ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 07.07.2022 № 106

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 24 февраля 2016 г. № 30 "Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в департаменте информатизации и связи Краснодарского края"

В целях приведения нормативного правового акта департамента информатизации и связи Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством, на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента информатизации и связи Краснодарского края от 24 февраля 2016 г. № 30 "Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в департаменте информатизации и связи Краснодарского края" следующие изменения:

1) в разделе 2 "Система оплаты труда":

абзац восьмой пункта 2.1. после слова "премии" дополнить словами ", в том числе";

абзац шестой пункта 2.2. после слова "премий" дополнить словами ", в том числе";

2) разделы 6 "Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну" и 7 "Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу гражданского служащего за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны" исключить;

3) в разделе 8 "Премирование гражданских служащих":

пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

"8.1. Премирование гражданских служащих, в том числе премирование за выполнение особо важных и сложных заданий, производится с учетом обеспечения задач и выполнения функций департамента, исполнения

должностного регламента. Выплата премии производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

Гражданские служащие премируются в процентах к окладу денежного содержания гражданского служащего, либо в твердой сумме.";

4) раздел 10 "Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу" изложить в следующей редакции:

"10.1. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу (далее - единовременное поощрение) гражданским служащим производится за счет средств и в пределах общего фонда оплаты труда:

1) при объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края, награждении Почетной грамотой департамента информатизации и связи Краснодарского края - в размере одного месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Основанием для выплаты единовременного поощрения является соответствующий правовой акт об объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края, награждении Почетной грамотой департамента информатизации и связи Краснодарского края.

Решение о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения принимается руководителем департамента и оформляется приказом руководителя департамента;

2) при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации - в размере одного месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Основанием для выплаты единовременного поощрения является соответствующий правовой акт Российской Федерации.

Решение о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения принимается руководителем департамента и оформляется приказом руководителя департамента.

10.2. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, производится в размере одного месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Решение о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения при выходе на государственную пенсию за выслугу лет принимается руководителем департамента и оформляется приказом руководителя департамента.

10.3. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в

соответствии с подпунктом 2 пункта 10.1 настоящего раздела, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, исходя из размеров месячного должностного оклада гражданского служащего, установленного на дату приказа об их увольнении.

10.4. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или смерти указанного в пункте 10.3 настоящего раздела, гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно, единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в государственный орган, в котором указанное лицо замещало должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении таких гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

10.5. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 10.3 и 10.4 настоящего раздела, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);

2) родители гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

3) дети гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы.

10.6. Выплата единовременного поощрения осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на лицевой счет, письменно указанный в заявлении лицом, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, или на лицевые счета, письменно указанные в заявлениях членами семей лиц, названных в пункте 10.5 настоящего раздела, открытые в кредитной организации.

10.7. Выплата единовременных поощрений производится в пределах и при наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих департамента.".

2. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dis.krasnodar.ru) в разделе "Документы" подразделе "Приказы департамента".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента С.В. Завальный