МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.08.2023 № 1160

г. Краснодар

Об утверждении Регламента работы по государственной регистрации нормативных правовых актов министерства природных ресурсов Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом Краснодарского края, Законом Краснодарского края от 6 июня 1995 г. № 7-КЗ «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 г. № 515 «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент работы по государственной регистрации нормативных правовых актов министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить ответственными за государственную регистрацию нормативных правовых актов министерства лиц, замещающих должности главного консультанта отдела организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления и ведущего консультанта отдела организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления.

3. Финансово-экономическому управлению (Юрьева Т.В.) обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих Краснодарского края, должности которых предусмотрены пунктом 2 настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений министерства до 29 августа 2023 г. обеспечить государственную регистрацию нормативных правовых актов министерства, принятых с 1 января 2023 г. до вступления в силу настоящего приказа.

5. Государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, обеспечить выполнение настоящего приказа.

6. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» http://admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 25.08.2023 № 1160

РЕГЛАМЕНТ
работы по государственной регистрации нормативных правовых актов министерства природных ресурсов Краснодарского края

1. Настоящий Регламент разработан в целях осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее соответственно – нормативный правовой акт, министерство) и ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов министерства (далее – Реестр) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2. Министерство осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов и ведение Реестра в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Краснодарского края, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 г. № 515 «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Краснодарского края», и настоящим Регламентом.

3. Реестр размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

4. Государственная регистрация нормативного правового акта включает:

проверку правового акта на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный правовой акт;

внесение в Реестр сведений о нормативном правовом акте (вид, дата издания, номер, наименование нормативного правового акта);

присвоение номера государственной регистрации нормативного правового акта;

проставление даты государственной регистрации нормативного правового акта.

5. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится в течение 5 рабочих дней после дня издания нормативного правового акта.

6. Государственная регистрация нормативных правовых актов министерства осуществляется должностным лицом отдела организационной работы,

делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления (далее – ответственное лицо).

7. Структурное подразделение министерства, подготовившее проект нормативного правового акта (далее также – разработчик), не позднее 1 рабочего дня со дня издания нормативного правового акта направляет в финансово-экономическое управление служебную записку о необходимости государственной регистрации соответствующего нормативного правового акта с приложением его копии.

Служебная записка подписывается руководителем структурного подразделения министерства, подготовившего проект нормативного правового акта, и визируется:

начальником управления правовой работы, государственной службы и кадров;

начальником отдела правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров.

Визы начальника управления правовой работы, государственной службы и кадров, начальника отдела правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров подтверждают, что соответствующий правовой акт прошел проверку на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный правовой акт.

8. В целях осуществления государственной регистрации нормативного правового акта ответственное лицо в течение 1 рабочего дня с даты получения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Регламента:

вносит в Реестр сведения о нормативном правовом акте (вид, дата издания, номер, наименование нормативного правового акта);

присваивает номер государственной регистрации нормативного правового акта, проставляет дату государственной регистрации нормативного правового акта.

9. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде.

10. Номер государственной регистрации нормативного правового акта представляет собой последовательный ряд цифр в формате XX-XX-N.

Цифры номера государственной регистрации имеют следующие числовые значения:

первая и вторая цифры – последние две цифры года принятия нормативного правового акта;

третья и четвертая цифры (05) – цифровое обозначение министерства;

N – порядковый номер нормативного правового акта (например, 1, 2, 3 и т.д.).

11. Порядковый номер нормативного правового акта в составе номера государственной регистрации нормативного правового акта присваивается в порядке возрастания номеров в пределах календарного года.

12. Государственная регистрация нормативного правового акта, изданного совместно несколькими органами исполнительной власти Краснодарского края, осуществляется органом исполнительной власти Краснодарского края, инициировавшим разработку нормативного правового акта.

13. После государственной регистрации на первой странице в правом верхнем углу нормативного правового акта (на последней странице – в случае отсутствия места на первой) на бумажном носителе ответственным лицом проставляется штамп по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

14. В течение 1 рабочего дня с даты выполнения пункта 8 настоящего Регламента, ответственное лицо направляет в отдел экологического просвещения подписанную начальником отдела организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления служебную записку о необходимости актуализации Реестра, размещенного на официальном сайте министерства, с приложением актуализированного Реестра.

15. Отдел экологического просвещения в течение 1 рабочего дня с даты получения документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента, обеспечивает размещение актуализированного Реестра на официальном сайте министерства.

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности министерства
управления правовой работы,
государственной службы и кадров А.Н. Васильев

Приложение 1
к Регламенту работы
по государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерства природных
ресурсов Краснодарского края

РЕЕСТР
государственной регистрации нормативных правовых актов министерства природных ресурсов Краснодарского края

Вид, дата издания, номер, наименование нормативного правового акта	Номер государственной регистрации нормативного правового акта	Дата государственной регистрации нормативного правового акта
1	2	3

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности министерства
управления правовой работы,
государственной службы и кадров А.Н. Васильев

Приложение 2
к Регламенту работы
по государственной регистрации
нормативных правовых актов
министерства природных
ресурсов Краснодарского края

Описание штампа

Штамп имеет форму прямоугольника размером 60 × 35 мм.

В центре верхнего поля штампа располагается текст «Министерство природных ресурсов Краснодарского края», ниже содержится текст в две строки «ЗАРЕГИСТРИРОВАНО / «____» _____ 20 ___ г.».

В центре нижнего поля штампа располагается текст «Регистрационный номер _____».

Образец штампа

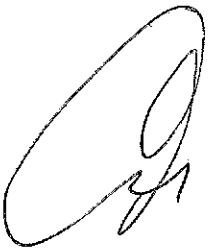
Министерство природных ресурсов
Краснодарского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«___» _____ 20___ г.

Регистрационный номер _____

Начальник отдела правового
обеспечения деятельности министерства
управления правовой работы,
государственной службы и кадров



А.Н. Васильев