



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 19.05.2023

№ 279

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка взаимодействия министерства
транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края
и получателей бюджетных средств
при составлении и ведении кассового плана
исполнения бюджета Краснодарского края
в текущем финансовом году в министерстве транспорта
и дорожного хозяйства Краснодарского края
и признании утратившими силу некоторых
правовых актов министерства транспорта
и дорожного хозяйства Краснодарского края**

В соответствии со статьями 158 и 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 1271 «О министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края», приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 11 января 2016 г. № 3 «Об определении получателей бюджетных средств, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края», приказом министерства финансов Краснодарского края от 18 сентября 2018 г. № 428 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в текущем финансовом году» и в целях организации исполнения бюджета Краснодарского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и получателей бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в текущем финансовом году в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее - Порядок).

2. Управлению финансов министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (Хабарова Ю.Г.) организовать работу

по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края в соответствии с Порядком.

3. Получателям бюджетных средств предоставлять в сроки, утвержденные Порядком, необходимые документы для составления, ведения кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в части касающейся.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 16 октября 2018 г. № 495 «Об организации работы по составлению и ведению кассового плана исполнения краевого бюджета в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и признании утратившим силу приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 11 января 2016 года № 5 «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и получателей средств краевого бюджета при доведении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, показателей кассового плана»;

2) приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 12 апреля 2022 г. № 209 «О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 16 октября 2018 г. № 495 «Об организации работы по составлению и ведению кассового плана исполнения краевого бюджета в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и признании утратившим силу приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 11 января 2016 года № 5 «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и получателей средств краевого бюджета при доведении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, показателей кассового плана».

5. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.Л. Переверзев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства

Краснодарского края

от 19.05.2023 № 279

ПОРЯДОК

**взаимодействия министерства транспорта
и дорожного хозяйства Краснодарского края
и получателей бюджетных средств
при составлении и ведении кассового плана
исполнения бюджета Краснодарского края
в текущем финансовом году в министерстве транспорта
и дорожного хозяйства Краснодарского края**

Настоящий Порядок взаимодействия министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и получателей бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в текущем финансовом году в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158 и 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 1271 «О министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края», приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 11 января 2016 г. № 3 «Об определении получателей бюджетных средств, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края» и приказом министерства финансов Краснодарского края от 18 сентября 2018 г. № 428 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в текущем финансовом году» (далее - Приказ № 428). Порядок устанавливает правила взаимодействия министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – министерство) и получателей бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в текущем финансовом году в министерстве (далее – кассовый план), а также определяет состав и сроки представления получателями бюджетных средств сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется министерством финансов Краснодарского края (далее – министерство финансов) на основании сведений, представляемых министерством в соответствии с настоящим Порядком и Приказом № 428.

1.2. Сведения для составления и ведения кассового плана представляются сводным бюджетным отделом управления финансов министерства (далее – СБО УФ министерства).

1.3. В целях составления и ведения кассового плана используются следующие понятия:

подсистема управления процессом исполнения бюджета, входящая в состав единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края (далее – подсистема «Исполнение бюджета»);

электронная подпись (далее - ЭП), применяемая в соответствии с приказом министерства от 5 августа 2021 г. № 632 «Об организации передачи электронных документов с использованием электронной подписи в министерство финансов Краснодарского края»;

коды бюджетной классификации Российской Федерации.

2. Порядок составления кассового плана.

Состав и сроки представления министерством и получателями бюджетных средств сведений, необходимых для составления кассового плана

2.1. Кассовый план составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с помесичным распределением показателей прогноза поступлений в бюджет Краснодарского края (раздел 1 кассового плана) и прогноза перечислений из бюджета Краснодарского края (раздел 2 кассового плана), визируется начальником управления финансов министерства или заместителем начальника управления финансов, начальником СБО УФ министерства и утверждается министром транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края или первым заместителем министра транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

2.2. Прогноз поступлений в бюджет Краснодарского края составляется по показателям прогноза поступлений по доходам бюджета Краснодарского края в разрезе кодов классификации доходов бюджетов, кодов целевых средств.

2.3. Прогноз перечислений из бюджета Краснодарского края составляется по показателям прогноза перечислений по расходам бюджета Краснодарского края в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, кодов целевых средств.

2.4. Министерство финансов в течение пяти рабочих дней после подписания закона Краснодарского края о бюджете Краснодарского края

с сопроводительным письмом доводит до министерства показатели поступлений доходов в бюджет Краснодарского края, а также сроки представления министерством сведений, необходимых для составления кассового плана.

2.5. СБО УФ министерства не позднее четырех рабочих дней после получения от министерства финансов показателей поступлений доходов в бюджет Краснодарского края и показателей ведомственной структуры расходов бюджета Краснодарского края на очередной финансовый год, организует доведение их с сопроводительным письмом до получателей бюджетных средств в части касающейся.

2.6. Получатели бюджетных средств в течение трех рабочих дней после получения от министерства показателей поступлений доходов в бюджет Краснодарского края и показателей ведомственной структуры расходов бюджета Краснодарского края на очередной финансовый год, формируют на бумажном носителе и направляют в министерство в двух экземплярах заявку по прогнозу поступлений по доходам в бюджет Краснодарского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и заявку по прогнозу перечислений по расходам бюджета Краснодарского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную руководителем или заместителем руководителя получателя бюджетных средств и визой главного бухгалтера (в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера) получателя бюджетных средств.

2.7. Кассовый план составляется СБО УФ министерства в электронном виде в подсистеме «Исполнение бюджета» с использованием ЭП посредством сформированных заявок-уведомлений по формам согласно приложениям 8 и 10 Приказа № 428. СБО УФ министерства обеспечивает представление в министерство финансов заявок-уведомлений по перечислениям отдельно по каждому межбюджетному трансферту, предоставляемому из бюджета Краснодарского края бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. После утверждения министерством финансов заявок-уведомлений, СБО УФ министерства в течение четырех рабочих дней организует формирование показателей кассового плана и доводит до получателей бюджетных средств кассовый план в части касающейся по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок ведения кассового плана.

Состав и сроки представления сведений, необходимых для ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана в случаях, предусмотренных Приказом № 428.

3.2. В случае возникновения потребности получатели бюджетных средств с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или заместителем руководителя получателя бюджетных средств и визой главного бухгалтера

(в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера) получателя бюджетных средств, направляют в министерство заявку об изменении прогноза поступлений по доходам в бюджет Краснодарского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку или заявку об изменении прогноза перечислений по расходам бюджета Краснодарского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с указанием причин внесения изменений в кассовый план и, в случае необходимости, приложением копий, обосновывающих соответствующие изменения документов.

3.3. СБО УФ министерства в течение двух рабочих дней, после регистрации соответствующей заявки от получателей бюджетных средств, направляет заявку-уведомление в министерство финансов в электронном виде в подсистеме «Исполнение бюджета» с использованием ЭП по форме согласно приложениям 8 и 10 Приказа № 428.

3.4. После утверждения министерством финансов заявок-уведомлений, СБО УФ министерства в течение четырех рабочих дней доводит получателям бюджетных средств кассовый план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Начальник управления финансов



Ю.Г. Хабарова

Приложение 1

к Порядку взаимодействия министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и получателей бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в текущем финансовом году в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего кассовый план)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Кассовый план
исполнения бюджета Краснодарского края в _____ году

ПО _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, главного администратора доходов бюджета Краснодарского края, получателя бюджетных средств)

Главный распорядитель средств бюджета Краснодарского края, главный администратор доходов бюджета Краснодарского края	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе												(рублей)
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого прогноз перечислений по расходам министерства транспорта дорожного хозяйства Краснодарского края	X	X													

Начальник управления финансов (заместитель начальника управления финансов, начальник сводного бюджетного отдела управления финансов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Начальник управления финансов

Ю.Г. Хабарова

Приложение 2

к Порядку взаимодействия министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и получателей бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в текущем финансовом году в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края

Заявка по прогнозу поступлений
по доходам в бюджет Краснодарского края в _____ году

ПО _____ (рублей)
(наименование главного администратора доходов бюджета Краснодарского края)

Коды классификации доходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого	X													

Руководитель (заместитель руководителя)
получателя бюджетных средств

_____ (дата)

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(исполняющий обязанности главного бухгалтера)
получателя бюджетных средств

_____ (дата)

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)



Начальник управления финансов

Ю.Г. Хабарова

Приложение 3
 к Порядку взаимодействия министерства транспорта
 и дорожного хозяйства Краснодарского края и
 получателей бюджетных средств при составлении и
 ведении кассового плана исполнения бюджета
 Краснодарского края в текущем финансовом году в
 министерстве транспорта и дорожного хозяйства
 Краснодарского края

Заявка по прогнозу перечислений
 по расходам бюджета Краснодарского края в _____ году

ПО _____ (рублей)
 (наименование получателя бюджетных средств)

Главный распорядитель средств бюджета Краснодарского края	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого	X	X													

Руководитель (заместитель руководителя)
 получателя бюджетных средств

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 (исполняющий обязанности главного бухгалтера)
 получателя бюджетных средств

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления финансов



Ю.Г. Хабарова

Приложение 4
 к Порядку взаимодействия министерства транспорта
 и дорожного хозяйства Краснодарского края и
 получателей бюджетных средств при составлении и
 ведении кассового плана исполнения бюджета
 Краснодарского края в текущем финансовом году в
 министерстве транспорта и дорожного хозяйства
 Краснодарского края

Заявка об изменении прогноза поступлений
 по доходам в бюджет Краснодарского края в _____ году

ПО _____ (наименование главного администратора доходов бюджета Краснодарского края) _____ (рублей)

Коды классификации доходов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого	X													

Руководитель (заместитель руководителя)
 получателя бюджетных средств _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 (исполняющий обязанности главного бухгалтера)
 получателя бюджетных средств _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления финансов



Ю.Г. Хабарова

Приложение 5
к Порядку взаимодействия министерства транспорта
и дорожного хозяйства Краснодарского края и
получателей бюджетных средств при составлении и
ведении кассового плана исполнения бюджета
Краснодарского края в текущем финансовом году в
министерстве транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края

Заявка об изменении прогноза перечислений
по расходам бюджета Краснодарского края в _____ году

ПО _____ (наименование получателя бюджетных средств) _____ (рублей)

Главный распорядитель средств бюджета Краснодарского края	Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе												
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого	X	X														

Руководитель (заместитель руководителя)
получателя бюджетных средств _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(исполняющий обязанности главного бухгалтера)
получателя бюджетных средств _____ (дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления финансов



Ю.Г. Хабарова