



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 05.05.2023

№ 692

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной материальной помощи гражданам
Российской Федерации, проживающим
на территории Краснодарского края, заключившим
в период с 1 апреля 2023 г. контракт о прохождении
военной службы и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной операции**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 10 апреля 2023 г. № 185 "О предоставлении единовременной материальной помощи и о выделении средств из бюджета Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2023 г. контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admkrain.krasnodar.ru>);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Киселеву Н.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 05.05.2023 № 632

ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной помощи
гражданам Российской Федерации, проживающим
на территории Краснодарского края, заключившим
в период с 1 апреля 2023 г. контракт о прохождении
военной службы и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление единовременной материальной помощи в размере 100 000 (ста тысяч) рублей гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2023 г. контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции (далее соответственно – единовременная материальная помощь, военнослужащие).

2. Единовременная материальная помощь назначается и выплачивается государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения) по месту жительства военнослужащего.

3. Для назначения и выплаты единовременной материальной помощи в управление социальной защиты населения представляются следующие документы:

заявление (оригинал) (приложение);

документ, удостоверяющий личность военнослужащего, (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части;

документ, подтверждающий место жительства военнослужащего на территории Краснодарского края, (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части;

контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части;

справку, выданную воинской частью, подтверждающую, что военнослужащий после заключения контракта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, участвовал в специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом воинской части или военного комиссариата;

документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, – в случае обращения представителя (оригиналы документов после снятия копий возвращаются);

реквизиты счета, открытого военнослужащему в кредитной организации (оригинал либо копия);

согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, оригинал возвращает военнослужащему (представителю).

4. Указанные заявление и документы могут быть направлены в управление социальной защиты населения почтовым отправлением. В этом случае направляются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. Военнослужащий (представитель) вправе подать документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения военнослужащего (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от военнослужащего (представителя) документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

7. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи почтового отправления, отправленного военнослужащим (представителем).

8. Управление социальной защиты населения принимает решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в ее назначении в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом военнослужащего способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты

населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства военнослужащего.

9. Решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в ее назначении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело военнослужащего.

10. Единовременная материальная помощь предоставляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении путем перечисления средств на счет военнослужащего, открытого в кредитной организации.

При недостаточности выделенных министерству труда и социального развития Краснодарского края бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству труда и социального развития Краснодарского края в необходимом объеме.

11. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

получение военнослужащим единовременной материальной помощи, предусмотренной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 сентября 2022 г. № 648 "О выделении средств из краевого бюджета".

12. Отказ в назначении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам Российской
Федерации, проживающим
на территории Краснодарского
края, заключившим в период
с 1 апреля 2023 г. контракт
о прохождении военной службы
и принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной
операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефонный номер: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

В соответствии с Порядком предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Краснодарского края, заключившим в период с 1 апреля 2023 г. контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специ-

альной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 05.05.2023 № 692, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Документы, прилагаемые к заявлению:

В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

- ☐ — в форме электронного документа на адрес электронной почты;
- ☐ — в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;
- ☐ — выдать в управлении социальной защиты населения;

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства заявителя.

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__

(подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Начальник отдела
льгот и субсидий



Д.В. Брискман