



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 06.08.2021

№ 293

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка проведения отбора заявителей  
для предоставления грантов «Агростартап»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию «Агростартап» и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» (приложение 1).
2. Образовать региональную конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап» и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Утвердить Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов на реализацию «Агростартап» (приложение 3).
4. Утвердить форму заявки на участие в отборе заявителей для предоставления грантов «Агростартап» (приложение 4).
5. Утвердить проект создания и (или) развития хозяйства (БИЗНЕС-ПЛАН) по реализации «Агростартап» (приложение 5).
6. Утвердить форму плана расходов по реализации проекта «Агростартап» (приложение 6).
7. Утвердить Перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов, предоставляемых на реализацию «Агростартап» (приложение 7).
8. Утвердить форму итогового отчета о целевом использовании средств гранта в течение 18 месяцев с даты получения на реализацию «Агростартап» (приложение 8).
9. Утвердить Перечень техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования (приложение 9).

10. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края осуществлять мониторинг деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших гранты на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации».

11. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 октября 2019 г. № 404 «О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап»;

2) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 декабря 2019 г. № 504 «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 октября 2019 г. № 404 «О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» и утверждении форм документов»;

3) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 10 сентября 2020 г. № 422 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 октября 2019 г. № 404 «О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» и утверждении форм документов»;

4) пункт 2 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 9 ноября 2020 г. № 539 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

5) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 января 2021 г. № 1 «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 октября 2019 г. № 404 «О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап»;

6) пункт 4 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 мая 2021 г. № 157 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края».

12. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-

портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

14. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 16.08.2011 № 293

### **ПОРЯДОК проведения отбора заявителей для предоставления грантов «Агростартап»**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию «Агростартап» (далее – Постановление № 1260).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

#### **2. Предмет отбора**

Предметом отбора является определение получателей средств на конкурсной основе, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

#### **3. Объявление о проведении отбора, место, дата и время начала и окончания подачи документов**

3.1. Уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства не менее чем за три рабочих дня до начала отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникаци-

онной сети «Интернет» объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» приложения к Постановлению № 1260.

3.2. Заявка на участие в отборе заявителей для предоставления грантов «Агростартап» по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу (далее – заявка) с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – не приемный день;

накануне нерабочих праздничных дней с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.3. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

Адрес электронной почты министерства ([msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru)) официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

Справочный телефон, по которому производится информирование о Порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, 8 (861) 214-25-79.

#### **4. Порядок рассмотрения документов**

4.1. Основанием для начала рассмотрения и проверки представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» приложения к Постановлению № 1260, является регистрация документов в день поступления в министерство управлением организационной работы и делопроизводства министерства.

Уполномоченный работник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в министерстве в день поступления заявки в министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Заявка подается в период проведения отбора по форме, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

4.2. Рассмотрение и проверка представленных заявителем документов, и сведений, (первый этап отбора – рассмотрение и проверка структурными управлениями уполномоченного органа поступивших заявок) поступивших в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей

средств» приложения к Постановлению № 1260, осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 35 рабочих со дня окончания приема заявок. Министерство вправе осуществить рассмотрение и проверку заявок до окончания срока приема заявок. По итогам рассмотрения и проверки, заявки допускаются ко второму этапу отбора или отклоняются.

Рассмотрение и проверка представленных заявителем документов, и сведений осуществляется следующим образом:

1) уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет наличия справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии) на соответствие заявителя условию, установленному подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» приложения к Постановлению № 1260.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий»;

2) уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) сведения о наличии у заявителя зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом создания и (или) развития хозяйства (запрашивается в случае указания заявителем информации о зарегистрированном праве заявителя на земельный участок на территории Краснодарского края в заявке и в проекте создания и (или) развития хозяйства);

от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю на предмет соответствия требованию, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) сведения:

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации заявки в министерстве.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в том числе могут быть получены министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа». При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Краснодарского края в текущем финансовом году, или физического лица, не являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, на дату регистрации заявки в министерстве;

соответствия требованию, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на дату регистрации заявки в министерстве;

соответствия требованию, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий», копии ин-

формации и сведений, полученных посредством межведомственного запроса, передаются в отдел развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития малых форм хозяйствования).

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

3) уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования осуществляет рассмотрение на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктами 2.5.5, 2.5.6, 2.5.7, 2.5.8, 2.5.10, 2.5.12 пункта 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» приложения к Постановлению № 1260.

На основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученных от уполномоченного сотрудника отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК, осуществляет рассмотрение на предмет соответствия заявителя условиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» приложения к Постановлению № 1260 в следующей части – основным видом деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (код ОКВЭД 2 01, 03 и (или) 10), крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель зарегистрирован на сельской территории Краснодарского края. Соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя условию регистрации на сельской территории Краснодарского края определяется на основании утвержденного министерством перечня сельских территорий для конкурсного отбора на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития Сельскохозяйственной кооперации»;

уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» приложения к Постановлению № 1260 (за исключением подпункта 2.6.11 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» приложения к Постановлению № 1260):

наличие в заявке согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о нём, связанной с соответствующим отбором;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (для физического лица), а также наличие информации о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.5.5 и 2.5.8 пункта 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» приложения к Постановлению № 1260;

копия паспорта заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с документами заявителя);

копия трудовой книжки заявителя (при наличии стажа работы в сельском хозяйстве);

наличие проекта создания и (или) развития хозяйства (БИЗНЕС-ПЛАН) по реализации «Агростартап», по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу;

план расходов по реализации проекта «Агростартап», по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу;

банковские документы (выписка по счету или справка по счету), подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 10 % затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в министерстве заявки;

гарантийное письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающее обязательство последнего предоставлять при необходимости запрашиваемую министерством информацию и документы, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

копия диплома об образовании, по направлению подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (при его наличии);

сведения (справку) о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, на первое число месяца, в котором подана заявка (при наличии членства).

Результаты проверки документов отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий».

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства для анализа, рассмотрения и проверки;

4) уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства анализирует, рассматривает и проверяет представленный заявителем проект создания и (или) развития хозяйства на соответствие следующим требованиям:

соответствие наименования культур перечню сельскохозяйственных культур согласно формы государственной статистики 2-фермер;

соблюдение технологии выращивания овощных (сельскохозяйственных) культур;

соответствие урожайности сельскохозяйственных культур технологии выращивания.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий» и в листе согласования (являющегося приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

5) уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства, анализирует, рассматривает и проверяет представленный заявителем проект создания и (или) развития хозяйства на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных и птицы на базе планируемого к реализации проекта;

наличие информации по породным характеристикам поголовья на базе планируемого к реализации проекта.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий» и в листе согласования, замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

б) уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства анализирует, рассматривает и проверяет представленный заявителем проект создания и (или) развития хозяйства на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии выращивания и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) на базе планируемого к реализации проекта;

наличие условий для реализации заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства).

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий» и в листе согласования, являющегося приложением к заявке, замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

7) уполномоченный сотрудник управления по виноградарству и винодельческой промышленности анализирует, рассматривает и проверяет представленный заявителем проект создания и (или) развития хозяйства на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий» и в листе согласования, замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

8) уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует, рассматривает и проверяет представленный заявителем проект создания и (или) развития хозяйства на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники в соответствии с планом расходов и обоснованием их приобретения в рамках применяемой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции с целью оценки эффективности;

на предмет соответствия планируемых к приобретению оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта Перечню техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования, согласно приложению 9 к настоящему приказу;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением;

целесообразность приобретения оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта применительно к объемам деятельности хозяйства в рамках реализуемого проекта и в соответствии с принятой технологией производства.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий» и в листе согласования, замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

9) уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует, рассматривает и проверяет предоставленный заявителем проект создания и (или) развития хозяйства на соответствие следующим требованиям:

показатели рентабельности инвестиций имеют положительное значение по итогам реализации проекта;

планируемое количество новых постоянных рабочих мест условию, установленному в абзаце седьмом пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения к Постановлению № 1260.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий» и в листе согласования, замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства.

4.3. По результатам рассмотрения и проверки представленных документов, листа согласования, сведений, полученных от структурных подразделений министерства, при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» настоящего Порядка и на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК формирует реестр отклоненных заявок по форме, утверждаемой приказом министерства, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а

также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Решение о допуске заявок ко второму этапу отбора оформляется приказом министерства.

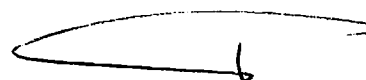
В течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора отдел развития малых форм хозяйствования обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о заседании региональной конкурсной комиссии, содержащего следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания региональной конкурсной комиссии;

информацию о заявителях, заявки которых допущены к заседанию региональной конкурсной комиссии.

4.4. Отдел развития малых форм хозяйствования не позднее чем за два рабочих дня до заседания региональной конкурсной комиссии, образуемой министерством, передает региональной конкурсной комиссии копию приказа о допуске заявок к заседанию региональной конкурсной комиссии и документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе с информацией по итогам рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства отраслевыми управлениями министерства.

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

 А.В. Гунько

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 06.08.2021 № 293


### **СОСТАВ** **региональной конкурсной комиссии по проведению** **отбора заявителей для предоставления грантов** **«Агростартап»**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Горяинова<br>Марина Ильинична  | – начальник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;  |
| Гулько<br>Андрей Владимирович  | – начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;                                      |
| Шагай<br>Виктория Владимировна | – ведущий консультант отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь конкурсной комиссии. |
|                                | Члены конкурсной комиссии:   |
| Денисенко<br>Андрей Васильевич | – индивидуальный предприниматель (по согласованию);  |

- Журавель  
Андрей Петрович
- начальник управления растениеводства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Карпенко  
Сергей Юрьевич
- старший оперуполномоченный по ОВД управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, майор полиции (по согласованию);
- Крицкий  
Евгений Иванович
- начальник отдела садоводства управления растениеводства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Кузнецов  
Владимир Иванович
- председатель «Кубанского сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Легкодух  
Вячеслав Александрович
- полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (по согласованию);
- Лимаренко  
Андрей Александрович
- ведущий консультант отдела организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы департамента ветеринарии Краснодарского края (по согласованию);
- Осепчук  
Денис Васильевич
- директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (по согласованию);
- Остроушко  
Владимир Иванович
- начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Павлов  
Дмитрий Николаевич
- начальник управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

- Трехлебов  
Олег Геннадьевич – заместитель Краснодарского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Хлонь  
Александр Николаевич – советник председателя Правления РОССИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА (публичное акционерное общество) (по согласованию);
- Хуморова  
Нионилла Николаевна – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);
- Щербаков  
Николай Алексеевич – генеральный директор некоммерческой организации Союз «Садоводы Кубани» (по согласованию);
- Шипулин  
Александр Владимирович – председатель Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельскохозяйственной продукции Краснодарского края (по согласованию).

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

 А.В. Гунько

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 06.08.2011 № 293

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной конкурсной комиссии по проведению**  
**отбора заявителей для предоставления грантов**  
**на реализацию «Агростартап»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов на реализацию «Агростартап» (далее – Положение) определяет порядок работы региональной конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей для предоставления грантов на реализацию «Агростартап» (далее – региональная конкурсная комиссия).

1.2. Региональная конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (далее – Порядок) и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи региональной конкурсной комиссии**

2.1. Оценка документов, предоставленных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или гражданами Российской Федерации для участия в отборе заявителей для предоставления гранта на реализацию «Агростартап».

2.2. Оценка информации по итогам рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства.

2.3. Определение победителей отбора заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» (далее – получатели средств).

2.4. Определение по каждому получателю средств размеров грантов на реализацию «Агростартап».

2.5. Согласование внесения изменений в проекты создания и (или) развития хозяйства и (или) планы расходов получателей гранта.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, а также в план расходов:

появление на рынке нового (аналогового) имущества, прекращение производства (отсутствие на рынке) запланированного к приобретению имущества;

изменение стоимости закупаемого имущества;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденное документально, в том числе актами, изданными органами власти, документами выданными МВД России, МЧС России, метеорологической (сейсмологической) службой и другими.

### **3. Функции региональной конкурсной комиссии**

3.1. Рассмотрение и оценка документов на участие в отборе, представленных заявителями, допущенными министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) к участию в отборе, с учетом результатов рассмотрения документов проекта создания и (или) развития хозяйства.

3.2. Принятие решения о включении заявителей, допущенных министерством к участию в отборе, в число получателей гранта и определение размера грантов на реализацию «Агростартап».

3.3. Согласование внесения изменений в проекты создания и (или) развития хозяйства и (или) планы расходов получателей гранта согласно поданным заявлениям и принятие решения о возможности их согласования.

### **4. Права региональной конкурсной комиссии**

Региональная конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от получателей средств, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

### **5. Порядок формирования региональной конкурсной комиссии**

5.1. Региональная конкурсная комиссия состоит из председателя региональной конкурсной комиссии, заместителя председателя региональной конкурсной комиссии, секретаря региональной конкурсной комиссии и членов региональной конкурсной комиссии.

5.2. Председатель региональной конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии.

5.3. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

## **6. Организация работы региональной конкурсной комиссии**

6.1. Заседания региональной конкурсной комиссии проводятся председателем региональной конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя региональной конкурсной комиссии.

6.2. Заседание региональной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % общего числа состава членов региональной конкурсной комиссии.

Члены региональной конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания региональной конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком и Положением.

Заседание региональной конкурсной комиссии проводится в форме очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителями.

6.4. В установленный министерством срок региональная конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

1) рассматривает предоставленные заявителями документы, и осуществляет оценку соответствия заявителей критериям оценки заявок для получения грантов крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на реализацию «Агростартап»;

2) принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в отборе, в число получателей гранта и определяет по каждому из них размеры гранта на реализацию «Агростартап»;

3) определение получателей гранта осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании:

оценки заявок, переданных в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию «Агростартап» (далее – приложение к Постановлению № 1260);

очно собеседования или видео-конференц-связи с заявителями по представленному проекту создания и (или) развития хозяйства;

4) согласовывает внесение изменений в проекты создания и (или) развития хозяйства и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданным заявлениям и принимает решения о возможности их согласования.

Решение о «Положительной оценке» или «Отрицательной оценке» принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании региональной конкурсной комиссии членов региональной конкурсной комиссии «За»

или «Против». Если количество голосов членов региональной конкурсной комиссии «За» и «Против» равное, считается, что принято решение об «Отрицательной оценке»;


5) решение региональной конкурсной комиссии вносится в протокол заседания региональной конкурсной комиссии, который оформляется секретарем региональной конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами региональной конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления документов хранится у секретаря региональной конкурсной комиссии.

6.5. Региональная конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности региональной конкурсной комиссии осуществляют управление организационной работы и делопроизводства и управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.В. Гунько

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 06.08.2011 № 293

**ФОРМА**

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

**ЗАЯВКА  
на участие в отборе заявителей  
для предоставления грантов «Агростартап»**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в целях осуществления деятельности на территории Краснодарского края крестьянского (фермерского) хозяйства на основании проекта создания и (или) развития хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта создания и (или) развития хозяйства)

в сумме гранта \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения о себе (заявителе):

Заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина РФ, наименование КФХ или ИП)

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

(ОГРН) ОГРНИП заявителя \_\_\_\_\_

ОКВЭД основной заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес регистрации заявителя – гражданина РФ, контактный телефон, e-mail:

---



---



---

Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на сельской территории Краснодарского края (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель):

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) или индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель) (почтовый адрес осуществления деятельности): \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) или индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель), человек \_\_\_\_\_

Направление деятельности по проекту создания и (или) развития хозяйства: \_\_\_\_\_;

Наличие зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом создания и (или) развития хозяйства: \_\_\_\_\_ гектар,

(кадастровый номер, собственность, срок аренды, лет)

Наличие документа об образовании (среднее или высшее) по направлениям подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (наименование полученной специальности и специализации) \_\_\_\_\_

Наличие периода постоянной регистрации (от даты постоянной регистрации по месту жительства до даты регистрации подаваемой заявки в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) в сельской местности Краснодарского края, сроком более пяти лет (количество лет) \_\_\_\_\_

Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве (по данным трудовой книжки) (количество лет) \_\_\_\_\_

Являюсь членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие в проекте создания и (или) развития хозяйства мероприятий по производству органической продукции и (или) продукции с улучшенными экологическими характеристикам (да/нет) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что:

не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подана заявка;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию «Агростартап» (далее – Порядок), на дату регистрации в министерстве заявки;

имею гарантийное письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающее обязательство последнего представлять при необходимости запрашиваемые уполномоченным органом информацию и документы в случае, если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

не являюсь в настоящее время и ранее получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», гранта «Агростартап», развития семейных ферм на дату регистрации в уполномоченном органе заявки;

не являюсь подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на дату регистрации в министерстве заявки;

соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, и не имею оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

Индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае отбора меня получателем средств обязуюсь выполнять условия предоставления гранта, в соответствии с разделом 3 «Условия предоставления гранта «Агростартап» Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о нём, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также информацию о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.5.3, 2.5.5, 2.5.8 и 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей средств» Порядка;

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае определения меня участником мероприятия обязуюсь заключить с министерством соглашение о предоставлении гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству на реализацию «Агростартап», содержащее в числе прочих условий согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществле-

ние министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии):

Перечень прилагаемых документов:


- |           |          |         |
|-----------|----------|---------|
| 1. _____  | на _____ | листах; |
| 2. _____  | на _____ | листах; |
| 3. _____  | на _____ | листах; |
| 4. _____  | на _____ | листах; |
| 5. _____  | на _____ | листах; |
| 6. _____  | на _____ | листах; |
| 7. _____  | на _____ | листах; |
| 8. _____  | на _____ | листах; |
| 9. _____  | на _____ | листах; |
| 10. _____ | на _____ | листах. |

Индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

 А.В. Гунько

Приложение  
к заявке на участие в отборе  
заявителей для предоставления  
грантов «Агростартап»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта создания и (или) развития хозяйства**

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(ИНН, наименование заявителя, район, город, населенный пункт)


Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_

(район, город, населенный пункт)

проект создания и (или) развития хозяйства согласован:

№ п/п	Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (дата, подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (дата, подпись, расшифровка подписи)
1	2	3	4
1	Управление растениеводства		
2	Управление животноводства и государственного племенного надзора		
3	Управление развития рыбохозяйственного комплекса		
4	Управление по виноградарству и винодельческой промышленности		
5	Управление инженерно-технической политики		
6	Управление экономики и государственных программ		

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

 А.В. Гунько

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 06.08.2021 № 293

**ПРОЕКТ**  
**создания и (или) развития хозяйства**  
**(БИЗНЕС-ПЛАН)**  
**по реализации «Агростартап»**

---

(наименование)

Настоящая форма проекта создания и (или) развития хозяйства содержит основные требования, предъявляемые министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) к структуре и содержанию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Проект создания и (или) развития хозяйства должен включать в себя следующие разделы:

- 1) краткий обзор (резюме) проекта;
- 2) информация об инициаторе проекта;
- 3) существо предлагаемого проекта;
- 4) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, материалов;
- 5) организационный план;
- 6) финансовый план;
- 7) оценка рисков;
- 8) приложения (при наличии).

Формирование проекта создания и (или) развития хозяйства осуществляется путем раскрытия информации по разделам и подразделам проекта создания и (или) развития хозяйства и заполнения рекомендуемых нижеприведенных таблиц. Данные, содержащиеся в таблицах, могут быть дополнены текстовой информацией, раскрывающей содержание таблиц и дающей обоснование данных приведенных в таблицах. Информационное наполнение отдельных разделов проекта создания и (или) развития хозяйства может быть различным в зависимости от специфики и типа проекта.

Отдельные требования предъявляются к оформлению титульного листа, на котором должны быть указаны инициатор проекта, наименование проекта, год составления проекта создания и (или) развития хозяйства и должна находиться

утверждающая подпись заявителя, заверенная оттиском его печати (при наличии).

К проекту создания и (или) развития хозяйства могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование планируемых объемов потребляемых сырья/материалов/работ и производимой продукции/услуг и цен на них (например, копии контрактов/договоров/их проекты, предложения поставщиков и заявки потребителей и др.), правоустанавливающая и исходно-разрешительная документация, иные документы, характеризующие проект.

## 1. Краткий обзор (резюме) проекта

### 1.1. Основные параметры проекта.

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1	Наименование проекта	
2	Инициатор проекта	
3	Тип проекта (приобретение, модернизация, реконструкция, новое строительство)	
4	Срок реализации проекта, месяцев	
5	Общая стоимость проекта, тысяч рублей, в том числе	
6	Доля средств господдержки в предстоящих затратах, процентов	
7	Доля собственных средств в предстоящих затратах, процентов	
8	Срок освоения инвестиций, месяцев	

### 1.2. Показатели экономической эффективности проекта.

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1	№ PV (чистая приведенная стоимость), тысяч рублей	
2	IRR - внутренняя норма дохода (рентабельности), процентов	
3	Срок окупаемости проекта (PBP), месяцев	
4	Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP), месяцев	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам проекта создания и (или) развития хозяйства.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:  
 раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации;  
 описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;

определить величину запрашиваемого гранта и порядок его использования.

## 2. Информация об инициаторе проекта

### 2.1. Общие данные.

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации КФХ	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух, соответствующих направлению проекта создания и (или) развития хозяйства)	
Численность персонала, человек:	
в настоящее время (фактическая)	
на дату реализации проекта (планируемая)	

### 2.2. Дополнительная информация.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Год рождения	
Образование	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
Стаж работы по данному направлению, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	

## 3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах вы-

пускаемой продукции/оказываемых услугах в результате приобретения/модернизации/реконструкции/нового строительства, описать технологию и местонахождение проекта.

### 3.1. Местонахождение проекта.

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта.

Местонахождения объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло- газо- и водоснабжение, канализация и прочее)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

### 3.2. Наличие производственной базы.

Наличие земельных участков для ведения производства.

№ п/п	Площадь, (квадратный метр)	Категория/кадастровый номер	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

Наличие производственных объектов.

№ п/п	Наименование	Площадь (квадратный метр)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4	5

Наличие техники, транспорта, оборудования.

№ п/п	Наименование	Год выпуска
1	2	3

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (для направления развития в отраслях животноводства).

№ п/п	Наименование половозрастных групп скота	Количество (голов)
1	2	3

3.3. Описание продукции/услуг, планируемых к производству/оказанию услуг после реализации проекта.

№ п/п	Наименование продукции/услуг	Объемы
1	2	3

#### 3.4. Технология производства продукции/услуг.

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

технологические циклы;

годовая проектная мощность, в том числе:

например, для проектов, предусматривающих производство растениеводческой продукции: средняя многолетняя (для вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств – планируемая) урожайность сельскохозяйственных культур и планируемые объемы их производства с учетом структуры посевных площадей;

например, для проектов, предусматривающих производство животноводческой продукции: средняя годовая (для вновь созданных предприятий – планируемая) продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных.

#### 3.5. Затраты на сырье и материалы.

Затраты на сырье и материалы/работы/услуги.

№ п/п	Объем потребления	Сумма затрат	Доля в затратах (процент)
1	2	3	4

#### 3.6. План производства продукции.

Реализация продукции.

№ п/п	Объем реализации	Сумма выручки	Доля в выручке (процент)
1	2	3	4
1	Продукт 1		
2	Продукт 2		

3.7. Характеристика приобретаемых основных средств (заполняется в случае приобретения).

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества (замена устаревшего имущества, расширение или создание нового производства);

указать поставщиков имущества (при наличии договоров, коммерческих предложений);

дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость монтажа;

отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

3.8. Характеристика производственных объектов, заполняется в случае приобретения, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений на территории Краснодарского края, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

В данном разделе необходимо дать описание объекта(ов):

указать на наличие проектов/заключенных договоров (контрактов) ((при наличии договоров, коммерческих предложений), (рекомендуется приложить к проекту создания и (или) развития хозяйства)) обоснование потребности в приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве имущества (модернизация, расширение или создание нового производства и пр.);

дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции приобретаемого имущества.

3.9. Информация о бюджете проекта.

В данном разделе необходимо в укрупненном виде отразить основные статьи расходов по проекту с указанием общей стоимости, источников финансирования затрат по статьям. Ниже приведен пример соответствующей таблицы.

№ п/п	Наименование статей	Общая стоимость	Средства гранта		Собственные Средства	
			сумма	процент	сумма	процент
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

#### **4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, материалов**

4.1. Анализ рынка сбыта продукции.

№ п/п	Наименование покупателей	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

#### 4.2. Анализ рынка закупок сырья, материалов.

№ п/п	Наименование поставщиков	Наименование сырья, материалов	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

### 5. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта.

В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы). Пример соответствующей таблицы приведен ниже.

Период, год, квартал	1	2	3	4	5	6
Этапы реализации проекта						
1	2	3	4	5	6	7

### 6. Финансовый план

#### 6.1. Финансовое обоснование проекта.

План движения денежных потоков (далее – ПДДП) рекомендуется приводить в табличной форме.

ПДДП должен включать информацию о планируемых поступлениях (приток денежных средств) и выплатах (отток). Исходными данными для формирования ПДДП являются результаты расчетов, полученные по отдельным статьям доходной и расходной частей проекта:

- план продаж;
- план расходов сырья и материалов;
- затраты на персонал;
- операционные расходы;
- налоговые платежи;
- отчет о прибылях и убытках (отчет о доходах и расходах).

Исходные данные для расчета ПДДП рекомендуется приводить в табличных формах:

налоговое окружение. В таблице приводится перечень налогов с учетом местных и отраслевых особенностей налогообложения, ставка или сумма налога, налогооблагаемая база, период начисления;

номенклатура и цены выпускаемой продукции (услуг);

план реализации (продаж) продукции/услуг в натуральном выражении (таблица);

номенклатура и цены сырья, материалов и пр.;

численность персонала и заработная плата.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Интервал планирования				
			1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Производственные мощности (посевные площади, поголовье с/х животных и т.д.)						
2	Производственные показатели (продуктивность, урожайность, производительность оборудования/машин и т.п.)						
	Объем производства						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	Итого объем производства						
	Объемы реализации						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	Итого объем реализации						
	Темп прироста						

## 6.2. Оценка экономической эффективности проекта.

Оценка экономической эффективности проекта должна включать информацию:

- о чистом доходе;
- чистом дисконтированном доходе;

внутренней норме доходности;  
 потребности в финансировании;  
 сроке окупаемости простом;  
 сроке окупаемости дисконтированном;  
 показателях рентабельности.

Условием эффективности проекта является положительное значение чистой приведенной стоимости.


Приводится информация о бюджетной эффективности проекта.

## 7. Оценка рисков

В данном разделе проекта создания и (или) развития хозяйства проводится качественный анализ рисков проекта.

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1	2	3	4
1	Риск 1		
2	Риск 2		

Начальник управления развития  
 малых форм хозяйствования  
 и сельскохозяйственной кооперации  
 министерства сельского хозяйства  
 и перерабатывающей промышленности  
 Краснодарского края

 А.В. Гунько



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4									
Итого									

\*Собственные средства должны составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретенных.

\*\*Заполняется без учета НДС за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Индивидуальный предприниматель, \_\_\_\_\_ (подпись)  
 крестьянское (фермерское) хозяйство (фамилия, имя, отчество  
 или физическое лицо (последнее при наличии))

МП (при наличии)

Начальник управления развития  
 малых форм хозяйствования  
 и сельскохозяйственной кооперации  
 министерства сельского хозяйства  
 и перерабатывающей промышленности  
 Краснодарского края



А.В. Гунько

## Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 06.08.2021 № 293

### **ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих целевое использование грантов, предоставляемых на реализацию «Агростартап»**

Для подтверждения целевого использования средств гранта, предоставляемого крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап», грантополучателем в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) предоставляются следующие документы.

1. Копии платежных документов, подтверждающих оплату:
  - не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, за счет собственных средств;
  - не более 90 % стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, за счет средств гранта.
2. На приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»:
  - копия договора на приобретение;
  - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости содержащая сведения о правах на объект недвижимости.
3. На разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:
  - копия договора на выполнение работ (услуг);
  - копия акта приемки выполненных работ на изготовление проектной документации.
4. На приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и со-

оружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений.

#### 4.1. Приобретение объекта:

копия договора на приобретение;

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

#### 4.2. Строительство, проводимое подрядным способом:

копия договора на выполнение работ (услуг);

копия сводной сметы;

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

#### 4.3. Ремонт или переустройство объекта, проводимые подрядным способом:

копия договора на выполнение работ (услуг);

копия ведомости дефектов;

копия сводной сметы;

копия акта приемки выполненных работ;

копии актов приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3.

#### 4.4. Строительство, ремонт или переустройство объекта, проводимые хозяйственным способом:

копия ведомости дефектов;

копия сводной сметы;

реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

реестр актов списания материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

копия договора на выполнение работ (услуг);  
копия акта приема выполненных работ (оказанных услуг).

6. На приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копия договора на приобретение;  
копия акта приема – передачи сельскохозяйственных животных;  
реестр племенных свидетельств (в случае приобретения племенного поголовья).

7. На приобретение рыбопосадочного материала:

копия договора на приобретение;  
копия акта приема – передачи.

8. На приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Список указанной техники, оборудования и транспорта определяется приложением 9 к настоящему приказу:

копия договора на приобретение;  
копии актов приема-передачи.

9. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники:


копия договора на приобретение;  
копии актов приема-передачи.

10. На погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 перечня, утвержденного приказом Минсельхоза России от 12.03.2021 № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления», но не более 20 % стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

договор о предоставлении кредитных средств;  
платежные поручения о погашении кредита;  
выписки кредитной организации о движении денежных средств по кредитному счету.

Копии документов заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 1  
к Перечню документов,  
подтверждающих целевое  
использование грантов  
предоставляемых  
на реализацию «Агростартап»

**ФОРМА**

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих приобретение материалов  
на строительство, ремонт и переустройство производственных  
и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей,  
заграждений и сооружений**

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего факт приобретения	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого				


Индивидуальный предприниматель,  
крестьянское (фермерское) хозяй-  
ство или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата  
МП (при наличии)

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 2  
к Перечню документов,  
подтверждающих целевое  
использование грантов  
предоставляемых  
на реализацию «Агростартап»

**ФОРМА**

**РЕЕСТР**

**актов списания материалов на строительство, ремонт  
и переустройство производственных и складских зданий,  
помещений, пристроек**

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего факт списания	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого				

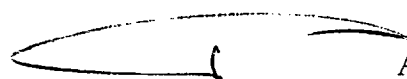
Индивидуальный предприниматель,  
крестьянское (фермерское) хозяйство  
или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата  
МП (при наличии)

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

  
А.В. Гунько

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности

Краснодарского края

от 06.08.2011 № 293

**ФОРМА**

Предоставляется в течение двух месяцев  
со дня истечения срока использования  
гранта

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**

**о целевом использовании средств гранта в течение  
18 месяцев с даты получения средств на реализацию  
«Агростартап»**

Индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование хозяйства)

ИНН \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Дата поступления средств гранта на расчетный счет «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется получателем гранта)

Дата окончания срока освоения средств гранта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется получателем гранта)

Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. средства гранта \_\_\_\_\_  
рублей, собственные средства \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Сумма (рублей)	Источники финансирования (рублей)				Реквизиты документа приема-передачи имущества (работ, услуг), в том числе основных средств (дата, номер)
						средства гранта (рублей)	удельный вес (процент)	собственные средства (рублей)	удельный вес (процент)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

Индивидуальный предприниматель,  
крестьянское (фермерское) хозяйство

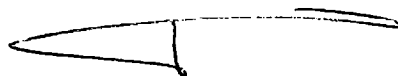
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество (последнее  
при наличии))

Дата

МП (при наличии)

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 9

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 06.08.2011 № 293

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**техники, грузового автомобильного транспорта**  
**и оборудования**

1. Оборудование в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), определенные кодами:

1.1.	28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие
1.2.	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие
1.3.	28.13.23.000	Компрессоры для холодильного оборудования
1.4.	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
1.5.	28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
1.6.	28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
1.7.	28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
1.8.	28.22.18.222	Зернопогрузчики
1.9.	28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
1.10.	28.22.18.224	Свеклопогрузчики

1.11.	28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
1.12.	28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
1.13.	28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
1.14.	28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
1.15.	28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
1.16.	28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные
1.17.	28.22.18.243	Навозопогрузчики
1.18.	28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
1.19.	28.22.18.245	СтогOMETатели
1.20.	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
1.21.	28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
1.22.	28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
1.23.	28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
1.24.	28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
1.25.	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
1.26.	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
1.27.	28.25.13.111	Шкафы холодильные
1.28.	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
1.29.	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
1.30.	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
1.31.	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
1.32.	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
1.33.	28.29.21.110	Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей
1.34.	28.29.21.120	Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей

1.35.	28.29.22.120	Распылители
1.36.	28.29.31.111	Весы транспортные
1.37.	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
1.38.	28.29.31.114	Весы технологические
1.39.	28.29.31.119	Весы прочие
1.40.	28.30.21.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя не более 37 кВт
1.41.	28.30.21.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя не более 37 кВт
1.42.	28.30.22.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
1.43.	28.30.22.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
1.44.	28.30.23.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя более 59 кВт
1.45.	28.30.23.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя более 59 кВт
1.46.	28.30.81.120	Машины для очистки, сортировки фруктов
1.47.	28.30.31.110	Плуги общего назначения
1.48.	28.30.31.129	Плуги прочие, не включенные в другие группировки
1.49.	28.30.32.111	Бороны зубовые
1.50.	28.30.32.112	Бороны дисковые
1.51.	28.30.32.113	Бороны сетчатые
1.52.	28.30.32.119	Бороны прочие
1.53.	28.30.32.130	Культиваторы
1.54.	28.30.32.140	Рыхлители
1.55.	28.30.32.150	Машины для прополки и пропалыватели
1.56.	28.30.33.110	Сеялки (посевные комплексы)
1.57.	28.30.33.111	Сеялки зерновые

1.58.	28.30.33.112	Сеялки зернотуковые
1.59.	28.30.33.114	Сеялки кукурузные
1.60.	28.30.33.117	Сеялки овощные
1.61.	28.30.33.119	Сеялки прочие
1.62.	28.30.33.120	Сажалки
1.63.	28.30.33.130	Машины рассадопосадочные
1.64.	28.30.34.000	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
1.65.	28.30.39	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
1.66.	28.30.51.000	Косилки самоходные (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
1.67.	28.30.52	Машины сеноуборочные
1.68.	28.30.53	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
1.69.	28.30.54.110	Машины для уборки и первичной обработки картофеля
1.70.	28.30.54.120	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов
1.71.	28.30.59.111	Комбайны зерноуборочные
1.72.	28.30.59.112	Жатки рядковые
1.73.	28.30.59.114	Подборщики для зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур
1.74.	28.30.59.119	Машины для уборки зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур прочие
1.75.	28.30.59.120	Машины для уборки и первичной обработки кукурузы
1.76.	28.30.59.141	Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур
1.77.	28.30.59.142	Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках
1.78.	28.30.59.143	Машины для уборки и первичной обработки льна
1.79.	28.30.59.144	Машины для уборки и первичной обработки конопли и

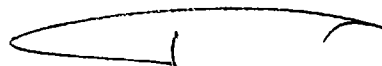
		кенафа
1.80.	28.30.59.190	Машины для уборки урожая и обмолота прочие, не включенные в другие группировки
1.81.	28.30.60	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
1.82.	28.30.70	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
1.83.	28.30.8	Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие
1.84.	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
1.85.	28.30.82.110	Установки доильные
1.86.	28.30.82.120	Аппараты доильные
1.87.	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
1.88.	28.30.83.110	Дробилки для кормов
1.89.	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
1.90.	28.30.83.140	Смесители кормов
1.91.	28.30.83.190	Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее
1.92.	28.30.84.110	Инкубаторы птицеводческие
1.93.	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
1.94.	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
1.95.	28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки
1.96.	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
1.97.	28.30.86.150	Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки
1.98.	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные

1.99.	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
1.100.	28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
1.101.	28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
1.102.	28.93.13.133	Машины плющильные
1.103.	28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
1.104.	28.93.13.143	Прессы для гранулирования комбикормов
1.105.	28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
1.106.	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
1.107.	28.93.17.119	Машины для механической обработки прочие
1.108.	28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
1.109.	28.93.17.180	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
1.110.	28.93.17.230	Оборудование для производства рыбных продуктов
1.111.	28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
1.112.	28.93.17.290	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки
1.113.	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
1.114.	28.93.32.000	Части оборудования для производства пищевых продуктов
1.115.	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
1.116.	29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
1.117.	29.10.59.280	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов

1.118.	29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
1.119.	26.60.11.121	Аппаратура стерилизационная, основанная на использовании альфа-, бета- или гамма-излучений, применяемая в медицинских целях
1.120.	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
1.121.	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
1.122.	25.30.11.120	Котлы пароводогрейные
1.123.	22.22.19	Изделия упаковочные пластмассовые прочие
1.124.	28.13.26	Компрессоры поршневые объемные
1.125.	28.29.6	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
1.126.	30.99.10	Средства транспортные и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
1.127.	13.94	Канаты, веревки, шпагат и сети
1.128.	22.29	Изделия пластмассовые прочие
1.129.	28.13	Насосы и компрессоры прочие
1.130.	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
1.131.	28.29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
1.132.	29.20.21.120	Контейнеры специализированные

2. Оборудование, относящееся к автономным источникам электро-, газо- и водоснабжения.

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

 А.В. Гунько