045. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1046. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1047. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 54

1048. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1049. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1050. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

1051. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1052. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1053. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1054. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1055. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1056. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1057. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1058. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1059. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1060. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1061. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1062. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1063. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1064. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1065. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1066. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 55

1067. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1068. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1069. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

1070. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1071. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1072. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1073. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1074. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1075. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1076. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1077. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1078. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1079. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1080. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1081. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1082. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1083. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1084. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1085. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 56

1086. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1087. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1088. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1089. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1090. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1091. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1092. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в

соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1093. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

1094. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1095. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1096. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1097. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1098. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1099. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1100. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1102. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1104. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 57

1105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1106. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1107. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1110. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

1113. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1114. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1115. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1118. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1119. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1121. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1123. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 58

1124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1125. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1126. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации,

уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

1132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1133. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1134. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1137. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1138. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1140. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1142. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 59

1143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1144. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1145. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1147. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1148. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в

соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

1151. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1152. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1153. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1154. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1155. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1156. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1157. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1159. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1161. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 60

1162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1163. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1164. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1166. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1167. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

1170. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1171. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1172. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1174. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1175. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1176. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1177. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1178. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1179. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1180. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 61

1181. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1182. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1183. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации,

уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1184. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1185. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1186. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

1189. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1190. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1191. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1193. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1194. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1195. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1196. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1197. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1198. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1199. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 62

1200. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1201. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1205. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в

соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

1208. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1209. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1210. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1212. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1213. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1214. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1216. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1218. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 63

1219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1220. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1221. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

1227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1228. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1229. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1232. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1233. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1234. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1235. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1236. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1237. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 64

1238. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1239. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1240. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации,

уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

1246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1247. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1248. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1251. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1252. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1254. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1256. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 65

1257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1258. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1259. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в

соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

1265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1266. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1267. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1270. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1271. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1273. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1275. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 66

1276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1277. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1278. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1281. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

1284. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1285. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1286. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1289. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1290. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1292. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1294. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 67

1295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1296. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1297. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации,

уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

1298. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1299. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1300. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; в Органе власти: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

1303. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1304. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

1305. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1306. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1307. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1308. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1309. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1310. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1311. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1312. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1313. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 68

1314. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1315. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1316. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1317. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1318. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1320. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (копия документа).

1322. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1323. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1324. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1325. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1326. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1327. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1328. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1329. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1330. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1331. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1332. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 69

1333. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1334. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1335. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1336. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1337. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1338. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1339. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1340. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) результат Услуги, – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (копия документа).

1341. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1342. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1343. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1344. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1345. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1346. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1347. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1348. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1349. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1350. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1351. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

Вариант 70

1352. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1353. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1354. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен не на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1355. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1356. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1357. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

1358. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) документы, подтверждающие адрес помещения, – сведения об изменении адреса осуществления предпринимательской деятельности (копия документа).

1360. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1361. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1362. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, в МФЦ.

1363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 рабочий день;

б) в Органе власти 1 рабочий день;

в) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1364. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа, с момента направления межведомственного запроса.

1365. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1366. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

б) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

в) адрес, указанный в запросе, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого осуществляет регистрацию специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

г) индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1367. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1368. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

1369. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1370. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1371. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

1372. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1373. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1374. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1375. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1376. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

1377. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1378. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

1379. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Депветеринарии края
от №

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»	

1.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
2.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились
3.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
4.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились
5.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
6.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились
7.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
8.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились
9.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
10.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились
11.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
12.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились
13.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
14.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились
15.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
16.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились
17.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
18.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

19.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
20.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»	
21.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
22.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, исправление ошибок и (или) опечаток
23.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
24.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
25.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, исправление ошибок и (или) опечаток
26.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
27.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
28.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, исправление ошибок и (или) опечаток
29.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
30.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
31.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, исправление ошибок и (или) опечаток
32.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
33.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
34.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, исправление ошибок и (или) опечаток
35.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»	

36.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
37.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации
38.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
39.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
40.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
41.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации
42.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
43.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
44.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
45.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации
46.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
47.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
48.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
49.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации
50.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
51.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
52.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
53.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации

54.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
55.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»	
56.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
57.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, исправление ошибок и (или) опечаток
58.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
59.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
60.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, исправление ошибок и (или) опечаток
61.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
62.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
63.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, исправление ошибок и (или) опечаток
64.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
65.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
66.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, исправление ошибок и (или) опечаток
67.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
68.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества заявителя
69.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, исправление ошибок и (или) опечаток
70.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	**Признак заявителя**	**Значения признака заявителя**
Результат Услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»		

1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
3.	Какой уровень образования имеет заявитель?	1. Имеет высшее ветеринарное образование. 2. Имеет среднее ветеринарное образование
4.	Изменялись фамилия, имя, отчество заявителя после получения документа об образовании?	1. Фамилия, имя, отчество не изменялись. 2. Фамилия, имя, отчество изменились
5.	Кто представляет интересы заявителя?	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
6.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель. 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
Результат Услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»		
7.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
8.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Который(ое) обратился(ось) через представителя. 2. Обратился лично
9.	Кто представляет интересы заявителя?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
10.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя. 2. Исправление ошибок и (или) опечаток. 3. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
11.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель. 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
Результат Услуги «Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»		
12.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
13.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Который(ое) обратился(ось) через представителя. 2. Обратился лично
14.	Кто представляет интересы заявителя?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо

15.	Какая причина прекращения действия свидетельства?	1. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности. 2. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации. 3. Приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации. 4. Прекращение осуществления ветеринарной деятельности
16.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель. 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
Результат Услуги «Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»		
17.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
18.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Который(ое) обратился(ось) через представителя. 2. Обратился лично
19.	Кто представляет интересы заявителя?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
20.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя. 2. Исправление ошибок и (или) опечаток. 3. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
21.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель. 2. Обратилось иное уполномоченное лицо

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Депветеринарии края
от №

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись

1.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
1.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

1.4.	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)
2.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

2.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
2.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

2.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
2.5.	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)

3.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись

3.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
3.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
3.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

3.4.	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)
4.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

4.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
4.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
4.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

4.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
4.5.	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)

5.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись
5.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
5.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
5.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
6.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской

	Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

6.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
6.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
6.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

6.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
7.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись

7.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
7.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
7.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
8.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

8.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
8.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
8.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

8.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
9.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись

9.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
9.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
9.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
10.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

10.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
10.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
10.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

10.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
11.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись

11.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
11.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
11.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
12.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

12.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
12.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
12.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

12.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
13.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись

13.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
13.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
13.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
14.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

14.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
14.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
14.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

14.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
15.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись

15.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
15.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
15.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
16.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

16.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
16.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
16.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

16.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
17.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись

17.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
17.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
17.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
18.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет высшее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

18.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
18.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
18.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

18.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
19.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество не изменялись

19.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
19.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
19.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены
20.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, имеет среднее ветеринарное образование, фамилия, имя, отчество изменились

20.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
20.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРНИП (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); статус (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата постановки на учет (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид предпринимателя (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество видов экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип сведений (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата снятия с учета (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
20.3.	Универсальный вид сведений для государственных услуг, оказываемых Рособрнадзором (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены

20.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
21.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

21.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
21.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
22.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, исправление ошибок и (или) опечаток

22.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
22.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
23.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

23.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
23.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
24.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

24.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
24.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
25.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, исправление ошибок и (или) опечаток

25.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
25.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
26.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

26.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
26.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
27.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

27.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
27.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
28.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, исправление ошибок и (или) опечаток

28.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
28.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
29.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

29.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
29.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
30.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

30.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
30.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
31.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, исправление ошибок и (или) опечаток

31.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
31.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
32.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

32.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
32.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
33.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

33.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
33.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
34.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, исправление ошибок и (или) опечаток

34.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
34.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
35.	Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

35.1.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
35.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
36.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности

36.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
36.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
37.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации

37.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
37.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
38.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации

38.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
38.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
39.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности

39.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
39.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
40.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности

40.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
40.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
41.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации

41.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
41.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
42.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации

42.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
42.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
43.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности

43.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
43.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
44.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности

44.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
44.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
45.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации

45.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
45.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
46.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации

46.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
46.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
47.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности

47.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
47.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
48.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности

48.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
48.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
49.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации

49.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
49.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
50.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации

50.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
50.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
51.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности

51.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
51.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
52.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности

52.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
52.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
53.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации

53.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
53.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
54.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации

54.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
54.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
55.	Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, прекращение осуществления ветеринарной деятельности

55.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения, получение дополнительных сведений); дата снятия с учета (принятие решения)
55.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
56.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

56.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
56.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
57.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, исправление ошибок и (или) опечаток

57.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
57.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
58.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, индивидуальный предприниматель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

58.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
58.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
59.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

59.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
59.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
60.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, исправление ошибок и (или) опечаток

60.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
60.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
61.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратился руководитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

61.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
61.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
62.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

62.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
62.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
63.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, исправление ошибок и (или) опечаток

63.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
63.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
64.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, юридическое лицо, обратилось иное уполномоченное лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

64.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
64.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
65.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

65.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
65.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
66.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, исправление ошибок и (или) опечаток

66.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
66.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
67.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, физическое лицо, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

67.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
67.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
68.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества заявителя

68.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
68.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
69.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, исправление ошибок и (или) опечаток

69.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
69.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)
70.	Выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

70.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; ОГРНИП; вид предпринимателя; пол; количество видов экономической деятельности; тип сведений; дата снятия с учета; сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); организационно-правовая форма организации (принятие решения); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения); ОГРНИП (принятие решения); статус (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); код по ОКВЭД (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); дата постановки на учет (принятие решения); вид предпринимателя (принятие решения); количество видов экономической деятельности (принятие решения); тип сведений (принятие решения); дата снятия с учета (принятие решения)
70.2.	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). **Направляемые в запросе сведения:** ИНН налогоплательщика; ОГРНИП. **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); ИНН налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Депветеринарии края
от №

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:
населенный пункт: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;
почтовый индекс: _____;
телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

Документ, удостоверяющий личность законного представителя:

наименование: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

Документ, удостоверяющий личность законного представителя:

наименование: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

Документ, удостоверяющий личность законного представителя:

наименование: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

Документ, удостоверяющий личность законного представителя:

наименование: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 21

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 22

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 23

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 24

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 25

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 26

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 27

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 28

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 29

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 30

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 31

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 32

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 33

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 34

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 35

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 36

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 37

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 38

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 39

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 40

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 41

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 42

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 43

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 44

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 45

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 46

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 47

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 48

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 49

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 50

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 51

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 52

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 53

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 54

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 55

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 56

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 57

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 58

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 59

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 60

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 61

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 62

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 63

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 64

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 65

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 66

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 67

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 68

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 69

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

ФОРМА к варианту 70

Наименование органа власти (организации)

_____

Наименование должности _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Краснодарского края»

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

телефон (с указанием кода): _____.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Депветеринарии
края от №

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

№