



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.12.2021

№ 3301

г. Краснодар

**О комиссии департамента имущественных отношений
Краснодарского края по осуществлению закупок**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение о работе комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок (приложение 1);

2) состав комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 81 «О Единой комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, необходимых для материально-технического обеспечения департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 7 мая 2015 г. № 521 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 81 «О Единой комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, необходимых для материально-технического обеспечения департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 6 апреля 2016 г. № 433 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 81 «О Единой комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, необходимых для

материально-технического обеспечения департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 16 августа 2017 г. № 1783 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 81 «О Единой комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, необходимых для материально-технического обеспечения департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 18 апреля 2018 г. № 820 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 81 «О Единой комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, необходимых для материально-технического обеспечения департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 5 июля 2019 г. № 1306 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 81 «О Единой комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, необходимых для материально-технического обеспечения департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14 января 2020 г. № 39 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 г. № 81 «О Единой комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, необходимых для материально-технического обеспечения департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13 декабря 2019 г. № 2686 «О единой комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок работ (услуг) в рамках осуществления департаментом имущественных отношений Краснодарского края функций по управлению государственным имуществом Краснодарского края, утверждению ее состава и порядка работы и признании утратившими силу некоторых приказов департамента имущественных отношений Краснодарского края».

3. Начальнику управления финансовой и организационной работы департамента Реве В.И.:

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 г.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 24.12.2021 № 3301

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Комиссия департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим положением о работе комиссии по осуществлению закупок (далее – положение).

1.2. Комиссия осуществляет закупки путем применения открытых конкурентных способов определение поставщика (подрядчика, исполнителя) электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Замена члена комиссии осуществляется на основании приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент).

1.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует ее деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

1.6. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов департамента, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

1.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения

об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2. Основные задачи и функции комиссии

Комиссия определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд департамента путем проведения закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Принципы работы комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами: законность, обеспечение конкуренции, открытость, прозрачность, профессионализм заказчика, единство контрактной системы в сфере закупок, стимулирование инноваций, пресечение злоупотреблений, предотвращение коррупции, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Решение каждого члена комиссии фиксируется в протоколе, который составляется в соответствии с требованиями Федерального закона, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6. Секретарь комиссии подготавливает информационно-справочный материал в соответствии с требованиями законодательства и методическими указаниями, а также обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний, осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением, при наличии кворума, установленного пунктом 4.2 настоящего положения.

5.2. Члены комиссии вправе знакомиться со всеми представленными документами.

5.3. Члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение и прилагать его к протоколу заседания комиссии.

5.4. Комиссия при необходимости вправе привлекать к своей работе других специалистов департамента, а также по согласованию специалистов иных органов исполнительной власти Краснодарского края, экспертов.

5.5. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться настоящим положением и осуществлять совокупность действий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

5.6. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. В случае наличия уважительных причин, по которым член комиссии не может присутствовать на заседании комиссии, он должен уведомить об этом секретаря комиссии в целях обеспечения кворума комиссии.

5.7. Проведение переговоров членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.8. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие охраняемую законом государственную, служебную или коммерческую тайну,

ставшие известными в ходе проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок и запроса предложений цен на работы (услуги).

6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела обеспечения
деятельности в управлении финансовой
и организационной работы департамента



С.В. Казадаев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 24.12.2021 № 3301

СОСТАВ

**комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края
по осуществлению закупок**

Казадаев
Сергей Валерьевич – начальник отдела обеспечения деятельности в
управлении финансовой и организационной
работы департамента, председатель комиссии;

Громов
Владислав Владимирович – заместитель начальника отдела обеспечения
деятельности в управлении финансовой и
организационной работы департамента,
заместитель председателя комиссии;

Готовко
Елена Владимировна – заместитель начальника отдела кадастровой
оценки департамента заместитель председателя
комиссии;

Лола
Виталий Юрьевич – консультант отдела обеспечения деятельности в
управлении финансовой и организационной
работы департамента, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

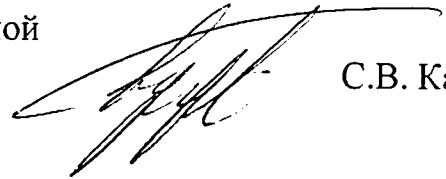
Кривошеев
Максим Юрьевич – начальник отдела информационных систем и
информационной безопасности в управлении
финансовой и организационной работы
департамента;

Лукашов
Владимир Сергеевич – ведущий консультант отдела обеспечения
деятельности в управлении финансовой и
организационной работы департамента;

Малашенко
Ольга Сергеевна

— главный консультант отдела кадастровой оценки
департамента

Начальник отдела обеспечения деятельности в
управлении финансовой и организационной
работы департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the initials and surname.

С.В. Казадаев