



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.04.2023

г. Краснодар

№ 217

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на производство
крупного рогатого скота не старше 24 месяцев,
направленного на убой (в живом весе) на собственную
переработку и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 26.04.2023 № 217

ПОРЯДОК

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациями, в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сель-

ского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям.

1.4. Понятия, используемые в целях Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) период выращивания крупного рогатого скота – срок выращивания крупного рогатого скота от его рождения (приобретения) до реализации на убой, в возрасте не более 24 месяцев;

5) под затратами на цели предоставления субсидии понимаются расходы заявителя по направлениям, изложенным в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор в рамках Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Порядок размещения объявления о начале отбора на едином портале.

2.3.1. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) даты размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с Порядком, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.3.2. Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 10 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе ос-

нования для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) сроков размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Отбор проводится уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») должны являться:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года;

зарегистрированными в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС) «Меркурий» на начало текущего финансового года;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

4) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) на дату подачи заявки;

5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

6) должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

8) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

9) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) наличие у заявителя поголовья крупного рогатого скота на начало текущего года и на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями, следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официаль-

ном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют в двух экземплярах согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края»;

подтверждение о том, что:

заявитель зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС) «Меркурий» на начало текущего финансового года;

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, предоставляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

4) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии за отчетный финансовый год форм федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», утвержденной приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (далее – форма № 24-СХ) или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Росстата от 2 июля 2020 г. «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» (далее – форма № 3-фермер), заверенные в установленном законодательством порядке;

6) сведения о наличии поголовья и производстве крупного рогатого скота на убой по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) реестр поголовья крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям за период заявленный к субсидированию, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

8) сводный реестр документов, подтверждающих факт отправки – приемки крупного рогатого скота не старше 24 месяцев на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, заявленного к субсидированию, с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

9) копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарные свидетельства) оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенными в установленном законодательством порядке;

10) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям (далее – сводный реестр затрат) в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (с приложением заверенных заявителем копий документов подтверждающих часть фактически понесенных затрат (в размере не менее совокупного объема государственной поддержки), при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением копий документов указанных в реестре, заверенных заявителем.

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям

отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее в соответствии с Порядком.

2.11. Порядок отзыва заявок.

2.11.1. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.11.2. Начиная с 1 января 2024 г. заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки

будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в форме субсидий» (далее – ГИС «Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

3) от Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю:

об отсутствии в отчетном году, случаев привлечения к ответственности заявителей (юридических лиц; лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, включая в том числе крестьянские фермерские хозяйства) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки отдел делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства передает заявку с документами в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

2) осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя условию, предусмотренному в подпункте 10 пункта 2.6 настоящего раздела на основании сведений, полученных уполномоченным органом от главного управления МЧС России по Краснодарскому краю за отчетный год;

3) запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям отражается в ГИС «Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в:

отдел животноводства управления производства продукции АПК (далее – отдел животноводства) – если заявитель является юридическим лицом;

управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации – если заявитель является индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) осуществляет рассмотрение:

1) заявки и справки-расчета причитающейся суммы субсидии на предмет полноты заполнения, определения ставки субсидирования и живой массы крупного рогатого скота, заявленного к субсидированию;

2) сведения о наличии поголовья и производстве крупного рогатого скота на убой (приложения 4) в соответствии с копией формы № 24-СХ или копией формы № 3-фермер;

3) реестр поголовья крупного рогатого скота заявленного к субсидированию (приложение 5) на предмет соответствия численности и возраста крупного рогатого скота направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям в соответствии с сводным реестром документов, подтверждающего факт отправки – приемки на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям поголовья крупного рогатого скота, заявленного к субсидированию и прилагаемыми копиями документов (приложение 6);

4) сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям за период субсидирования, с прилагаемыми копиями документов в части своей отраслевой специфики (приложение 7).

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в соответствующем разделе листа согласования, прилагаемом к заявке, проставляется дата проверки, указывается живая масса поголовья крупного рогатого скота, подлежащего субсидированию, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником (заместителем начальника) отдела животноводства либо начальником (заместителем начальника) управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, с прилагаемыми копиями документов в части своей отраслевой специфики, а также проверяет на предмет соблюдения заявителем условия не превышения причитающейся субсидии сумме фактически понесенных затрат указанной в реестре;

3) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

4) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения

заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.15. Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, с прилагаемыми копиями документов в части своей отраслевой специфики, а также проверяет на предмет соблюдения заявителем условия не превышения причитающейся субсидии сумме фактически понесенных затрат указанной в реестре;

3) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

4) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.17. Порядок формирования реестра отклоненных заявок.

2.17.1. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Положение настоящего подпункта применяется до 31 декабря 2023 г.

2.17.2. Начиная с 1 января 2024 г. в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.18. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования заявителей и размеров предоставляемой субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

1) до 31 декабря 2023 г. подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

2) начиная с 1 января 2024 г. подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.19. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо

устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок формирования реестра заявителей, прошедших отбор.

3.1.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год, и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, с указанием причин отказа;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцать подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

3.1.2 Начиная с 1 января 2024 г. при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на предоставление субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое

оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцать подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии;

обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства

(если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

1) не позднее 5-го рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет»;

2) вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) установление планируемого значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (контрольные точки), точной даты завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) указываются в Соглашении;

2) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего раздела, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Планируемым результатом предоставления субсидии является:

производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в текущем финансовом году, с учетом его увеличения не менее чем на 1000 кг к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства крупного рогатого скота на убой (в живом весе) за отчетный

финансовый год, указанного в копии формы № 24-СХ, или копии формы № 3-фермер, представленной заявителем и данных приложения 4 к настоящему Порядку, с учетом его увеличения в текущем году не менее чем на 1000 кг к уровню отчетного финансового года;

характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) на 1 октября текущего финансового года не ниже аналогичного показателя на соответствующую дату отчетного финансового года.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в системе «Электронный бюджет».

3.7. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.7.1. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) перерабатывающим организациям, за период выращивания поголовья, представленного к субсидированию.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на производство крупного рогатого скота, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем за период выращивания поголовья крупного рогатого скота, представленного к субсидированию, по направлениям:

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;
 водоснабжение;
 оплата труда с отчислениями на социальные нужды;
 содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);
 горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;
 оплата услуг и работ сторонних организаций;
 автотранспортные расходы;
 прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых сельскохозяйственных животных.

3.7.2. Субсидия предоставляется по ставке на 1 кг живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) перерабатывающим организациям, устанавливаемой приказом уполномоченного органа до дня начала проведения отбора.

Расчет базовой ставки субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = V / S, \text{ где:}$$

V – объем средств, предусмотренный бюджетом Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на текущий финансовый год, на возмещение части затрат на производство крупного рогатого скота на убой, рублей;

S – живой вес крупного рогатого скота, подлежащего субсидированию в текущем финансовом году, установленный на основании мониторинга деятельности сельскохозяйственных предприятий и крестьянских фермерских хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, килограмм.

Расчет базовой ставки субсидии применяется с использованием двух знаков после запятой.

Ставка субсидии i-го заявителя (Ci) определяется по формуле:

$$C_i = C \times K_c, \text{ где:}$$

K_c – коэффициент субсидирования применяется равным:

1,2 – для крупного рогатого скота, направленного на убой с живой массой не ниже среднекраевого показателя живой массы крупного рогатого скота, не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям за год, предшествующий году предоставления субсидии;

1 – для крупного рогатого скота, направленного на убой с живой массой ниже среднекраевого показателя живой массы крупного рогатого скота, не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Показатель средней живой массы крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, произведенного на убой по Краснодарскому краю устанавливается на

основании данных проведенного мониторинга и утверждается приказом уполномоченного органа до дня начала проведения отбора.

Расчет ставки субсидии *i*-го заявителя применяется с использованием двух знаков после запятой.

Размер субсидии заявителю рассчитывается как произведение ставки субсидии заявителя и живой массы крупного рогатого скота, подлежащего субсидированию и не должен превышать 90 процентов фактически понесенных затрат, направленных на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) перерабатывающим организациям.

3.7.3. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем регистрации приказа о предоставлении субсидии, или внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

3.8. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением;

2) министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по форме и срокам определенным Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) по форме и срокам, определенным Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = (V_{\text{суб.}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возв.}}$ – размер субсидии подлежащей возврату;

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

3) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

4) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство крупного рогатого
скота не старше 24 месяцев,
направленного на убой
(в живом весе) на собственную
переработку и (или)
реализованного на убой
перерабатывающим организациям

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на производство крупного
рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на
убой (в живом весе) на собственную переработку и (или)
реализованного на убой перерабатывающим организациям**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фир-

менное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ – являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ – использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

13. Подтверждаю, что:

на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

на начало текущего финансового года зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС) «Меркурий».

14. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

1) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

2) на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

17. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком - X):

- ☐ – соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
☐ – отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 3) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 4) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 5) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 6) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель

Приложение
к заявке на участие в отборе
предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство крупного рогатого
скота не старше 24 месяцев,
направленного на убой (в живом
весе) на собственную переработку
и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**документов, предоставленных заявителем для получения
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на производство крупного
рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой
(в живом весе) на собственную переработку и (или)
реализованного на убой перерабатывающим организациям**

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

**Отдел животноводства
(для юридических лиц)**

Заключение

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) отдела

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Управление развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
(для индивидуальных предпринимателей,
индивидуальных предпринимателей глав крестьянских
(фермерских) хозяйств)**

Заключение

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник (заместитель начальника)
управления

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
производство крупного рогатого
скота не старше 24 месяцев,
направленного на убой (в живом
весе) на собственную переработку
и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг

без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на производство крупного рогатого
скота не старше 24 месяцев,
направленного на убой (в живом
весе) на собственную переработку
и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ причитающихся сумм субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям

за 20 ____ Г.
(период субсидирования)

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Направлено КРС на убой на собственную переработку и (или) ре- ализовано на убой перерабатывающим организациям			Базовая ставка суб- сидии за 1 кг живой массы (рублей)	Кэффици- ент субси- дирования (Кс)	Ставка суб- сидии за 1 кг живой массы (рублей) (гр. 5 х гр. 6)	Сумма по ставке (рублей) (гр. 4 х гр. 7)	90% от фактиче- ски понесенных затрат на выращи- вание КРС пред- ставленного к субсидированию	Сумма при- читающихся субсидий (рублей) наименьшее гр.8 или гр. 9
	с живой массой (килограмм)	голов	общий вес (кило- грамм)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Не ниже среднекраевого показателя живой массы крупного рогатого скота, не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям за год, предшествующий году предоставления субсидии				1,2			X	
2	Не ниже среднекраевого показателя живой массы крупного рогатого скота, не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям за год, предшествующий году предоставления субсидии				1,0			X	
Итого					X	X			

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2

МП (при наличии) _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
производство крупного рогатого
скота не старше 24 месяцев,
направленного на убой (в живом
весе) на собственную переработку
и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья и производстве
крупного рогатого скота на убой

Наименование заявителя _____
ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Численность крупного рогатого скота на начало текущего года (голов)	Численность крупного рогатого скота на 1-е число месяца, в кото- ром подана заявка (го- лов)	Производство крупного рогатого скота (в живом весе) в отчетном году (факт) (килограмм)	Производство крупного рогатого скота на 1 октября отчетного фи- нансового года (факт) (килограмм)
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
производство крупного рогатого
скота не старше 24 месяцев,
направленного на убой (в живом
весе) на собственную переработку
и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям

ФОРМА

РЕЕСТР

**поголовья крупного рогатого скота не старше 24 месяцев,
направленного на убой (в живом весе) на собственную
переработку и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям**

за _____ 20 ____ г.
(период субсидирования)

№ п/п	Пол жи- вотного (телка/бы- чок)	Воз- раст, (мес- яцев)	Ушная метка	Живой вес, (ки- лограмм)	№ п/п	Пол жи- вотного (телка/бы- чок)	Воз- раст, (мес- яцев)	Ушная метка	Живой вес, (кило- грамм)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					4				
2					5				
3					6				
Всего	х	х	х		Всего	х	х	х	
Итого: голов _____; живая масса _____ кг; в том числе: с живой массой не ниже среднекраевого показателя: голов _____; живая масса _____ кг; с живой массой ниже среднекраевого показателя: голов _____; живая масса _____ кг.									

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
производство крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев,
направленного на убой (в живом весе)
на собственную переработку
и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих факт отправки-приемки крупного рогатого скота не старше 24 месяцев на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям

за 20 ____ г.
(период субсидирования)

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Документы, подтверждающие отправку-приемку животных на собственную переработку и (или) реализацию на убой перераба- тывающим организациям									
	договор, специфика- ция (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) прочие документы*				ветеринарные свидетельства**			
	номер	дата	наименование документа	дата, но- мер	количество жи- вотных (голов)	живой вес (килограмм)	дата	номер	количество жи- вотных (голов)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
Итого		x	x	x			x	x	

* Прилагаются указанные в реестре копии документов, подтверждающие отправку и приемку крупного рогатого скота не старше 24 месяцев на убой (в живом весе) на собственную переработку и (или) реализацию на убой перерабатывающим организациям, заверенные заявителем.

** Прилагаются указанные в реестре копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных с использованием компонента «Меркурий» (ФГИС) в области ветеринарии, заверенными в установленном порядке по фактическому месту оформления государственными бюджетными учреждениями, подведомственными департаменту ветеринарии Краснодарского края.

Руководитель _____

МП (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

А.П. Журавель

Приложение 7

Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
производство крупного рогатого
скота не старше 24 месяцев,
направленного на убой (в живом
весе) на собственную переработку
и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных затрат
на производство крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев, направленного на убой (в живом весе)
на собственную переработку и (или) реализованного
на убой перерабатывающим организациям
за _____ 20 ____ г.
(период субсидирования)

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат										Фактически понесенные затраты на объем, заяв- ленный к суб- сидированию (рублей)*
	договор (при наличии)	товарные накладные и (или) универсальные передаточ- ные документы и (или) товарные чеки и (или) акты вы- полненных работ и (или) прочие документы				платежные документы					
		номер	дата	наименова- ние доку- мента	дата, но- мер	сумма по документу* (рублей)		наимено- вание до- кумента	дата, но- мер	сумма по документу* (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Корма покупные (в том числе премиксы, витамины, белково-витаминно-минеральные добавки (БВМД) и прочие составляющие комбикормов)										
1.1											
1.2											
1.3											
	Итого										
2	Средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства)										
2.1											
2.2											
2.3											
	Итого										
3	Топливо и энергия на технологические цели										
3.1											
3.2											
3.3											
	Итого										
4	Водоснабжение										
4.1											
4.2											
4.3											
	Итого										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Всего									
12	90 % от суммы фактически понесенных затрат, представленных к субсидированию (гр.11 по стр.11 x 90%)**									

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

**Сумма понесенных затрат указывается в размере не менее суммы субсидии, указанной в заявке.

Примечание. К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

Руководитель

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

».

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель