



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от С.В. Мухометов

№ 1192

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 31 марта 2015 г. № 482 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешений на добывание (отстрел, отлов) объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в научных, культурных и хозяйственных целях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства природных ресурсов Краснодарского края от 31 марта 2015 г. № 482 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче, переоформлению и аннулированию разрешений на добывание (отстрел, отлов) объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в научных, культурных и хозяйственных целях» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий.»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе 3.3 «Прием и регистрация Заявки и документов» после слов «Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство соответствующей Заявки и документов, обосновывающих получение Разрешения (Заявки на аннулирование, Заявки на переоформление)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий.»;

в пункт 3.5.1 подраздела 3.5 «Выдача Разрешения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина либо посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий.»;

3) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц»:

в абзаце третьем подраздела 5.2 «Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке» слова «должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края» заменить словами «заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя многофункционального центра»;

4) в разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления Государственных услуг»:

после абзаца шестого следующего содержания: «проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Заверяет копии документов, возвращает подлинники Заявителю;» дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществляет копирование (сканирование) документа, предусмотренного пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документ личного хранения), представленного Заявителем, в случае, если Заявитель самостоятельно не представил копию документа личного хранения, а в соответствии с настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для

предоставления Государственной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копию документа, возвращает подлинник Заявителю;

регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, формирует пакет документов.»;

после абзаца десятого следующего содержания: «1) принимает от Заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные Заявителем (представителем заявителя);» дополнить абзацами следующего содержания:

«2) осуществляет копирование (сканирование) документа личного хранения, представленного Заявителем (представителем Заявителя), в случае, если Заявитель (представитель Заявителя) самостоятельно не представил копию документа личного хранения, а в соответствии с настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления Государственной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

4) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от Заявителя (представитель Заявителя), копий документов личного хранения, принятых от Заявителя (представитель Заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

5) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в Министерство.».

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

С.Н. Ерёмин

