



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.04.2023

№ 1170

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
проведения аттестации кандидатов на должности
руководителей государственных учреждений,
подведомственных министерству образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края
и руководителей указанных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и руководителей указанных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 12 февраля 2015 г. № 544 «Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, и руководителей указанных организаций»;

приказ департамента молодежной политики Краснодарского края от 2 июля 2015 г. № 220 «О проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Молодежный центр «Инвентум».

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

 Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 24.04.2023 № 1170

ПОРЯДОК
проведения аттестации кандидатов на должности
руководителей государственных учреждений,
подведомственных министерству образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края
и руководителей указанных учреждений

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, и руководителей указанных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».

1.2. Аттестации подлежат:

руководители государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство), в том числе занимаемые должности директор, начальник, ректор, руководитель (далее – руководители учреждений);

кандидаты на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – кандидаты на должности руководителей учреждений).

1.3. Аттестация руководителей учреждений проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

1.4. Аттестация кандидатов на должность руководителя учреждений проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование повышения уровня квалификации руководителей государственных организаций, их личностного профессионального роста и использования ими современных управленческих технологий;

повышение эффективности и качества управления организаций;

определение соответствия уровня квалификации кандидатов и руководителей требованиям, предъявляемым к их должностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными действующим законодательством.

1.7. Аттестация руководителей учреждений и кандидатов на должности руководителей учреждений (далее – аттестуемые) проводится комиссией по проведению аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия).

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация кандидатов проводится перед заключением трудового договора с руководителем учреждения по итогам конкурса на замещение вакантной должности с учетом результатов собеседования не позднее 30 календарных дней со дня определения победителя конкурса.

2.2. Аттестация руководителей учреждений проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация) на основании представления отдела министерства, курирующего учреждений соответствующего типа (далее соответственно – представление, отраслевые отделы).

Аттестация руководителя учреждения проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат:

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Внеочередная аттестация руководителей учреждений проводится в межаттестационный период по решению министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министр) при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности организации и по другим основаниям.

2.3. Представление (приложение 1) должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, отражать результаты деятельности организации в соответствии с реализуемой программой, а также содержать предложение о сроке действия трудового договора. Объем представления не более 3 страниц. Представление подписывается первым заместителем или заместителем министра, курирующим учреждения соответствующего типа.

На аттестуемых кандидатов на должности руководителей учреждений, представление не оформляется.

Аттестуемый вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

2.4. Аттестационная комиссия принимает решение на основании результатов тестового испытания (первый этап) и устного собеседования (второй этап) руководителей учреждений и на основании собеседования кандидатов на должности руководителей учреждений.

2.5. Собеседование проводится на заседании аттестационной комиссии. Аттестуемый лично присутствует на тестовом испытании и собеседовании.

В случае невозможности явки на собеседование руководитель учреждения или кандидат на должность руководителя учреждения, подлежащие аттестации, обязаны заранее, не позднее чем за три рабочих дня до собеседования, уведомить об этом секретаря аттестационной комиссии.

В данном случае собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи.

2.6. Организацию тестового испытания руководителей учреждений (далее – тестовое испытание) осуществляет государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр сопровождения образования» (далее – ГБУКК ЦСО).

Ведомость результатов тестового испытания передается ГБУКК ЦСО в аттестационную комиссию.

2.7. Устное собеседование с руководителем учреждения или кандидатом на должности руководителей учреждений (далее – собеседование) проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видео-конференц-связи.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии информирует аттестуемого о

дате, месте и времени собеседования не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.9. В соответствии с графиком работы аттестационной комиссии устанавливаются сроки проведения аттестации.

По письменному заявлению аттестуемого, при наличии уважительных причин дата аттестации может быть перенесена на следующий период в соответствии с графиком аттестации.

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом министерства.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь с правом совещательного голоса;

члены аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса представитель департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края, Краснодарской краевой организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В случаях, когда решение аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого, являющегося членом профсоюза, в связи с несоответствием занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), на заседание аттестационной комиссии приглашается представитель первичной профсоюзной организации.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является министр.

Председатель:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

3.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.5. Секретарь:

вносит на утверждение министру график проведения аттестации;

обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;

обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;

сообщает членам аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

представляет результаты тестирования;

ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

готовит выписку из протокола по каждому аттестуемому.

3.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности «руководитель»;

не соответствует должности «руководитель».

4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утвержденному приказом министерства.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.5. Выписка из протокола (приложение 2) выдается аттестуемому под роспись не позднее 5 рабочих дней с даты прохождения аттестации и приобщается к личному делу руководителя.

4.6. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организационно-методическое и техническое сопровождение аттестации

5.1. Организационно-методическое и техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства (далее – отдел правового обеспечения), отраслевые отделы, государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края и ГБУКК ЦСО.

5.2. Отдел правового обеспечения:

разрабатывает приказы министерства об аттестации;

формирует и представляет на утверждение министру состав аттестационной комиссии;

обеспечивает организационное сопровождение аттестации;

формирует списки аттестуемых руководителей и графики аттестации;

принимает документы на аттестацию (представления, экспертные заключения, решения конкурсной комиссии) и представляет их аттестационной комиссии; проводит консультации по аттестации.

передает списки аттестуемых в отраслевые отделы.

5.3. Отраслевые отделы:

участвуют в разработке приказов по аттестации;

участвуют в подготовке вопросов для первого этапа аттестации;

оформляют представления и направляют их в аттестационную комиссию;

проводит консультации аттестуемых;

передают представления в аттестационную комиссию.

5.4. ГБУКК ЦСО:

формирует перечень заданий, входящих в тестовое испытание, передает для утверждения в аттестационную комиссию и ежегодно их актуализирует;

предоставляет программное обеспечение для проведения тестового испытания;

проводит тестовое испытание;

осуществляет обработку результатов тестового испытания;

передает ведомость результатов тестового испытания в аттестационную комиссию.

Начальник отдела
правового обеспечения,
государственной службы и кадров



О.Г. Денисова

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должности
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
министерству образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
и руководителей
указанных учреждений

В аттестационную комиссию
министерства образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края

**Представление
для аттестации руководителей государственных
учреждений, подведомственных министерству образования,
науки и молодежной политики Краснодарского края,
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

(Ф.И.О. руководителя занимаемая должность, место работы)

Дата рождения аттестуемого

(число, месяц, год)

Сведения об образовании

(полное наименование организации)

дата окончания _____ ,

полученная специальность _____ ,

квалификация по диплому _____

Сведения о прохождении повышения квалификации по проблемам
управления учреждением

(наименование курсов, организации профессионального образования, дата окончания)

Общий стаж работы _____

В том числе:

стаж педагогической работы: _____
 стаж работы в занимаемой должности _____
 стаж работы в данном учреждении _____

Сведения о результате
 предыдущей аттестации _____

1. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств:

1.1. Профессиональные качества:

Компетентность руководителя в реализации государственной образовательной политики, в правовом регулировании деятельности современных организаций, в реализации современных моделей финансирования организаций, экономического функционирования организаций, в эффективности управления современной организацией, в современных педагогических технологиях.

1.2. Деловые качества:

Умение руководить коллективом, авторитетность, способность к передаче профессионального опыта, этика поведения, стиль общения

2. Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

Первый заместитель министра/
 заместитель министра

Дата заполнения представления

« ____ » ____ 20 ____ г.

Начальник отдела
 правового обеспечения,
 государственной службы и кадров



О.Г. Денисова

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должности
руководителей государственных
учреждений, подведомственных
министерству образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
и руководителей
указанных учреждений

**Выписка из протокола
заседания комиссии по проведению аттестации
руководителей учреждений и кандидатов на должности
руководителей образовательных организаций
министерства образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

от _____ г. № _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

2. Аттестация кандидатов на должности руководителей государственных учреждений и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, и установление соответствия занимаемой должности «руководитель».

Слушали: _____

Выступили: _____

По результатам тестовых испытаний и собеседования

Решили: _____

Рекомендации: _____

Голосовали «За» _____ человек, «Против» _____ человек.

Секретарь аттестационной комиссии