



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 21.09.2017

№ 63

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента по надзору
в строительной сфере Краснодарского края от 10 июня 2016 г.
№ 72 "О единой комиссии по осуществлению закупок для
нужд департамента по надзору в строительной сфере
Краснодарского края"**

В связи с кадровыми изменениями в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 10 июня 2016 г. № 72 "О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края" следующие изменения:

- 1) приложение 1 к приказу изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 2 к приказу изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

М.Н. Карпенко

Приложение 1
к приказу департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 21.09.2016 № 63

"Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 10 июня 2016 г. №72
(в редакции приказа департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 21.09.2016 № 63

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок для нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края

Тумагоев
Тимур Джонович

- начальник отдела экономики и финансов департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края, председатель комиссии;

Шепель
Ольга Валериановна

- заместитель начальника отдела экономики и финансов департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

Семенова
Анна Владимировна

- ведущий консультант отдела экономики и финансов департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Чувалджян
Давид Артынович

- ведущий консультант отдела правового обеспечения департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

Филипенко
Максим Алексеевич

- ведущий консультант отдела документационного и информационно-технического обеспечения департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края."

Начальник отдела экономики
и финансов департамента



Т.Д. Тумагоев

Приложение 2
к приказу департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от А. В. Додд № 63

"Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 10 июня 2016 г. №72
(в редакции приказа департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от А. В. Додд № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее соответственно – департамент, комиссия) создается с целью осуществления департаментом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем проведения аукционов в электронной форме (электронных аукционов), запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме (далее также – закупки) и является коллегиальным органом.

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, опубликованной документацией о закупках (далее – законодательство в сфере закупок), а также настоящим Положением.

3.1. Основными принципами деятельности комиссии являются:

- 1) обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о проводимых закупках с учетом соблюдения ограничений, установленных Федеральным законом;
- 2) соблюдение добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) обеспечение объективности при рассмотрении заявок и подведении итогов электронных аукционов, при рассмотрении и оценке котировочных заявок и заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) обеспечение при осуществлении закупок эффективного использования средств бюджета Краснодарского края;
- 5) обеспечение открытости и прозрачности при определении победителей закупок;
- 6) создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 8) принцип стимулирования инноваций.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурсов, с которыми департамент заключает контракты;
- 2) рассмотрение заявок и подведение итогов электронных аукционов, рассмотрение и оценка котировочных заявок и заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в Федеральном законе. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным в Федеральном законе требованиям, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- 2) отклоняет заявки участников закупок в случаях, установленных Федеральным законом;
- 3) рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе, рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, подводит итоги электронного аукциона, определяет победителя электронного аукциона;

4) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, определяет победителя запроса котировок в электронной форме;

5) оценивает заявки участников запроса предложений в электронной форме, вскрывает конверты и оценивает окончательные предложения, подводит итоги запроса предложений в электронной форме.

6) принимает решение о соответствии или несоответствии заявки участника закупки требованиям, установленным Федеральным законом;

7) отстраняет участника закупки от участия в закупках или отказывает от заключения контракта с победителем закупок в любой момент до заключения контракта, если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом к участникам закупки, или если участник закупки представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

8) исполняет предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства в сфере закупок;

9) учитывает преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержалось указание на такие преимущества;

10) учитывает особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций;

11) осуществляет иные функции, установленные законодательством в сфере закупок.

2.3. Комиссия не вправе проводить переговоры с участниками закупок во время проведения электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством в сфере закупок.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) знакомиться со всеми представленными участниками закупок для рассмотрения документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в электронном аукционе, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или запросе предложений в электронной форме;

2) письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки путем издания приказа департамента, которым утверждается персональный состав комиссии.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, в том числе секретаря комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, указанные в части 6 статье 39 Федерального закона.

В случае выявления в составе комиссии указанных физических лиц, они незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.4. Замена члена комиссии осуществляется только на основании приказа департамента.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии, принимает решения по процедурным вопросам;

ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав присутствующих и отсутствующих членов комиссии;

предоставляет доступ для ознакомления членов комиссии с первыми частями заявок и со вторыми частями заявок, поступивших на электронный аукцион;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

объявляет победителей закупок;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

5.3. Секретарь комиссии:

своевременно уведомляет (устным сообщением лично или по телефону) членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;

обеспечивает организационную работу, связанную с проведением заседаний комиссии;

готовит для членов комиссии необходимые материалы и документы; оформляет в соответствии с установленными требованиями протоколы, предусмотренные Федеральным законом, и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

5.4. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Члены комиссии обязаны:

в своей деятельности руководствоваться законодательством в сфере закупок и соблюдать настоящее Положение;

лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением;

соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок, подписывать протоколы, предусмотренные Федеральным законом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупок.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства в сфере закупок и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации."

Начальник отдела экономики
и финансов департамента



Т.Д. Тумагоев