



91

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 07.10.2021

№ 69

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента  
по надзору в строительной сфере Краснодарского края  
от 16 марта 2016 г. № 44 "Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в департаменте по надзору  
в строительной сфере Краснодарского края"**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Планом противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденным распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р "О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае" (в редакции распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. № 242-р), в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 16 марта 2016 г. № 44 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края" следующие изменения:

1) пункт 1 после слов "Краснодарского края" дополнить словами "(далее – План противодействия коррупции, департамент)";

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Первому заместителю и заместителям руководителя департамента, начальникам структурных подразделений департамента обеспечить выполнение мероприятий Плана противодействия коррупции, утвержденного настоящим приказом, в полном объеме и установленные сроки.";

3) в пункте 3 слова "Организационному отделу (Седова)" заменить словами "Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковсака С.Н.)";

4) в пункте 3.1 слова "управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края" заменить словами

"управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края";

5) приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента



М.Н. Карпенко

Приложение  
к приказу департамента по  
надзору в строительной сфере  
Краснодарского края  
от 07.10.2021 № 69

"Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента по  
надзору в строительной сфере  
Краснодарского края  
от 16 марта 2016 г. № 44  
(в редакции приказа департамента  
по надзору в строительной сфере  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в департаменте по надзору**  
**в строительной сфере Краснодарского края**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1.	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов при осуществлении мониторинга правоприменения	начальник отдела правового обеспечения; начальники отделов, ответственные за проведение мониторингов правоприменения в соответствии с ежегодными планами проведения мониторинга правоприменения	текущий - на регулярной основе, в соответствии с утвержденным планом проведения мониторинга правоприменения; оперативный - в течение первого года действия нормативных правовых актов края
1.2.	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при	начальник отдела правового обеспечения; начальники отделов, ответственные за проведение	по итогам выполнения пункта 1.1

	мониторинге правоприменения	мониторингов правоприменения в соответствии с ежегодными планами проведения мониторинга правоприменения	
<b>2. Противодействие коррупции. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для государственных гражданских служащих Краснодарского края, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
2.2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Краснодарского края и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
2.3	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для государственных гражданских служащих Краснодарского края (работников), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
2.4	Информирование государственных гражданских служащих Краснодарского края о требованиях	начальник отдела государственной службы, кадров и	в течение года

	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	противодействия коррупции	
2.5	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
2.6	Мониторинг исполнения государственным гражданскими служащими Краснодарского края обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Краснодарского края о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
2.8	Осуществление контроля исполнения государственным гражданскими служащими Краснодарского края обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
2.9	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственным гражданскими служащими Краснодарского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
2.10	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия	в течение года

	Краснодарского края, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	коррупции	
2.11	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, и (или) других институтов гражданского общества	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
2.12	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями			
3.1	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	начальник отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года

Начальник отдела государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова