



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 21.09.2021

№ 137

г. Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей
Краснодарского края на 2021 - 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. № 242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края на 2021 - 2024 годы (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Структурным подразделениям департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края обеспечивать выполнение Плана в полном объеме и представлять отчеты о выполнении плановых мероприятий по итогам полугодия и года до 10 июля и 15 января соответственно.

3. Признать утратившим силу приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края от 18 сентября 2018 г. № 223 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края на 2018 - 2020 годы».

4. Отделу организационного и информационно-технического обеспечения департамента (Ишутин В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте департамента

по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'О' followed by a vertical stroke and a horizontal line extending to the right, with some smaller scribbles below.

О.И. Буцкий

Утвержден приказом
департамента по обеспечению
деятельности мировых судей
Краснодарского края
от 21.09. 2021 г. № 134

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края (далее - департамент) в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Краснодарского края при осуществлении мониторинга правоприменения	текущий - на регулярной основе, в соответствии с утвержденными планами проведения мониторингов правоприменения; оперативный - в течение первого года действия нормативных правовых актов края	структурные подразделения департамента
1.2	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов Краснодарского края, направленных на	по итогам выполнения пункта 1.1	структурные подразделения департамента

	устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения		
2. Противодействие коррупции в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента
2.2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Краснодарского края и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента
2.3	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения

	<p>противодействия коррупции для государственных гражданских служащих департамента (работников), в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		<p>департамента; отдел государственных закупок и материально-технического обеспечения департамента</p>
2.4	<p>Информирование государственных гражданских служащих Краснодарского края о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения</p>	<p>в течение года</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения департамента</p>
2.5	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Краснодарского края</p>	<p>в течение года</p>	<p>отдел правового и кадрового обеспечения департамента</p>

2.6	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими Краснодарского края обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента
2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Краснодарского края о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента
2.8	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Краснодарского края обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента
2.9	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края о получении подарка в связи	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента

	с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей		
2.10	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента
2.11	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента
2.12	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента, Отдел организационного и

	просветительских мероприятий антикоррупционной направленности		информационно-технического обеспечения департамента
2.13	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в государственной собственности Краснодарского края объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного вноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в государственную собственность Краснодарского края	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения департамента; отдел эксплуатации и содержания зданий (сооружений) и административно-хозяйственной деятельности департамента
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами и организациями			
3.1	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по	в течение года	отдел правового и кадрового обеспечения

	различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования		департамента
--	---	--	--------------

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения департамента



О.М. Яковенко