



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 01.07.2021

г. Краснодар

№ 127

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 1 апреля 2021 г. № 54 «О контрактной службе государственной жилищной инспекции Краснодарского края»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» и в связи с кадровыми изменениями п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 1 апреля 2021 г. № 54 «О контрактной службе государственной жилищной инспекции Краснодарского края» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового и информационного обеспечения (Рязанов В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте государственной жилищной инспекции Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель инспекции

Д.В. Трушкова

Приложение 1
к приказу государственной жилищной
инспекции Краснодарского края
от 01.09.2021 № 127

**Состав
контрактной службы государственной жилищной инспекции
Краснодарского края**

№ п/п	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Выполняемые функции
1	2	3	4
1	Трушкова Диана Владимировна	Руководитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края	Руководитель контрактной службы государственной жилищной инспекции Краснодарского края: распределяет обязанности между работниками контрактной службы; назначает на должность и освобождает от должности работников контрактной службы; в случае необходимости осуществляет оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края, в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единая информационная система) при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; в случае необходимости осуществляет оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и у единственного поставщика; утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений, определяет содержание извещения о проведении запроса котировок и запроса предложений с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

			<p>(далее - Федеральный закон); организует мероприятия, направленные на обеспечение нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края:</p> <p>согласование проектов государственных контрактов, договоров, соглашений, предметом которых являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края (далее - государственный контракт (договор));</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказанных услуг;</p> <p>согласование проектов правовых актов государственной жилищной инспекции Краснодарского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края и размещение их в установленном порядке в единой информацион-ной системе;</p> <p>утверждение годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме обязательной доли закупок российских товаров и ее достижении заказчиком и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе;</p> <p>утверждение и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>утверждение обоснования начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при закупках у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.</p>
2	Гетманская Яна Александровна	Заместитель руководителя	Заместитель руководителя контрактной службы государственной жилищной инспекции

			<p>Краснодарского края.</p> <p>В случае служебной необходимости (в связи с командировкой, отпуском, болезнью) замещает руководителя контрактной службы:</p> <p>в случае необходимости осуществляет оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края, в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единая информационная система) при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений, определяет содержание извещения о проведении запроса котировок и запроса предложений с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;</p> <p>согласование правовых актов государственной жилищной инспекции Краснодарского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края и размещение их в установленном порядке в единой информационной системе;</p> <p>утверждение годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме обязательной доли закупок российских товаров и ее достижении заказчиком и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе;</p> <p>утверждение и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг (в случае отсутствия</p>
--	--	--	---

			<p>основного исполнителя); утверждение обоснования начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; организуется мероприятия, направленные на обеспечение нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края. Осуществляет (обеспечивает): согласование проектов государственных контрактов, договоров, соглашений, предметом которых являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края (далее - государственный контракт); принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов; направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков; рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру и способам обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); контроль соблюдения сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдения порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя); обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при закупках у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.</p>
3	Акульшина Татьяна	Начальник отдела	Работник контрактной службы.

	Васильевна	финансового обеспечения и государственных закупок	<p>Осуществляет (обеспечивает):</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте портала поставщиков при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>разработку плана-графика закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график) в государственной жилищной инспекции Краснодарского края, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесение в него изменений;</p> <p>подготовку правовых актов государственной жилищной инспекции Краснодарского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края и размещение их в установленном порядке в единой информационной системе;</p> <p>составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме обязательной доли закупок российских товаров и ее достижении заказчиком и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе;</p> <p>составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора);</p> <p>определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного</p>
--	------------	---	---

			<p>контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора);</p> <p>проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов;</p> <p>подготовка и направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков;</p> <p>подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора);</p> <p>соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;</p> <p>рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру и способам обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере</p>
--	--	--	--

			<p>закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;</p> <p>обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;</p> <p>обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;</p> <p>контроль за соблюдением сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;</p> <p>контроль за соблюдением сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств;</p> <p>организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным</p>
--	--	--	---

			<p>контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций;</p> <p>выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.</p>
4	Рязанов Вадим Сергеевич	Заместитель начальника отдела кадрового и информационного обеспечения	<p>Работник контрактной службы.</p> <p>Осуществляет (обеспечивает):</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг;</p> <p>составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора);</p> <p>определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p>

			<p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора);</p> <p>проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов;</p> <p>направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков;</p> <p>подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора);</p> <p>соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;</p> <p>рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;</p>
--	--	--	---

			<p>обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;</p> <p>обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;</p> <p>соблюдение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;</p> <p>соблюдение сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств;</p> <p>организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной</p>
--	--	--	--

			услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций; выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.
5	Демина Мирослава Геннадьевна	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	<p>Работник контрактной службы.</p> <p>Осуществляет (обеспечивает):</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом в единой информационной системе (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора);</p> <p>определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора);</p> <p>проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,</p>

			<p>установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов;</p> <p>направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков;</p> <p>подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора);</p> <p>соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;</p> <p>рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру и способам обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;</p> <p>обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных</p>
--	--	--	---

			<p>между собой;</p> <p>обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;</p> <p>соблюдение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;</p> <p>соблюдение сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств;</p> <p>организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций;</p> <p>выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.</p>
--	--	--	--

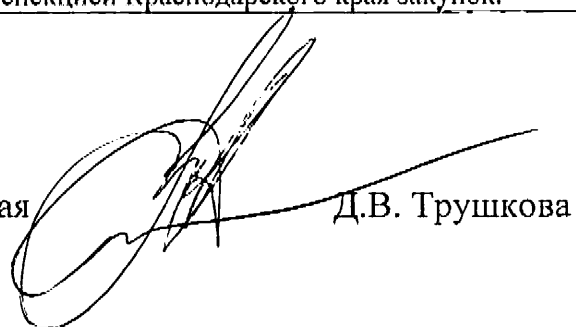
6	Ткаченко Ольга Васильевна	Главный специалист 1 разряда отдела финансового обеспечения и государственных закупок	<p>Работник контрактной службы. Осуществляет (обеспечивает):</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте портала поставщиков при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>разработку плана-графика закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график) в государственной жилищной инспекции Краснодарского края, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесение в него изменений;</p> <p>подготовку правовых актов государственной жилищной инспекции Краснодарского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края и размещение их в установленном порядке в единой информационной системе;</p> <p>составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме обязательной доли закупок российских товаров и ее достижении заказчиком и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе;</p> <p>составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора);</p> <p>определение и обоснование начальной</p>
---	---------------------------	---	---

			<p>(максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора);</p> <p>проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов;</p> <p>подготовка и направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков;</p> <p>подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора);</p> <p>соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;</p> <p>рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру и способам обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российс-</p>
--	--	--	---

			<p>кой Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;</p> <p>обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;</p> <p>обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;</p> <p>контроль за соблюдением сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;</p> <p>контроль за соблюдением сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств;</p> <p>организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания</p>
--	--	--	---

			<p>услуги, предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций;</p> <p>выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.</p>
--	--	--	---

Руководитель государственной
жилищной инспекции Краснодарского края



Д.В. Трушкова