



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 12.12.2012

г. Краснодар

№ 234

**Об утверждении порядков поступления в департамент информатизации и связи Краснодарского края письменного обращения и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 7 мая 2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", подпунктом "б" пункта 16, пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицам, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте информатизации и связи Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом департамента

информатизации и связи Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение 1);

2) Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2);

3) Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79 "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 3);

4) Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 4).

5) форму Журнала обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов (приложение 5).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 19 июля 2016 г. № 124 "Об утверждении порядков поступления в департамент информатизации и связи Краснодарского края письменного обращения и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов";

2) приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 15 ноября 2016 г. № 178 "Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";

3) приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 29 мая 2017 г. № 88 "О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 19 июля 2016 г. № 124 "Об утверждении порядков поступления в департамент информатизации и связи Краснодарского края письменного обращения и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов";

4) приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 14 декабря 2017 г. № 211 "О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 15 ноября 2016 г. № 178 "Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

3. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет – портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dis.krasnodar.ru](http://www.dis.krasnodar.ru)) в подразделе "Ведомственные акты в сфере противодействия коррупции" раздела "Противодействие коррупции".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

## Приложение 1

Утвержден  
приказом департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 12.12.2022 № 234

### ПОРЯДОК

**поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте информатизации и связи Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы**

1. Порядок работы разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 16, пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Поступившее в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края обращение гражданина, замещавшего в департаменте информатизации и связи Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в Перечень должностей в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, регистрируется в день обращения в Журнале обращения граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

3. Обращение подается в письменном виде (за исключением гражданских служащих, замещавших должности руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, первого заместителя руководителя департамент информатизации и связи Краснодарского края и заместителей руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, даты его рождения, адреса места жительства, замещаемых должностей в течение последних двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Краснодарского края, наименования, местонахождения коммерческой или некоммерческой организации, характера ее деятельности, должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Краснодарского края, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вида договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемого срока его действия, суммы оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, замещающим в департаменте информатизации и связи Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, планирующим свое увольнение с гражданской службы.

5. В отделе по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте информатизации и связи Краснодарского осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края представляются председателю

комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии). В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение на заседании комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов в соответствии с порядком работы комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента информатизации и связи Краснодарского.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы, кадров  
и организационной работы  
департамента информатизации  
и связи Краснодарского края



К.В. Гарбузова

## Приложение 2

Утвержден  
приказом департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 12.12.2012 № 234

### **ПОРЯДОК**

**поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок работы разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 16, пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Поступившее в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края заявление государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регистрируется в день обращения в Журнале обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

3. Заявление подается в письменном виде государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (за исключением гражданских служащих, замещавших должности руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, первого заместителя руководителя департамента информатизации и связи

Краснодарского края и заместителей руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя), с указанием фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего департамента информатизации и связи Краснодарского края, замещаемой должности, объективных причин, которые свидетельствуют о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с приложением подтверждающих документов (при наличии), регистрируется в день обращения в Журнале обращения граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

4. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте информатизации и связи Краснодарского не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его председателю комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов в соответствии с порядком работы комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента информатизации и связи Краснодарского.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы, кадров  
и организационной работы  
департамента информатизации  
и связи Краснодарского края



К.В. Гарбузова



Приложение 3

Утвержден  
приказом департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 12.12.2022 № 234

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок работы разработан в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", подпунктом "б" пункта 16, пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Поступившее в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края заявление государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте информатизации и связи

Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" регистрируется в день обращения в Журнале обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

3. Заявление подается в письменном виде государственным гражданским служащими, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, первого заместителя руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края и заместителей руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя), с указанием фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего департамента информатизации и связи Краснодарского края, замещаемой должности, обстоятельств, препятствующих выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регистрируется в день обращения в Журнале обращения граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

4. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в департаменте информатизации и связи Краснодарского не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его председателю комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов в соответствии с порядком работы комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента информатизации и связи Краснодарского.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы, кадров  
и организационной работы  
департамента информатизации  
и связи Краснодарского края



К.В. Гарбузова

Приложение 4

Утвержден  
приказом департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 12.12.2022 № 234

**ПОРЯДОК**

**сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок работы разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 16, пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицам, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а

также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) и регистрируется отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края в день обращения в Журнале обращения граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

4. Гражданский служащий (за исключением гражданских служащих, замещавших должности руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, первого заместителя руководителя департамент информатизации и связи Краснодарского края и заместителей руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя) направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается), в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края.

5. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления государственные гражданские служащие отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять за подписью руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края подготавливается мотивированное заключение.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 5 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления уведомления в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края. Указанный срок может быть продлен по решению руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с порядком работы комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы, кадров  
и организационной работы  
департамента информатизации  
и связи Краснодарского края



К.В. Гарбузова

## Приложение

Порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы  
Краснодарского края в  
департаменте информатизации и  
связи Краснодарского края, о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести  
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В отдел по вопросам государственной  
службы, кадров и организационной  
работы департамента информатизации  
и связи Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы, кадров  
и организационной работы  
департамента информатизации  
и связи Краснодарского края



К.В. Гарбузова



Приложение 5

Утвержден  
приказом департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 12.12.2022 № 234

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края  
в департаменте информатизации и связи Краснодарского края по вопросам  
служебного поведения и урегулированию конфликта интересов

| №<br>п/п | Дата, время | Ф.И.О., должность<br>гражданина,<br>государственного<br>гражданского служащего<br>департамента<br>информатизации и связи<br>Краснодарского края,<br>обратившегося с<br>заявлением (обращением) | Краткое содержание заявления<br>(обращения) | Ф.И.О. лица<br>зарегистрировавшего<br>заявление (обращение) | Подпись<br>лица,<br>зарегистриров<br>авшего<br>заявление<br>(обращение) | Примечания |
|----------|-------------|--|---|---|---|------------|
| 1        | 2           | 3  | 4   | 5   | 6   | 7          |

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы, кадров  
и организационной работы  
департамента информатизации  
и связи Краснодарского края

К.В. Гарбузова