МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30.12.2021 № 249

г. Краснодар

О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства экономики Краснодарского края

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в целях обеспечения эффективного расходования средств краевого бюджета п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства экономики Краснодарского края (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ министерства экономики Краснодарского края от 9 ноября 2021 г. № 214 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства экономики Краснодарского края».

5. Сводно-аналитическому отделу управления сводного планирования и бюджетного учета (Солодушин А.Ф.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте министерства экономики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://economy.krasnodar.ru) и направление в установленном порядке на «Официальный интернет - портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономики Богданова Д.А.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 г.

Министр А.С. Юртаев

Министерство экономики Краснодарского края * Канцелярия

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономики Краснодарского края
от 30.12.2021 №249

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства экономики Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства экономики Краснодарского края (далее соответственно – Комиссия, заказчик, министерство) создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами министерства, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.

2.2. Решение о создании Комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

2.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких

лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Комиссии.

2.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Число членов Комиссии не может быть менее чем три человека.

2.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

3. Порядок работы и принятия решений Комиссией

3.1. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения и направление членам Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.3 Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой в соответствии с положением о контрактной службе заказчика. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Решения Комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждому члену Комиссии при голосовании принадлежит один голос, член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.6. Сведения о голосовании каждого члена Комиссии вносятся в протокол, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – электронная подпись) всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Секретарь Комиссии формирует с использованием электронной площадки протоколы заседаний Комиссии. После подписания членами Комиссии такого протокола электронными подписями председатель Комиссии, имеющий право действовать от имени заказчика, подписывает его электронной подписью и направляет оператору электронной площадки.

Председатель и секретарь Комиссии несут ответственность за порядок и сроки составления соответствующих протоколов заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии не вправе:

3.7.1. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вести какие-либо переговоры с участниками закупок;

3.7.2. разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, отнесенные к таковым действующим законодательством, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.7.3. совершать любые действия, которые противоречат требованиям Федерального закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

3.8. Члены Комиссии вправе в установленный законодательством срок обжаловать в судебном порядке акты, вынесенные уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает заявки участников закупки.

4.2. Проверяет соответствие участников закупок, документов и сведений, содержащихся в заявках таких участников, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

4.3. Допускает участников закупки к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Отстраняет участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказывает от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.5. Признает участника закупки победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

4.6. Признает уклонившимся участника закупки от заключения контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.7. Осуществляет иные функции, которые возложены на Комиссию Федеральным законом.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
бюджетного учета и отчетности
управления сводного планирования
и бюджетного учета



Н.Ю. Ковалева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономики
Краснодарского края
от 30.12.2021 № 249

СОСТАВ
комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства экономики Краснодарского края

Бардак Роман Петрович	–	начальник управления сводного планирования и бюджетного учета, председатель комиссии;
Ковалева Нина Юрьевна	–	начальник отдела бюджетного учета и отчетности управления сводного планирования и бюджетного учета, заместитель председателя комиссии;
Солодушин Андрей Федорович	–	начальник сводно-аналитического отдела управления сводного планирования и бюджетного учета;
Ситникова Ольга Александровна	–	главный консультант отдела бюджетного учета и отчетности управления сводного планирования и бюджетного учета, секретарь комиссии;
Безуглый Владислав Владимирович	–	ведущий консультант отдела правового обеспечения.

Начальник отдела
бюджетного учета и отчетности
управления сводного планирования
и бюджетного учета Н.Ю. Ковалева

Министерство экономики Краснодарского края * Канцелярия