



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.09.2021

№ 1518

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 31 марта 2015 г. № 482 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешений на добывание (отстрел, отлов) объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в научных, культурных и хозяйственных целях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства природных ресурсов Краснодарского края от 31 марта 2015 г. № 482 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешений на добывание (отстрел, отлов) объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в научных, культурных и хозяйственных целях» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 30.09.2021 № 1518

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу
министерства природных ресурсов
Краснодарского края от 31 марта 2015 г. № 482
«Об утверждении административного регламента
предоставления министерством природных ресурсов
Краснодарского края государственной услуги по выдаче,
переоформлению и аннулированию разрешений
на добывание (отстрел, отлов) объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим ресурсам, в научных,
культурных и хозяйственных целях»**

1. В разделе 1 «Общие положения»:
подраздел 1.2 «Круг заявителей» изложить в новой редакции:

«1.2. Круг заявителей

Право на получение государственной услуги имеют физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) подраздел 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить пунктами 2.6.3, 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3. Для аннулирования Разрешения Заявителем (представителем Заявителя) в Министерство подается Заявка на аннулирование Разрешения (приложение к настоящему Административному регламенту), в которой указывается:

наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заявителя;

реквизиты Разрешения.

2.6.4. Для переоформления Разрешения Заявителем (представителем Заявителя) в Министерство предоставляется Заявка на переоформление Разрешения (приложение к настоящему Административному регламенту), в которой указывается:

наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя;

реквизиты Разрешения.»;

2) подраздел 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги»

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены, за исключением случаев, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при обращении Заявителя в электронной форме.»;

3) подраздел 2.15 «Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в новой редакции:

«2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме

Поступившая по почте, представленная лично Заявителем (представителем Заявителя), в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края, в том числе посредством многофункционального центра, Заявка регистрируется в системе регистрации в течение пятнадцати минут, при регистрации Заявке присваивается входящий номер.»;

4) подраздел 2.17 «Показатели доступности и качества Государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего Государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после семнадцатого абзаца дополнить абзацами следующего содержания:

«формирование запроса о предоставлении Государственной услуги;

прием и регистрация Министерством Заявки и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в электронной форме;

получение результата предоставления Государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения Государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления Государственной услуги;»;

5) пункт 2.18.1 подраздела 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме» изложить в новой редакции:

«2.18. Иные требования,

в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Информация о предоставлении Государственной услуги содержится на Едином портале и Портале Краснодарского края, где предоставляется возможность для копирования формы (шаблона) Заявки, необходимого для получения услуги, рекомендации по ее заполнению и формированию комплекта документов получения Государственной услуги.

Предусмотрена возможность заполнения и подачи Заявки в электронном виде на Портале Краснодарского края.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, в случае обращения Заявителя через Портал Краснодарского края отказ направляется в личный кабинет Заявителя.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) подраздел 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление Государственной услуги по выдаче Разрешений включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявки и документов;

рассмотрение Заявки и документов;

выдача Разрешения;
отказ в выдаче Разрешения;
аннулирование Разрешения;
переоформление Разрешения;
регистрация Разрешения;
возврат Разрешения.

Предоставление Государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

получение информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;

запись на прием в многофункциональный центр для подачи Заявки о предоставлении Государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении Государственной услуги;

прием и регистрация Министерством Заявки и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в электронной форме;

получение результата предоставления Государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения Государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления Государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.»;

2) подраздел 3.2 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции:

«3.2. Порядок осуществления

в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении Государственной услуги размещается на Едином портале, Портале Краснодарского края.

На Едином портале, Портале Краснодарского края размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собствен-

ной инициативе;

круг Заявителей;

срок предоставления Государственной услуги;

результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

формы Заявок (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

Информация на Едином портале, Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, предоставляется Заявителю бесплатно.

3.2.2. Запись на прием в многофункциональный центр для подачи Заявки о предоставлении Государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя на Портал Краснодарского края, Единый портал многофункционального центра с целью получения Государственной услуги по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Краснодарского края, Единого портала многофункционального центра.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема Заявителей.

Многофункциональный центр не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие свободных для приема даты и времени в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема Заявителей.

Результатом административной процедуры является получение Заявителем: с использованием средств Портала Краснодарского края в личном кабинете Заявителя уведомления о записи на прием в многофункциональный центр;

с использованием средств Единого портала многофункционального центра уведомления о записи на прием в многофункциональный центр на данном портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное уведомление о записи на прием в многофункциональный центр.

3.2.3. Формирование Заявки о предоставлении Государственной услуги в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является авторизация

Заявителя с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на Портале Краснодарского края с целью подачи в орган, предоставляющий Государственную услугу, Заявки о предоставлении Государственной услуги в электронном виде.

Формирование Заявки Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Портале Краснодарского края без необходимости дополнительной подачи Заявки в какой-либо иной форме.

На Портале Краснодарского края размещаются образцы заполнения электронной формы Заявки.

Форматно-логическая проверка сформированной Заявки осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявки Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявки.

При формировании Заявки Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения Заявки и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявки;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявки;
- г) заполнение полей электронной формы Заявки до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Портале Краснодарского края в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявки без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на Портале Краснодарского края к ранее поданным им Заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявок - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная Заявка и иные документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, направляются в Министерство посредством Портала Краснодарского края.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является корректное заполнение Заявителем полей электронной формы Заявки о предоставлении Государственной услуги в электронном виде.

Формирование Заявки Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявки на Портале Краснодарского края.

Результатом административной процедуры является получение Министерством в электронной форме Заявки и прилагаемых к ней документов посредством Портала Краснодарского края.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Заявки посредством Портала Краснодарского края и получение Заяви-

телем соответствующего уведомления в личном кабинете.

3.2.4. Прием и регистрация Министерством Заявки и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством Заявки и прилагаемых к ней документов, направленных Заявителем посредством Портала Краснодарского края.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и регистрацию Заявки без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации Заявки - один рабочий день.

Предоставление Государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством электронных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

При отправке Заявки посредством Портала Краснодарского края автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированной Заявки в порядке, определяемом Министерством, после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявки Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявки.

При успешной отправке Заявке присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете Заявителя посредством Портала Краснодарского края Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанной Заявки.

После принятия Заявки должностным лицом, уполномоченным на предоставление Государственной услуги, Заявке в личном кабинете Заявителя посредством Портала Краснодарского края присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При получении Заявки в электронной форме должностным лицом, уполномоченным на предоставление Государственной услуги, проверяется наличие основания для отказа в приеме Заявки, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

При наличии основания, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление Государственной услуги, в течение трех дней со дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Заявки и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в Министерство в электронной форме Заявки и прилагаемых к ней документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является

присвоение регистрационного номера поступившей Заявке или сформированному Министерством уведомлению об отказе в приеме документов.

3.2.5. Получение результата предоставления Государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления Государственной услуги.

В качестве результата предоставления Государственной услуги Заявитель по его выбору вправе получить:

электронный документ, подписанный уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
документ на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Государственной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результата предоставления Государственной услуги, который предоставляется Заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (получение результата предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) является уведомление о готовности результата предоставления Государственной услуги в личном кабинете Заявителя на Портале Краснодарского края.

3.2.6. Получение сведений о ходе выполнения Государственной услуги в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя на Портале Краснодарского края с целью получения Государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги.

Информация о ходе предоставления Государственной услуги направляется Заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала Краснодарского края по выбору Заявителя.

При предоставлении Государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявки и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявки и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и начале процедуры предоставления Государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме Заявки и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для

предоставления Государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Государственной услуги и возможности получить результат предоставления Государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является обращение Заявителя на Портал Краснодарского края с целью получения Государственной услуги.

Результатом административной процедуры является получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса в виде уведомлений на адрес электронной почты или в личном кабинете» на Портале Краснодарского края по выбору Заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является отображение текущего статуса предоставления Государственной услуги в личном кабинете Заявителя на Портале Краснодарского края в электронной форме.

3.2.7. Осуществление оценки качества предоставления Государственной услуги в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления Государственной услуги Заявителю.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество Государственной услуги на Портале Краснодарского края, в случае формирования Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги в электронной форме.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие Заявителя осуществить оценку доступности и качества Государственной услуги, с использованием средств Портала Краснодарского края.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества Государственной услуги на Портале Краснодарского края.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества Государственной услуги на Портале Краснодарского края

3.2.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего в электронной форме.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Министерство с целью получения Государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалова-

ния).

При направлении жалобы в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным Заявителем при подаче жалобы.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является неудовлетворенность Заявителя решениями и действиями (бездействиями) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего.

Результатом административной процедуры является направление жалобы Заявителем в Министерство, поданной с использованием системы досудебного обжалования в электронном виде.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация жалобы Заявителя, а также результата рассмотрения жалобы в системе досудебного обжалования.»;

3) подраздел 3.3 «Прием и регистрация Заявки и документов» изложить в новой редакции:

«3.3. Прием и регистрация Заявки и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство соответствующей Заявки и документов (Заявки на аннулирование, Заявки на переоформление), представленной лично Заявителем (представителем Заявителя), либо направленной почтой, либо посредством многофункционального центра, либо через Портал Краснодарского края.

Установление личности Заявителя (может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий).

Специалист службы делопроизводства Министерства, ответственный за прием документов, осуществляет прием и регистрацию Заявки.

При поступлении Заявки, направленной по почте, специалист службы делопроизводства Министерства осуществляет регистрацию в день ее поступления.

Максимальный срок выполнения административных действий - 1 рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация Заявки в Системе регистрации.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Заявке регистрационного номера.»;

4) подраздел 3.5 «Выдача Разрешения» изложить в новой редакции:

«3.5. Выдача Разрешения

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение о выдаче Разрешения.

Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий.

В случае выбора Заявителем, обратившимся с Заявкой в электронной форме, способа получения Заявки на личном приеме в Министерстве, ответственный исполнитель, уполномоченный выдавать документы, направляет соответствующее уведомление с указанием места и даты получения в личный кабинет Заявителя на

Портале Краснодарского края.

Разрешение выдается в виде документа на бумажном носителе Заявителю лично или его представителю при предъявлении доверенности, под подпись.

Разрешение, сформированное в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, направляется в личный кабинет заявителя на Портале Краснодарского края.

3.5.2. Ответственный исполнитель готовит Разрешение.

Разрешение оформляется согласно установленному образцу, имеет учетную серию и номер (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Разрешение выдается на срок, указанный в Заявке, но не более чем на 1 год.

Разрешение на бумажном носителе подписывается заместителем министра и заверяется печатью, разрешение в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра.

Разрешение имеет контрольный экземпляр, который изготавливается путем снятия копии с оригинала Разрешения, заверяется подписью Ответственного исполнителя с указанием «копия верна» и печатью Министерства. Контрольный экземпляр Разрешения подшивается в дело Заявителя и хранится в Министерстве.

3.5.3. Результатом административной процедуры является выдача Разрешения Заявителю.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача Разрешения Заявителю лично или его представителю, при предъявлении доверенности, под подпись в журнале регистрации выдаваемых Разрешений. При направлении разрешения в форме электронного документа на Портале Краснодарского края, делается отметка в журнале регистрации выдаваемых Разрешений.»;

5) пункт 3.6.3 подраздела 3.6 «Отказ в выдаче Разрешения» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Заявителя посредством Портала Краснодарского края отказ направляется в личный кабинет Заявителя.».

Заместитель министра



А.В. Колосков