



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 12.06.2021

№ 109

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 1 апреля 2021 г. № 54 «О контрактной службе государственной жилищной инспекции Краснодарского края»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», и в связи с кадровыми изменениями, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 1 апреля 2021 г. № 54 «О контрактной службе государственной жилищной инспекции Краснодарского края» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового и информационного обеспечения (Скоморохов С.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте государственной жилищной инспекции Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель инспекции

Д.В. Трушкова

Приложение 1
к приказу государственной жилищной
инспекции Краснодарского края
от 17.06.2021 № 109

**Состав
контрактной службы государственной жилищной инспекции
Краснодарского края**

N п/п	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Выполняемые функции
1	2	3	4
1	Трушкова Диана Владимировна	Руководитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края	Руководитель контрактной службы государственной жилищной инспекции Краснодарского края: распределяет обязанности между работниками контрактной службы; назначает на должность и освобождает от должности работников контрактной службы; в случае необходимости осуществляет оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единая информационная система) при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; в случае необходимости осуществляет оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений, определяет содержание извещения о проведении запроса котировок и запроса предложений с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон); организует мероприятия, направленные на обеспечение нужд государственной жилищной

			<p>инспекции Краснодарского края: подготовку и согласование проектов государственных контрактов, договоров, соглашений, предметом которых являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края (далее - государственный контракт (договор)); заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказанных услуг; соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при закупках у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом</p>
2	Рязанов Вадим Сергеевич	Заместитель начальника отдела кадрового и информационного обеспечения	<p>Работник контрактной службы. Осуществляет (обеспечивает): оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг; составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе (в случае отсутствия основного исполнителя); подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора); определение и обоснование начальной</p>

			<p>(максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора);</p> <p>проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов;</p> <p>направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков;</p> <p>подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора);</p> <p>соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;</p> <p>рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также</p>
--	--	--	--

требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;

обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;

соблюдение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;

соблюдение сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа

			<p>исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций;</p> <p>выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.</p>
3	Дсмина Мирослава Геннадьевна	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	<p>Работник контрактной службы.</p> <p>Осуществляет (обеспечивает):</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом в единой информационной системе (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора);</p> <p>определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта</p>

			<p>(договора); проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов; направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков; подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора); соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений; рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру и способам обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;</p> <p>обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за</p>
--	--	--	---

собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;

соблюдение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;

соблюдение сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций;

выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при

			осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.
4	Ткаченко Ольга Васильевна	Главный специалист 1 разряда отдела финансового обеспечения и государственных закупок	<p>Работник контрактной службы. Осуществляет (обеспечивает):</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте портала поставщиков при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>разработку плана-графика закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график) в государственной жилищной инспекции Краснодарского края, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесение в него изменений;</p> <p>подготовку правовых актов государственной жилищной инспекции Краснодарского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края и размещение их в установленном порядке в единой информационной системе;</p> <p>составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом в единой информационной системе;</p> <p>составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>подготовку и согласование проекта</p>

			<p>государственного контракта (договора); определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям; заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора); проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов; направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков; подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора); соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений; рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру и способам обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств,</p>
--	--	--	--

предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;

обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;

соблюдение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

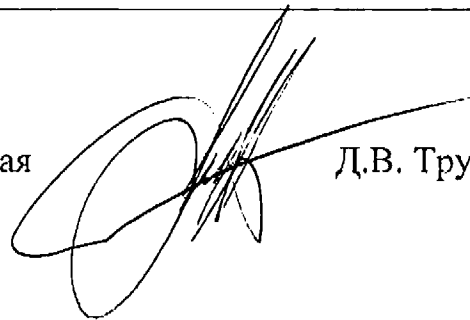
обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;

соблюдение сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств; организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,

			<p>предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций; выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.</p>
--	--	--	--

Руководитель государственной
жилищной инспекции Краснодарского края



Д.В. Трушкова