



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 15.12.2021

№ 2054

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 18 января 2021 г. № 16 «О создании контрактной
службы министерства труда и социального развития
Краснодарского края»**

В соответствии с изменениями в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в связи с кадровыми изменениями в министерстве труда и социального развития Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 января 2021 г. № 16 «О создании контрактной службы министерства труда и социального развития Краснодарского края» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2022 г.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение 1
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 15.12.2021 № 2054

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 18 января 2021 г. № 16
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 15.12.2021 № 2054)

СОСТАВ
контрактной службы министерства труда
и социального развития Краснодарского края

- | | |
|----------------------------------|---|
| Рогачев
Дмитрий Васильевич | – заместитель министра труда и социального развития Краснодарского края, руководитель контрактной службы; |
| Бадеян
Наталья Николаевна | – начальник отдела государственного заказа, заместитель руководителя контрактной службы. |
| Работники контрактной службы: | |
| Багдасарова
Анна Алексеевна | – заместитель начальника отдела государственного заказа; |
| Брискман
Дмитрий Владимирович | – начальник отдела льгот и субсидий; |
| Воробьев
Евгений Евгеньевич | – начальник отдела автоматизации и информационных технологий; |
| Гаврилец
Инна Валентиновна | – начальник отдела информационно-аналитической и методической работы; |

Гиш Зурет Батербиевна	— начальник отдела исполнения бюджета;
Головина Варвара Ивановна	— консультант отдела государственного заказа;
Голыба Вера Николаевна	— начальник отдела по социальной защите семьи, материнства, детства;
Гомаль Юлия Владимировна	— консультант отдела государственного заказа;
Дегтярь Лариса Владимировна	— начальник отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания;
Дроздова Инна Геннадьевна	— заместитель начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров;
Захаров Андрей Александрович	— начальник общего отдела;
Зенкин Руслан Сергеевич	— начальник отдела финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений;
Корзухина Анна Александровна	— начальник отдела организации безбарьерной среды;
Косырихина Елена Игоревна	— начальник отдела по работе с обращениями граждан;
Малюк Евгений Юрьевич	— ведущий консультант отдела государственного заказа;
Мацокин Александр Михайлович	— начальник отдела управления охраной труда в управлении труда;
Михайловская Лиана Дмитриевна	— начальник отдела специальных программ в управлении занятости населения;
Некрасова Анастасия Владимировна	— начальник отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений;
Остапенко Марина Анатольевна	— начальник отдела трудовых отношений и социального партнерства в управлении труда;
Осташевский Максим Владимирович	— заместитель начальника отдела автоматизации и информационных технологий;

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Палагута
Юлия Алексеевна | – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; |
| Панченко
Раиса Андреевна | – начальник отдела организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; |
| Пелявинская
Ирина Владимировна | – начальник отдела государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей в управлении оздоровления и отдыха детей; |
| Рохлин
Петр Николаевич | – начальник отдела организации оздоровления и отдыха детей в управлении оздоровления и отдыха детей; |
| Рубежанский
Олег Анатольевич | – заместитель начальника общего отдела; |
| Сарапульцева
Марина Юрьевна | – консультант отдела государственного заказа; |
| Сынкова
Елена Владимировна | – начальник отдела государственной экспертизы условий труда в управлении труда; |
| Терещенко
Елена Николаевна | – исполняющий обязанности начальника отдела организации профобучения в управлении занятости населения; |
| Хобленко
Дмитрий Владимирович | – консультант отдела государственного заказа; |
| Худжина
Наталья Викторовна | – начальник управления труда; |
| Чернышева
Елена Викторовна | – начальник отдела по делам ветеранов; |
| Шульга
Игорь Александрович | – начальник отдела организации реабилитации инвалидов; |
| Ярошенко
Нина Николаевна | – начальник отдела по вопросам капитального ремонта и строительства.». |

Начальник отдела
государственного заказа



Н.Н. Бадян

Приложение 2
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 15.12.2021 № 2054

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 18 января 2021 г. № 16
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 15.12.2021 № 2054)

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе министерства труда
и социального развития Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о контрактной службе министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, организует проведение общественного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Включает в план-график информацию об общественном обсуждении закупок в соответствии со статьей 20 Федерального закона.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика и подведомственных ему казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

3.1.5. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных

нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

3.2.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.3. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.4. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона.

3.2.5. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке в соответствии с нормами Федерального закона.

3.2.6. Формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает его в единой информационной системе.

3.2.7. Формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, а также вносит в него изменения.

3.2.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.9. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случае, предусмотренном частью 3 статьи 94 Федерального закона. Вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение в единой информационной системе проектов контрактов, обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявок, исполнения контрактов.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.

3.3.7. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт при уклонении от заключения контракта победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и при условии согласия такого участника закупки заключить контракт.

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты

аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Осуществляет подготовку и направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе

части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.2. Принимает участие в рассмотрении жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля, оператора электронной площадки в соответствии со статьей 105 Федерального закона, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

Начальник отдела
государственного заказа



Н.Н. Бадеян