



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 18 05 2023

г. Краснодар

№ 196

О предварительном согласовании государственным бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии Краснодарского края, совершения крупных сделок

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 г. № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2010 г. № 1287 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Краснодарского края функций и полномочий учредителя государственных бюджетных и казенных учреждений Краснодарского края», на основании Положения о департаменте ветеринарии Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 26 февраля 2001 г. № 129 «О департаменте ветеринарии Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования государственным бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии Краснодарского края, совершения крупных сделок (далее - Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по предварительному согласованию государственным бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии Краснодарского края, совершения крупных сделок согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить обязанности членов комиссии по предварительному согласованию государственным бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии Краснодарского края, совершения крупных сделок согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту ветеринарии Краснодарского края, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

5. Общему отделу департаменту ветеринарии Краснодарского края (Свистак А.П.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление

на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);
направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому
краю.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на
заместителя руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края
Нитовкина Д.В.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального
опубликования.

Руководитель



Р.А. Кривонос

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
ветеринарии Краснодарского
края

от 18.05. 2023 г. № 196

ПОРЯДОК
предварительного согласования государственным бюджетным
учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии
Краснодарского края, совершения крупных сделок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предварительного согласования государственным бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии Краснодарского края (далее - бюджетное учреждение и департамент соответственно), совершения крупных сделок (далее - Порядок) устанавливает механизм предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок.

1.2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) (далее - имущество), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

1.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Порядка, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласования с департаментом.

1.4. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Порядка, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2. Комиссия по предварительному согласованию государственным бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии Краснодарского края, совершения крупных сделок

2.1. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия департамента. Решение о предварительном согласовании или об отказе в таком согласовании принимается комиссией по предварительному согласованию совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным департаменту (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии и утверждается приказом департамента.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.4. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом, который подписывают председательствующий, секретарь и все члены Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.5. В целях осуществления возложенной задачи Комиссия рассматривает представленные бюджетным учреждением документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка, на предмет возможности и целесообразности совершения бюджетным учреждением крупной сделки и принимает соответствующее решение.

3. Процедура предварительного согласования государственным бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии Краснодарского края, совершения крупных сделок

3.1. В целях предварительного согласования совершения крупной сделки бюджетное учреждение направляет в департамент следующие документы:

обращение руководителя бюджетного учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, соответствия крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности), содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе натуральных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее -

обращение), к обращению прилагается описание направляемых документов;

проект договора, содержащий условия крупной сделки;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить крупную сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до даты его представления. Указанный отчет не предоставляется при заключении сделки по распоряжению денежными средствами. При заключении сделки по распоряжению денежными средствами бюджетное учреждение представляет документы (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта на соответствующий вид товара, работы, услуги;

сведения о кредиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами, и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная) и сроками погашения.

3.1.1. Члены Комиссии при предварительном рассмотрении документов вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для принятия решения. Дополнительные документы предоставляются бюджетным учреждением в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

3.1.2. Обращение подписывается руководителем бюджетного учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью бюджетного учреждения.

3.1.3. Подтверждение факта превышения 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения при совершении им планируемой крупной сделки определяется членами Комиссии путем анализа Формы 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», предоставленной и подписанной бюджетным учреждением в составе годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде в системе WEB-Консолидация.

3.2. При наличии всех документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов в департамент в единую межведомственную систему электронного документооборота организует работу комиссии.

3.3. В случае если представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, он возвращается в течение 2-х рабочих дней в адрес бюджетного учреждения для доработки с сопроводительным письмом.

3.4. Секретарь уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты его проведения.

3.5. Общий срок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления обращения бюджетного учреждения в департамент.

3.6. На заседании Комиссии ее члены обсуждают предоставленные

бюджетным учреждением документы, выражают свои отдельные мнения, принимают участие в голосовании за предлагаемый вариант решения рассматриваемого вопроса. По итогам заседания комиссией принимается итоговое решение, оформленное протоколом.

3.7. Комиссия принимает мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки в следующих случаях, если установлено:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

совершение крупной сделки противоречит положениям устава (предмету, целям и видам деятельности) бюджетного учреждения;

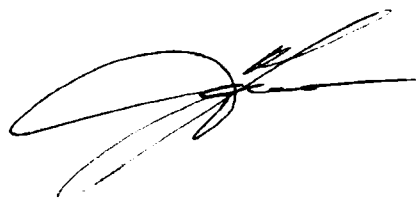
непредставление дополнительных документов, в случае их запроса;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки секретарь Комиссии направляет в бюджетное учреждение соответствующее уведомление в форме письма департамента.

3.9. В случае отказа, уведомление бюджетному учреждению направляет член комиссии по курируемому направлению с обоснованием причины отказа.

Заместитель
руководителя департамента
ветеринарии Краснодарского края



Д.В. Нитовкин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

ветеринарии Краснодарского края

от 18 05 2023 г. № 196

СОСТАВ

комиссии по предварительному согласованию государственным бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии Краснодарского края, совершения крупных сделок

Заместитель руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края, координирующий деятельность департамента ветеринарии Краснодарского края по финансированию, бухгалтерскому учету, отчетности, экономике, субсидированию, государственным закупкам, председатель комиссии;

начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля департамента ветеринарии Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

ведущий консультант отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля департамента ветеринарии Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела экономики и государственных закупок департамента ветеринарии Краснодарского края;

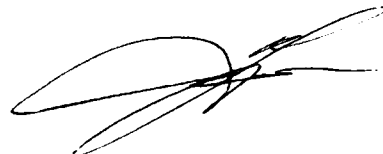
начальник отдела правовых и имущественных отношений департамента ветеринарии Краснодарского края;

начальник отдела организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы департамента ветеринарии Краснодарского края;

начальник отдела противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы департамента ветеринарии Краснодарского края;

консультант общего отдела департамента ветеринарии Краснодарского края.

Заместитель
руководителя департамента
ветеринарии Краснодарского края



Д.В. Нитовкин

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
ветеринарии Краснодарского края
от 18.05. 2023 г. № 196

ОБЯЗАННОСТИ

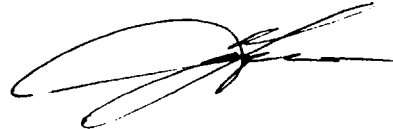
членов комиссии по предварительному согласованию государственным бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту ветеринарии Краснодарского края, совершения крупных сделок

Должность	Обязанности
Заместитель руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края, координирующий деятельность департамента по финансированию, бухгалтерскому учету, отчетности, экономике, субсидированию, государственным закупкам, председатель комиссии	организует работу Комиссии и председательствует на заседаниях; координирует работу членов Комиссии на заседаниях; выносит на голосование обсуждаемый вопрос и объявляет о принятом решении по результатам голосования; участвует в заседаниях с правом голоса; рассматривает и обсуждает предоставленные бюджетным учреждением документы, выражает свое отдельное мнение, принимает участие в голосовании за предлагаемый вариант решения рассматриваемого вопроса; принимает мотивированное решение о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки; осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.
Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля департамента ветеринарии Краснодарского края, заместитель председателя комиссии	В случае отсутствия председателя комиссии: организует работу Комиссии и председательствует на заседаниях; координирует работу членов Комиссии на заседаниях; выносит на голосование обсуждаемый вопрос и объявляет о принятом решении по результатам голосования;

	<p>осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.</p> <p>Выполняет обязанности члена комиссии:</p> <p>участвует в заседаниях;</p> <p>рассматривает и обсуждает предоставленные бюджетным учреждением документы, выражает свое отдельное мнение, принимает участие в голосовании за предлагаемый вариант решения рассматриваемого вопроса;</p> <p>принимает мотивированное решение о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки в части компетенции.</p>
<p>Ведущий консультант отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля департамента ветеринарии Краснодарского края, секретарь комиссии</p>	<p>участвует в заседаниях;</p> <p>обеспечивает техническое и документационное сопровождение работы Комиссии;</p> <p>уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания Комиссии;</p> <p>ведет протокол заседания Комиссии;</p> <p>производит подсчет голосов членов Комиссии.</p>
<p>Начальник отдела экономики и государственных закупок департамента ветеринарии Краснодарского края, член комиссии</p> <p>Начальник отдела правовых и имущественных отношений департамента ветеринарии Краснодарского края, член комиссии</p> <p>Начальник отдела организации лабораторно-диагностической деятельности и ветеринарно-санитарной экспертизы департамента ветеринарии Краснодарского края, член комиссии</p> <p>Начальник отдела противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы</p>	<p>участвуют в заседаниях;</p> <p>рассматривает и обсуждает предоставленные бюджетным учреждением документы, выражают свои отдельные мнения, принимают участие в голосовании за предлагаемый вариант решения рассматриваемого вопроса;</p> <p>принимают мотивированное решение о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки в части компетенции.</p>

департамента ветеринарии Краснодарского края, член комиссии	
Консультант общего отдела департамента ветеринарии Краснодарского края, член комиссии	

Заместитель
руководителя департамента
ветеринарии Краснодарского края



Д.В. Нитовкин