МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13.07.2022 № 1050

г. Краснодар

О реализации технологии «Социальная няня»

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», выработки единого подхода к порядку реализации законов Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», повышения эффективности деятельности организаций социального обслуживания Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Стандарт предоставления технологии «Социальная няня» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о технологии «Социальная няня» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) тарифы на предоставление технологии «Социальная няня» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 13.07.2022 № 1050

СТАНДАРТ
предоставления технологии «Социальная няня»

1. Общие положения

1.1. Стандарт предоставления технологии «Социальная няня» (далее – Стандарт) регулирует порядок предоставления технологии «Социальная няня» организациями социального обслуживания Краснодарского края.

1.2. Технология «Социальная няня» является технологией предоставления социальной услуги по обеспечению кратковременного присмотра за детьми (далее – технология).

1.3. Категория Получателей технологии – ребенок-инвалид в возрасте от 1,5 года до 7-ми лет включительно, признанный нуждающимся в социальном обслуживании на дому, воспитывающийся в семье (далее – Получатель).

1.4. Ребенок-инвалид считается Получателем технологии с момента заключения договора о предоставлении социальной услуги (далее – Договор) между его родителем (законным представителем) (далее – Заказчик) и организацией социального обслуживания (далее – Организация).

1.5. Стандарт разработан в целях установления единого механизма оказания технологии и определяет требования к объему, качеству, порядку и условиям ее оказания Получателям.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность по предоставлению технологии на основании устава, настоящего Стандарта, государственных стандартов, лицензий на лицензионные виды деятельности.

1.7. Организация самостоятельно определяет возможность оказания технологии в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, необходимых для обеспечения требуемого качества.

1.8. Ответственность по предоставлению технологии, оформлению Договора, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг в рамках предоставления технологии, ведению учета оказанных Получателям услуг возложена на Организацию.

Ответственность за качество предоставления услуг в рамках предоставления технологии несет работник организации. Обязанности и персональная от-

ветственность работников организации должна закрепляться в их должностной инструкции.

2. Сведения о содержании и объеме услуги «Социальная няня»

2.1. Предоставление технологии предполагает временный присмотр за Получателем в отсутствии родителей (законных представителей) на краткосрочный период.

2.2. Периодичность предоставления технологии устанавливается с учетом нуждаемости в помощи по присмотру за Получателем, но не более 2 раз в неделю, каждое посещение не менее одного часа, но не более четырех часов.

Технология предоставляется бесплатно.

В случае оказания социальных услуг, предусмотренных технологией, поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа), компенсация, предусмотренная пунктом 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», выплачивается по тарифам, утвержденным приложением 3 к настоящему приказу.

2.3. Наименование, содержание, время и объемная характеристика технологии:

№ п/п	Наименование	Периодичность и объем	Содержание
1	2	3	4
1	Присмотр за Получателем	2 раза в неделю, не менее 1 часа, но не более 4-х часов	1. Оформление заказа с внесением соответствующей записи в Журнале социальной няни, актов приема ребенка. 2. Переодевание в специальную одежду (халат/фартук), мытье рук. 3. Присмотр за Получателем (включая смену постельного белья, одежды, памперсов Получателя). 4. Оформление акта передачи ребенка.
2	Кормление Получателя	2 раза в неделю в посещение, 45 – 60 мин.	1. Подготовка пищи с использованием кухонной утвари и посуды Заказчика (разогрев блюд, нарезка продуктов Заказчика). 2. Кормление Получателя. 3. Мытье посуды Получателя.
3	Прогулка с Получателем	2 раза в неделю в посещение, не менее 1 часа	прогулка в районе проживания Получателя (включая одевание/раздевание Получателя)
4	Игры, занятия с Получателем по возрасту	2 раза в неделю в посещение, не менее 1 часа	игры с Получателем, занятия

3. Нормативные документы, регламентирующие предоставление технологии

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Термины и определения. ГОСТ Р 52495-2005», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 532-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 г. № 437-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Услуги, предоставляемые на дому. Общие положения. ГОСТ Р 55320-2012», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. № 1602-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги населению. Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства. Классификация и общие требования. ГОСТ Р 55595-2013», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2013 г. № 873-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ Р 52142-2013», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1179-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. Общие требования. ГОСТ Р 57597-2017», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2017 г. № 861-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения ГОСТ Р 52496-2019», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2019 г. № 641-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. ГОСТ Р 53059-2019», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2019 г. № 642-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам. ГОСТ Р 53348-2019», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2019 г. № 643-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2020», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 августа 2020 г. № 495-ст;

Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2021», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июня 2021 г. № 531-ст;

Профессиональный стандарт «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н.

4. Требования к информации о предоставлении технологии

4.1. Информирование о предоставлении технологии может осуществляться:

в государственных казенных учреждениях Краснодарского края – управлениях социальной защиты населения в муниципальном образовании края, являющихся уполномоченными организациями по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – уполномоченная организация);

в Организации;

при личном обращении;

при устном или письменном обращении, в том числе по электронной почте, по номерам справочных телефонов, на официальных сайтах министерства труда и социального развития Краснодарского края и Организации в сети «Интернет», на информационных стендах уполномоченной организации и Организации.

4.2. При информировании предоставляются сведения: о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление технологии (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта); порядок предоставления технологии, перечень документов, необходимый для получения технологии, сроки предоставления технологии. Предоставление справочной информации осуществляется бесплатно в виде устного или письменного информирования заинтересованных лиц.

5. Требования к квалификации специалистов, предоставляющих технологию

5.1. Работник организации (далее – работник), предоставляющий технологию, должен соответствовать требованиям профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н, национального стандарта Российской Федерации «Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. ГОСТ Р 57597-2017», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2017 г. № 861-ст, государственного стандарта, ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» и ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

5.2. В целях повышения качества предоставления технологии работник проходит курс обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Социальная няня: уход, присмотр и развитие детей-инвалидов раннего возраста» в объеме не менее 144 часов.

5.3. Работник должен действовать на основании должностной инструкции, устанавливающей его права и обязанности, настоящего Стандарта.

6. Характеристика используемых в процессе технологии материальных ресурсов

В процессе предоставления технологии работник:

использует специальную одежду (халат/фартук);

использует средства гигиены, моющие средства, предметы для организации досуга Получателя, предоставляемые Заказчиком;

осуществляет подготовку пищи для Получателя с использованием кухонной утвари, посуды и продуктов питания Заказчика (разогрев блюд, нарезка продуктов Заказчика).

7. Порядок предоставления технологии

7.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении технологии является поданное Заказчиком от имени Получателя, признанного в установленном порядке нуждающимся в предоставлении социальных услуг (в рамках технологии), в Организацию в письменной или электронной форме заявление о предоставлении Получателю технологии, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

7.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Заказчика;

копия свидетельства о рождении Получателя;

справка медицинской организации (справка врачебной комиссии) по месту жительства об эпидемиологическом окружении в семье Получателя;

копия страхового полиса обязательного медицинского страхования Получателя;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (за исключением предоставления технологии разово).

Срок рассмотрения заявления составляет не более 1 рабочего дня с момента предоставления в Организацию заявления и вышеуказанных документов. О принятом решении (предоставление технологии или отказ в предоставлении технологии) Заказчик информируется в письменной форме на следующий день после принятия решения.

7.3. Технология предоставляется Получателю на основании Договора, заключенного между Организацией и Заказчиком в отношении Получателя.

В Договоре указываются виды услуг, объем, срок предоставления технологии, а также другие условия, определяемые сторонами.

7.4. Технология оказывается на дому по месту постоянного проживания Получателя по Договору с учетом режима работы Организации (в выходные и праздничные дни, в обеденный перерыв рабочего дня технология не оказывается).

7.5. При предоставлении технологии работник должен обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

7.6. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником Заказчику рекомендуется обратиться к руководству Организации.

7.7. Права Получателя услуг.

Получатель имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работника;

получение технологии надлежащего качества и в установленные Договором сроки;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

защиту своих персональных данных при использовании их работником, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при предоставлении технологии;

7.8. Права и обязанности Заказчика.

7.8.1. Заказчик имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работника;

получение бесплатной информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны в соответствии с Договором, о сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги;

отказ от получения Получателем технологии с предоставлением письменного заявления;

получение услуги в интересах Получателя в рамках технологии в полном объеме и в установленные сроки по согласованию с Организацией;

получение информации о состоянии Получателя в период предоставления технологии;

незамедлительное получение информации обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с Получателем во время оказания технологии (ушибы, падения, отравления и т.д.);

защиту своих персональных данных при использовании их работником, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при предоставлении технологии;

внесение предложений по улучшению качества предоставления технологии;

информирование руководства Организации о нарушениях при выполнении должностных обязанностей работниками при предоставлении технологии;

обжалование решения, действия (бездействие) уполномоченных лиц Организации в соответствии с действующим законодательством.

7.8.2. Заказчик не вправе:

отказываться от услуг, оказанных ранее;

требовать от работника обслуживания иных лиц, кроме Получателя;

требовать предоставления технологии, находясь в состоянии алкогольного и(или) наркотического опьянения, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника по предоставлению технологии.

7.8.3. Заказчик обязан:

уважительно относиться к работнику Организации, не допускать грубости, оскорблений;

организовать нахождение дома Получателя в дни планового посещения согласно графику работы по предоставлению технологии;

обеспечивать беспрепятственный доступ работника Организации в жилое помещение в установленное для посещения время, либо работников в рамках проведения выездной проверки качества социального обслуживания;

оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда для жизни и здоровья работника;

предоставлять информацию, необходимую для организации деятельности по предоставлению технологии, в том числе медицинский документ о состоянии здоровья Получателя;

лично передавать Получателя работнику и принимать от работника;

обеспечить наличие сменной одежды, необходимых гигиенических принадлежностей для Получателя;

предупреждать работника о возникновении у Получателя инфекционных заболеваний, наступлении периода обострения основного заболевания;

исключить оставление для присмотра Получателя с инфекционными заболеваниями (грипп, ОРВИ, ветрянка и т.п.), а также в период обострения основного заболевания;

содействовать работнику Организации в ведении/заполнении соответствующей рабочей документации, а именно, ставить свою подпись в графике работы по предоставлению технологии (приложение 1), в акте выполненных работ (приложение 2), журнале социальной няни (приложение 3), в акте приема

ребенка (приложение 4), в акте передачи ребенка (приложение5), в актах выездных проверок качества социального обслуживания;

своевременно сообщать работнику в случае выезда, госпитализации Получателя, посещения поликлиники, о других объективных причинах длительного отсутствия по месту постоянного жительства, с предоставлением письменного заявления о временном прекращении предоставления технологии;

давать согласие на обработку своих персональных данных в предусмотренной законом форме;

соблюдать Стандарт, Договор;

информировать в письменной форме работников Организации о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора, об отказе от получения технологии;

исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Права и обязанности работника:

7.9.1. Работник имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны Заказчика;

сбор информации, необходимой для организации деятельности по предоставлению технологии, в том числе медицинских документов о состоянии здоровья Получателя;

предоставление Заказчиком информации (сведений, документов), необходимой для выполнения должностных обязанностей работником по оказанию технологии;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

защиту своих персональных данных при использовании их Заказчиком, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Заказчику при предоставлении технологии;

внесение предложений по улучшению качества предоставления технологии;

информирование руководства Организации о нарушениях Заказчиком условий Договора при выполнении должностных обязанностей работником при предоставлении технологии;

7.9.2. Работник не вправе:

разглашать информацию о Получателе, Заказчике и условиях работы третьим лицам;

приглашать на место оказания технологии или на прогулку иных лиц;

открывать дверь посторонним лицам;

отвлекаться от выполнения своих обязанностей (включать и смотреть телевизор, читать книги и т.д.);

оставлять Получателя одного в месте предоставления технологии;

использовать стационарный телефон в личных целях (только в экстренных случаях).

7.9.3. Работник обязан:

проявлять к Получателю максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать его физическое и психическое состояние;

оказывать в рамках технологии услуги надлежащего качества, в полном объеме и в установленные сроки;

обеспечивать заботу об эмоциональном благополучии Получателя, индивидуальный подход к Получателю, учитывая особенности его развития;

незамедлительно информировать Заказчика обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с Получателем во время оказания технологии;

в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать Получателю посильную доврачебную помощь, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь;

обеспечивать постоянное наблюдение за действиями Получателя, исключая оставление Получателя одного без присмотра и передачу его третьим лицам;

приходить в место предоставления технологии за 10 минут до начала рабочего времени (вымыть руки, переодеться);

быть в чистой, опрятной одежде во время работы, общения с Получателем и Заказчиком;

строго соблюдать распорядок дня, составленный Заказчиком в письменном виде;

ежедневно осуществлять прогулки с Получателем с учетом погодных условий (Получателя следует одевать только в приготовленную Заказчиком одежду, прогулки с Получателем совершать только в местах, оговоренных с Заказчиком и только по согласованным маршрутам);

аккуратно пользоваться предметами обихода и кухонными приборами, не забывая выключать их после использования.

7.10. В каждый день посещения Заказчик и работник обязаны подписывать акт приема ребенка (приложение 4) и акт передачи ребенка (приложение 5).

7.11. Основаниями для прекращения предоставления технологии являются:

личное заявление Заказчика об отказе от предоставления технологии;

истечение срока действия Договора;

изменение места жительства Получателя;

возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении технологии

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении технологии «Социальная няня» являются:

отсутствие у Организации технической возможности для оказания технологии «Социальная няня» (необходимой материально-технической базы, чис-

ленного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);

нахождение Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника (угроза здоровью или жизни);

нарушение заказчиком положений настоящего Стандарта, Договора;

наличие у Заказчика и (или) членов его семьи бактерии- и вирусоносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

9. Документальное сопровождение процесса предоставления технологии «Социальная няня»

Обязательный перечень документов, сопровождающих процесс предоставления технологии «Социальная няня»:

заявление на предоставление технологии «Социальная няня»;

договор о предоставлении технологии «Социальная няня»;

журнал социальной няни;

акт приема ребенка;

акт передачи ребенка.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания — Л.В. Дегтярь

Приложение 1
к Стандарту предоставления
технологии «Социальная няня»

ГРАФИК
работы по предоставлению технологии
«Социальная няня»

День недели	Количество часов	Объем предоставляемой технологии «Социальная няня» (содержание услуги)	Период пребывания у Получателя (временной отрезок)
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
ИТОГО (количество часов)			

Организация:

_____
(наименование Организации)

_____
(Ф.И.О. руководителя Организации, подпись)

«_____»_____20____ г.

Заказчик:

_____
(Ф.И.О. Заказчика, подпись)

«_____»_____20____ г.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания Л.В. Дегтярь

Приложение 2
к Стандарту предоставления
технологии «Социальная няня»

АКТ
выполненных работ
по предоставлению технологии «Социальная няня»
за _____ 20____г.

Работник Организации_____
предоставил Получателю_____
по договору №_____ от _____ следующий объем технологии «Социальная няня»:

№ п/п	Наименование предоставленных услуг в рамках технологии «Социальная няня»	Общее количество времени, затраченного на предоставление технологии «Социальная няня»

С выполненными услугами согласен(а), претензий не имею: _____
(подпись Заказчика) (дата)

Работник Организации: _____ _____
(подпись) (дата)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания Л.В. Дегтярь

Приложение 3
к Стандарту предоставления
технологии «Социальная няня»

ЖУРНАЛ
социальной няни

Ф.И.О. Получателя_____

_____

Ф.И.О. работника _____

(должность, наименование Организации)

_____

Дата и время пребывания у Получателя	Наименование социальных услуг в рамках технологии «Социальная няня»	Объем социальных услуг	Подпись Заказчика	Подпись Работника	Примечание

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания Л.В. Дегтярь

Приложение 4
к Стандарту предоставления
технологии «Социальная няня»

АКТ
приема ребенка

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. работника, наименование Организации)
_____

подтверждаю, что «_____» _____ 20____г. в _____ ч. _____ мин.

принял(а) ребенка_____
(Ф.И.О. Получателя)
_____

у Заказчика (Ф.И.О.)_____

для предоставления технологии: «Социальная няня»
_____
(состояние ребенка на момент приема)
«_____»_____20____ г.
/_____/ _____
(подпись работника Организации) (подпись Заказчика)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания Л.В. Дегтярь

Приложение 5
к Стандарту предоставления
технологии «Социальная няня»

АКТ
передачи ребенка

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. Заказчика)
подтверждаю, что «___» _____ 201____г. в _____ ч. _____ мин.

принял(а) ребенка _____
(Ф.И.О. Получателя)
_____

у Работника _____
(Ф.И.О. Работника, наименование Организации)
_____

_____
(состояние ребенка на момент передачи)

«_____»_____20____ г.
/_____/ _____
(подпись работника Организации) (подпись Заказчика)

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания Л.В. Дегтярь

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 13.07.2022 № 1050

ПОЛОЖЕНИЕ
о технологии «Социальная няня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности работников организаций социального обслуживания Краснодарского края (далее – Организации), реализующих технологию «Социальная няня» (далее – технология).

1.2. Технология «Социальная няня» является технологией предоставления социальной услуги по обеспечению кратковременного присмотра за детьми.

1.3. Право на предоставление технологии имеют дети-инвалиды в возрасте от 1,5 года до 7-ми лет включительно, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому, воспитывающиеся в семье.

1.4. При внедрении и реализации технологии Организация руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере защиты прав и законных интересов ребенка и сфере социальной защиты населения Краснодарского края и настоящим положением.

1.5. Внедрение и реализация технологии обеспечивается за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на финансирование основной деятельности организации социального обслуживания.

2. Цели и задачи технологии

2.1. Целью внедрения и реализации технологии является социальная поддержка семей с ребенком-инвалидом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, для обеспечения развития таких детей в домашних условиях и предоставления их родителям (законным представителям) свободного времени для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов и т.д.

2.2. Основными задачами технологии являются:

расширение охвата социальным обслуживанием детей-инвалидов, не интегрированных в социум;

оказание помощи в уходе за ребенком-инвалидом на дому, обучения навыкам самообслуживания;

содействие развитию и социализации ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе;

содействие родителям (законным представителям) в предоставлении свободного времени;

профилактика отказов от ребенка-инвалида и помещения его в стационарную организацию;

профилактика «эмоционального выгорания» членов семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе.

3. Порядок реализации технологии

3.1. Получателем технологии является ребенок-инвалид в возрасте от 1,5 года до 7 лет включительно, нуждающийся в силу заболевания и возраста в постоянном постороннем уходе и присмотре, признанный в соответствующем порядке нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее – Получатель).

3.2. Технология предоставляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (за исключением предоставления технологии разово) и договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), заключенного с родителем (законным представителем) Получателя (далее – Заказчик), в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Технология предоставляется работником Организации. Работник организует работу с Получателем в пределах своей профессиональной компетентности.

3.4. В рамках оказания технологии работник осуществляет:

проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет), дневного сна, приема пищи;

наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием Получателя во время игр, режимных процессов;

досуг в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями Получателя.

3.5. Работник предоставляет технологию по месту постоянного жительства Получателя. График оказания технологии определяется по согласованию с Заказчиком.

3.6. Периодичность предоставления технологии устанавливается с учетом нуждаемости в помощи по присмотру за Получателем, но не более 2 раз в неделю, каждое посещение не менее 1 часа, но не более 4 часов.

3.7. Технология предоставляется по Договору с учетом режима работы Организации (в выходные и праздничные дни, в обеденный перерыв рабочего дня технология не оказывается).

3.8. Факт предоставления технологии фиксируется работником в журнале учета социальных услуг Социальной няни.

3.9. В документацию по внедрению и реализации технологии входят:

настоящее положение;

стандарт предоставления технологии (далее – Стандарт);

заявление на предоставление технологии, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

договор о предоставлении технологии, составленный по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

отчет о выполнении технологии, составленный по форме отчета о выполнении социальных услуг, утвержденного приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»;

график работы по предоставлению технологии;

акт выполненных работ по предоставлению технологии;

журнал социальной няни;

акт приема ребенка;

акт передачи ребенка.

4. Ответственность и контроль

4.1. Заказчик технологии:

несет личную ответственность за полноту и правильность предоставленной информации о состоянии и особенностях физического и психического здоровья Получателя;

письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных в целях осуществления электронного и бумажного информационного обмена в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Степень ответственности работника определяется его должностной инструкцией.

4.3. Работник ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет информацию о реализации технологии в Организацию.

4.4. Контроль качества предоставления, своевременности и полноты оказания технологии осуществляется посредством проведения внутреннего контроля Организации.

5. Медицинские противопоказания

5.1. Медицинскими противопоказаниями, при наличии которых получателю технологии может быть отказано в ее предоставлении, являются заболевания (состояния) Получателя по МКБ-10: A00 – A09; A15 – B99; C00 – C97 (сопровождающиеся обильными выделениями); F00 – F99; G40 – G41; J85.0 – J85.2;

L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9; К63.2; N28.8; N32.1; N32.2; N36.0; N39.4; N82; Z93.0; Z93.2-Z93.6; Q35 – Q37; Q67.0 – Q67.4.

5.2. Информация о состоянии здоровья Получателя на момент обращения за предоставлением технологии и код заболевания (состояния) по МКБ-10 указывается медицинской организацией в медицинском документе (справке).

5.3. Противопоказаниями к предоставлению технологии также являются карантинные инфекционные заболевания, бактерио- или вирусоносительство, активные формы туберкулеза и другие заболевания, требующие лечения Получателя в специализированных учреждениях здравоохранения.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания Л.В. Дегтярь

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 13.07.2022 № 1050

ТАРИФЫ
на предоставление технологии «Социальная няня»

№ п/п	Наименование	Тариф, час (рублей)
1	Предоставление технологии «Социальная няня»:	438,00
1.1	присмотр за Получателем	109,50
1.2	кормление Получателя	109,50
1.3	прогулка с Получателем	109,50
1.4	игры, занятия с Получателем по возрасту	109,50

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
социального обслуживания Л.В. Дегтярь