МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

# ПРИКАЗ

от 17.08.2022 № 421

г. Краснодар

## Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Туровец О. Н.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7- дневный срок после после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Ф.И. Дерека

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.08.2022 № 421

# ПОРЯДОК
## предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники в целях оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства, в отношении которых не предусмотрено софинансирование из федерального бюджета, в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном и текущем финансовом году на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264 - ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, участвующие в отборе;

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок) (далее – Заявка), направленных заявителями для участия в отборе;

4) сельскохозяйственная техника – самоходные сельскохозяйственные машины, в том числе комбайны и тракторы, сельскохозяйственные машины (далее – Сельскохозяйственная техника) согласно перечня сельскохозяйственной техники для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники утвержденного приказом уполномоченного органа (далее – Перечень), приобретенные у производителя сельскохозяйственной техники либо у официальных представителей, срок эксплуатации которых на день подачи Заявки не превышает один год от даты их производства.

Сельскохозяйственная техника должна:

соответствовать кодам Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), приведенным в Перечне;

произведена не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;

реализована не ранее 1 октября года, предшествующего году, в котором подана Заявка, в валюте Российской Федерации;

произведена на территории стран, не входящих в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получе-

ние субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса Заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших Заявки на участие в отборе на предоставление субсидии исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Порядок размещения на едином портале.

2.3.1. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

6) порядка подачи Заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

8) порядка рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

10) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

11) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

12) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

13) в 2022 году – даты начала подачи или окончания приема Заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

14) с 1 января 2023 г. – даты начала подачи или окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.3.2. Начиная с 1 января 2025 г. уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 20 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) даты начала подачи или окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи Заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) сроков размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») должны являться на 1 января текущего года сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря

2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) на дату подачи Заявки;

3) в 2022 году – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на дату подачи Заявки;

начиная с 1 января 2023 г. – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи Заявки;

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана Заявка;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическими лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана Заявка;

9) с 1 января 2023 г. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) субсидии не предоставляются заявителям, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования труда граждан Республики Беларусь;

12) заявитель обязуется в течение трех лет со дня предоставления субсидии не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду или пользование иным лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждения иным образом сельскохозяйственной техники, затраты по приобретению которой приняты к субсидированию;

13) в 2022 году не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи Заявки.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) Заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащую:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официаль-

ном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем Заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно предоставляют согласие на обработку и передачу оператором третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении порядка бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана Заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

заявитель обязуется в течение трех лет со дня предоставления субсидии не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду или пользование иным лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждения иным образом имущества, затраты по приобретению, которого приняты к субсидированию;

с 1 января 2023 г. у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

заявитель выполняет условия по привлечению и использованию труда иностранных работников;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана Заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

3) заверенные заявителем копии:

договоров на приобретение Сельскохозяйственной техники;

товарных накладных или универсальных передаточных документов на приобретение Сельскохозяйственной техники;

платежных документов, подтверждающих оплату расходов по приобретению Сельскохозяйственной техники;

форм первичной учетной документации по учету основных средств (фор-

мы № ОС-1 или № ОС-1 б (для группы объектов основных средств), № ОС-15;

технических паспортов Сельскохозяйственной техники, либо других документов, подтверждающих технические характеристики Сельскохозяйственной техники (в случае наличия в Заявке двух и более идентичных видов Сельскохозяйственной техники копия прикладывается в единичном экземпляре);

сертификата Таможенного Союза о соответствии Сельскохозяйственной техники требованиям безопасности;

свидетельства о государственной регистрации Сельскохозяйственной техники для самоходных машин и других видов техники подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) справку-расчет причитающейся суммы субсидии из краевого бюджета в части возмещения части затрат на приобретенную Сельскохозяйственную технику согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела и порядок очередности поступления Заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить Заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация Заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число Заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат отчетного и текущего финансового года, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв Заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в

случае принятия решения заявителем об отзыве Заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления Заявки на участие в отборе.

В случае отзыва Заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «Учет субсидий»), с присвоением порядкового номера, ставит на Заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для Заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем поступления Заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством запроса, в том числе межведомственного, при необходимости используя электронную форму в единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи Заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана Заявка;

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения Заявок:

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявки.

2.14.2. В день регистрации Заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства Заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

2) запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

3) в 2022 году осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 13 пункта 2.6 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям отражается в ГИС «Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в управление инженерно-технической политики министерства.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

1) полноты заполнения заявителем Заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

2) осуществляет рассмотрение копий следующих документов, заверенных заявителем:

3) договоров на приобретение Сельскохозяйственной техники, товарных накладных или универсальных передаточных документов;

4) платежных поручений, подтверждающих оплату расходов по приобретению Сельскохозяйственной техники;

5) форм первичной учетной документации по учету основных средств (формы № ОС-1 или № ОС-1 б (для группы объектов основных средств);

6) технических паспортов Сельскохозяйственной техники, либо других документов, подтверждающих ее технические характеристики;

7) сертификата Таможенного Союза о соответствии Сельскохозяйственной техники требованиям безопасности;

8) свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (требуется только для Сельскохозяйственной техники подлежащей государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации).

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования к Заявке (приложение), проставляется наименование сельскохозяйственной техники в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), количество и стоимость (без учета налога на добавленную стоимость, (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и, уплатой налога на добавленную стоимость) дата проверки, указывается соответствующий объем финансовых затрат, заявленный к субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела инженерно-технического развития и охраны труда управления инженерно-технической политики министерства, вносит данные в ГИС «Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования и сводной отчетности.

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана Заявка;

2) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

3) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, по мере рассмотрения Заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации Заявок и даты окончания рассмотрения Заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения Заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.14.5. Начиная с 1 января 2025 г. уполномоченный сотрудник отдела

субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана Заявка;

2) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

3) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, по мере рассмотрения Заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации Заявок и даты окончания рассмотрения Заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения Заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения Заявки заявителя на стадии рассмотрения Заявок, в том числе для Заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем Заявки и документов, требованиям к Заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем Заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмот-

рения Заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки. Положения настоящего абзаца применяются до 31 декабря 2024 г.

Начиная с 1 января 2025 г. в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных Заявок на стадии рассмотрения Заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения Заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

1) до 31 декабря 2024 г. пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка,

2) начиная с 1 января 2025 г. пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.18. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

## 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

3.2. Начиная с 1 января 2025 г. при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на оснований реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения об предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, с указанием причин отклонения;

2) обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субси-

дии по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего раздела в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.4. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка и вносит в ГИС «Учет субсидий» для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий и с учетом данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (при поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме Соглашение направляется заявителю для подписания посредством официального сайта уполномоченного органа);

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

2) установление значений результатов предоставления субсидии;

3) в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения значения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения раз-

мера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

4) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является – количество приобретённой новой Сельскохозяйственной техники (единиц), которая должна быть в количестве не менее количества (единиц) Сельскохозяйственной техники, представленной к субсидированию.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заяв-

ки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.3 настоящего раздела до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за счет средств краевого бюджета (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) за исключением средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета на приобретение Сельскохозяйственной техники, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение сельскохозяйственной техники, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат отчетного и текущего финансового года.

3.9.2. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение Сельскохозяйственной техники предоставляются заявителям в размере 10 % от стоимости сельскохозяйственной техники (без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), но не более 300 тыс. рублей на трактор, сельхозмашины и 500 тыс. рублей на комбайн и трактор, мощность двигателя которого от 80 до 150 лошадиных сил.

Сумма субсидии на возмещение части затрат рассчитывается по формуле:

$$Сс = Сзп \times Рс\ \%, \text{ где}$$

Сс – сумма предоставляемой субсидии, рублей;

Сзп – сумма затрат заявителя, понесенных на приобретение машиностроительной продукции, рублей;

Рс – размер ставки (10 % от стоимости сельскохозяйственной техники (без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость). Размер причитающейся суммы субсидии заявителю не должен быть более 300 тыс. рублей на трактор, сельхозмашины и 500 тыс. рублей на комбайн).

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия

решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

3.10. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка.

## 4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями $268^1$ и $269^2$ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Начиная с 1 января 2023 г. уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.6 настоящего раздела – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$Vвозв. = Vсуб. \times k \times m / n, \text{ где:}$$

Vсуб. – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Заявитель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления инженерно-
технической политики министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края Д.Н. Павлов

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники

**ФОРМА**

Исх. № _____ от _____20___ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36

от _____
(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА**
**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ 2022 г. № ___ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники» в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (нужное отметить знаком – X):

| | |
|---|---|
| | на приобретение трактора, сельхозмашины, прицепа и полуприцепа; |
| | на приобретение комбайна; |

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

_____

_____

_____

2. Юридический адрес

_____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Почтовый адрес _____

_____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ОГРН (ОГРНИП) _____

7. ИНН _____

8. КПП _____

9. ОКТМО _____

10. ОКПО _____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

12. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

□ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

□ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

□ не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

□ не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

□ осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

14. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – Х):

□ не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

□ привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

□ использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

□ использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

□ использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

15. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

□ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

□ на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

16. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – Х):

□ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

□ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

19. Уведомлен о том, что не вправе в течение трех лет со дня предоставления субсидии осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду или пользование иным лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждения иным образом сельскохозяйственной техники, затраты по приобретению которой приняты к субсидированию.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

В случае выявления несоблюдения условия предоставления субсидии, обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
2) _____ на ___ л. в ___ экз.;
3) _____ на ___ л. в ___ экз.;
4) _____ на ___ л. в ___ экз.;
5) _____ на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления инженерно-
технической политики министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края Д.Н. Павлов

Приложение
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии на
возмещение части затрат на
приобретение сельскохозяйственной
техники

**ФОРМА**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**отделом инженерно-технического развития управления инженерно-технической политики документов, представленных для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники**

Наименование заявителя _____
ИНН _____
Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____
_____
_____
_____
_____

Код ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления инженерно-
технической политики министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края Д.Н. Павлов

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на приобретение
сельскохозяйственной техники

**ФОРМА**

## СВЕДЕНИЯ О ВЫРУЧКЕ

_____ (далее - заявитель)

(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.

(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

МП (печать - при наличии)

Главный
бухгалтер _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Начальник управления инженерно-
технической политики министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края Д.Н. Павлов

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
приобретение
сельскохозяйственной техники

**ФОРМА**

# СПРАВКА-РАСЧЕТ
## о причитающейся субсидии из краевого бюджета на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники

Заявитель _____
(наименование, ИНН, район, город)

| Наименование сельскохозяйственной техники | Количество приобретенной сельскохозяйственной техники (штук) | Стоимость сельскохозяйственной техники (рублей) * | Ставка субсидии (рублей) | | Расчетная сумма субсидии (рублей) | | Сумма причитающейся субсидии (наименьшее значение гр.6 или гр.7) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 10 % от стоимости с/х техники (гр.3) | за единицу с/х техники** | гр. 6= гр 3х гр.4 | гр. 7= гр. 2х гр. 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комбайны | | | | не более 500 000,0 | | | |
| Тракторы с мощностью двигателя от 80 до 150 лошадиных сил | | | | не более 500 000,0 | | | |
| Тракторы (кроме тракторов с мощностью двигателя от 80 до 150 лошадиных сил, сельхозмашины, прицепы и полуприцепы | | | | не более 300 000,0 | | | |
| Итого | | | | X | | | |

* Стоимость сельскохозяйственной техники указывается без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), транспортных расходов.

** На тракторы (кроме тракторов с мощностью двигателя от 80 до 150 лошадиных сил) и сельхозмашины не более 300 тыс. рублей, на комбайны и тракторы с мощностью двигателя от 80 до 150 лошадиных сил не более 500 тыс. рублей.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Начальник управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Д.Н. Павлов