



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.12.2021

№ 3/4

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента инвестиций
и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 24
«О контрактной службе и единой комиссии департамента
инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края»**

В связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 17 марта 2017 г. № 24 «О контрактной службе и единой комиссии департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

**«О контрактной службе и комиссии по осуществлению закупок
департамента инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края».**

2) в пункте 3 слова «единую» и «для нужд» исключить;

3) в пункте 4 слова «единой» и «для нужд» исключить;

4) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

5) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Руководителю контрактной службы департамента внести соответствующие изменения в распределение функциональных обязанностей работников контрактной службы департамента в срок до 30 декабря 2021 г.

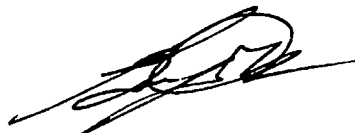
3. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского

края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Заместителю начальника финансового отдела в финансово-юридическом управлении департамента Скрынникову С.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dirmsp.krasnodar.ru).

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 г.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение 1
к приказу департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края
от 14.12.2021 № 3/4

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края
от 17 марта 2017 г. № 24
(в редакции приказа департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края
от 14.12.2021 № 3/4)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрактной службе департамента инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – контрактная служба) при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским за-

конодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н (далее – Типовое положение (регламент) о контрактной службе), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждает Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – департамент), уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем департамента лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы путем утверждения локального акта департамента.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

2) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;

3) организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

4) разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его подведомственным государственным унитарным предприятием отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

5) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд департамента.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

2) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений:

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

осуществляет описание объекта закупки;

указывает в извещении об осуществлении закупки информацию и электронные документы, предусмотренные статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

о преимуществе участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

4) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки;

5) осуществляет формирование и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок Заказчика;

7) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контрактов:

1) осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

2) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

4) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

5) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) осуществляет обеспечение хранения информации и документов, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, формируемых и составляемых Заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в ЕИС и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), а также полученные Заказчиком при определении в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, при обосновании (за исключением включаемых в контракт в качестве обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с частью 4 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ) таких начальной (максимальной) цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги;

8) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

9) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

5) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

6) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

7) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в

связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного учреждения в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким учреждением, комиссии по осуществлению закупок Заказчика, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

4) при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика – государственному казенному учреждению Краснодарского края «Дирекция государственных закупок».».

Начальник финансово-юридического
управления департамента



— О.В. Тетерин

Приложение 2
к приказу департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края
от 14.12.2021 № 314

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края
от 17 марта 2017 г. № 24
(в редакции приказа департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края
от 14.12.2021 № 314)

ПОРЯДОК
работы комиссии по осуществлению закупок
департамента инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства Краснодарского края

1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящий Порядок определяет функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – комиссия).

3. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, за исключением способов и случаев, для которых определено уполномоченное учреждение Краснодарского края по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - госу-

дарственное казенное учреждение Краснодарского края «Дирекция государственных закупок».

4. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Порядком.

5. Принципами работы комиссии являются:

эффективность и экономичность использования выделенных департаменту средств краевого бюджета;

публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

6. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом департамента.

7. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

8. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

9. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки,

либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Члены комиссии обязаны информировать руководителя департамента о том, что у них появилась личная заинтересованность в заключении и (или) исполнении контракта.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель департамента незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

10. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя департамента (либо лица, исполняющего обязанности руководителя), посредством издания соответствующего приказа.

11. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком и Федеральным законом № 44-ФЗ, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания комиссии члены комиссии должны быть уведомлены председателем комиссии по служебной электронной почте и посредством телефонной связи о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях комиссии лично, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

12. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, отнесенные к таковым действующим законодательством, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет контрактная служба департамента.

14. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов. В период временного отсутствия председателя комиссии руководство осуществляет заместитель председателя комиссии.

15. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии,

включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям. В период временного отсутствия секретаря комиссии функции секретаря осуществляет заместитель председателя комиссии.

16. Комиссия при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом электронного аукциона или запроса котировок в электронной форме осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

принимает решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, или об отклонении такой заявки по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

подписывает протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями каждого члена комиссии;

проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

проверяет соответствие участников закупок требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 указанной статьи установлены дополнительные требования);

вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если обнаружит, что такой участник не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

В ходе антидемпинговых мероприятий на этапе заключения контракта комиссия проверяет информацию, которая подтверждает добросовестность участника закупки, в том числе оформляет протокол с решением комиссии о признании информации о добросовестности недостоверной.

17. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке,

установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

18. Члены комиссии вправе в установленный законодательством срок обжаловать в судебном порядке акты, вынесенные уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах их компетенции.

19. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации при исполнении возложенных на них функций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Не реже чем один раз в три года по решению руководителя департамента может осуществляться ротация членов комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Начальник финансово-юридического
управления департамента



– О.В. Тетерин