



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.05.2021

№ 1610

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления субсидий
иным некоммерческим организациям (за исключением
субсидии государственным (муниципальным)
учреждениям) на финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением товаров, работ, услуг, в
целях реализации лучших практик поддержки
добровольчества (волонтерства) по итогам проведения
ежегодного конкурса по предоставлению субсидий
субъектам Российской Федерации на реализацию
практик поддержки и развития добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках
реализации мероприятий по государственной поддержке
молодежного добровольческого (волонтерского)
движения в 2021 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением затрат, работ, услуг, в целях реализации лучших практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках реализации

мероприятий по государственной поддержке молодежного добровольческого (волонтерского) движения в 2021 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Шкуратовой И.А. в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 18.05.2021 № 1610

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий
иным некоммерческим организациям
(за исключением субсидии государственным
(муниципальным) учреждениям) на финансовое
обеспечение затрат, связанных с приобретением
товаров, работ, услуг, в целях реализации
лучших практик поддержки добровольчества
(волонтерства) по итогам
проведения ежегодного конкурса по
предоставлению субсидий субъектам
Российской Федерации на реализацию практик
поддержки и развития добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках
реализации мероприятий по государственной
поддержке молодежного добровольческого
(волонтерского) движения в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), и устанавливает общие положения определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных

с приобретением товаров, работ, услуг, в целях реализации лучших практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках реализации мероприятий по государственной поддержке молодежного добровольческого (волонтерского) движения в 2021 году (далее – субсидия), на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 (далее – государственная программа), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления субсидий является реализация практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках реализации мероприятий по государственной поддержке молодежного добровольческого (волонтерского) движения.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» государственной программы министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и краевого бюджетов.

1.4. С целью определения получателей субсидий главный распорядитель проводит отбор (способом запроса предложений) (далее – отбор) на основании заявок, направленных некоммерческими организациями, чьи проекты были включены в заявку Краснодарского края для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в 2020 году и на реализацию чьих проектов Федеральным агентством по делам молодежи предоставлена субсидия Краснодарскому краю в 2021 году за счет средств федерального бюджета (далее – некоммерческие организации).

1.5. При формировании проекта закона о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Размещение сведений и информации, предусмотренных настоящим Порядком, на едином портале осуществляется при наличии возможности их размещения.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в отборе и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, исходя из их соответствия критерию отбора и требованиям, указанным в пунктах 2.5-2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Не менее чем за три рабочих дня до начала подачи заявок главный распорядитель размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам (далее – объявление).

Отбор объявляется главным распорядителем по мере необходимости в течение финансового года.

2.3. Срок проведения отбора составляет 30 календарных дней.

2.4. Отбор проводится главным распорядителем по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Рашпилевская, 23.

Адрес электронной почты главного распорядителя: minobrkuban@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта главного распорядителя: <https://minobr.krasnodar.ru>

2.5. Критерием отбора получателей субсидий является следующее условие: получатели субсидий должны быть некоммерческими организациями, чьи проекты были включены в заявку Краснодарского края для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в 2020 году, и на реализацию чьих проектов Федеральным агентством по делам молодежи предоставлена субсидия Краснодарскому краю в 2021 году за счет средств федерального бюджета.

2.6. Некоммерческая организация имеет право на получение субсидии при соответствии следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях

финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) наличие у некоммерческой организации лицевого счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет). При отсутствии расчетного счета на дату подачи заявления, некоммерческая организация представляет уведомление об его открытии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) некоммерческая организация не привлекалась к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

8) некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям некоммерческая организация в срок проведения отбора представляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов организации, заверенные в порядке действующего законодательства;

2) копию уведомления об открытии расчетного счета (при его наличии на дату подачи заявления);

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при наличии);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при

наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты и скреплены печатью, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации, выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, формулировок, допускающих неоднозначное толкование. Руководитель некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю документов и сведения. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта должны быть получены не ранее первого числа месяца подачи заявки на предоставление субсидии.

2.8. Некоммерческие организации имеют право на основании письменного обращения руководителя некоммерческой организации или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного главному распорядителю, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в заявку или в случае принятия решения некоммерческой организации об отзыве заявки в период проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению некоммерческой организацией заявки и документов для получения субсидии в срок, указанный в объявлении.

В случае отзыва заявки некоммерческой организацией пакет документов некоммерческой организации не возвращается.

2.9. Главный распорядитель в установленном порядке регистрирует заявку в день ее поступления и в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов проверяет:

- 1) соответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 2) соответствие некоммерческой организации критерию отбора и требованиям, установленными пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка;
- 3) наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Для проверки некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком, главный распорядитель запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения от Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в том

числе, могут быть получены главными распорядителем с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес УФНС России по Краснодарскому краю.

2.10. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие некоммерческой организации критерию отбора и требованиям, установленными пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие поступивших документов перечню и требованиям к оформлению, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

4) предоставление заявки после установленного срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.11. При выявлении оснований для отклонения заявки, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки главный распорядитель письменно уведомляет некоммерческую организацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

Некоммерческая организация вправе после устранения несоответствий повторно направить главному распорядителю заявку и документы для получения субсидии в срок, указанный в объявлении.

2.12. При отсутствии оснований для отклонения заявки главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой организации.

2.13. По результатам рассмотрения заявок главный распорядитель в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора размещает на едином портале (при наличии возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок в соответствии с требованиями, установленными подпунктом «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.14. Некоммерческие организации вправе обратиться к главному распорядителю с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания проведения отбора в письменном либо в устном виде и получить исчерпывающие разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласие некоммерческих организаций на осуществление главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, заключенному между некоммерческой организацией и главным распорядителем согласно типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 июля 2017 г. № 259 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (Соглашениям), на осуществление главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) включение в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца подачи некоммерческими организациями заявления на предоставление субсидии.

3.2. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.4. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5. В течение 5 рабочих дней с даты издания главным распорядителем приказа о предоставлении субсидии главный распорядитель направляет некоммерческой организации Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. При наличии у некоммерческой организации расчетного счета некоммерческая организация в течении 5 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении направляет главному распорядителю подписанное Соглашение.

3.7. При отсутствии у некоммерческой организации расчетного счета некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении открывает такой счет и направляет главному распорядителю подписанное Соглашение.

3.8. Некоммерческая организация прошедшая отбор, признается уклонившейся от заключения Соглашения в случае:

- 1) поступления главному распорядителю письменного заявления от некоммерческой организации об отказе от заключения Соглашения;
- 2) неподписания некоммерческой организацией Соглашения в срок, установленный пунктами 3.6-3.7 настоящего Порядка.

3.9. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет некоммерческой организации, указанный в Соглашении и открытый для учета (осуществления) операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с графиком перечисления сумм субсидии, составляемым в соответствии с кассовым планом краевого бюджета, на текущий финансовый год, и являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.10. Субсидии перечисляются получателям субсидий с лицевого счета главного распорядителя, не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения некоммерческой организацией и главным распорядителем.

3.11. Объем (размер) субсидии некоммерческой организации определяется в соответствии с проектами, которые были включены в заявку Краснодарского края для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года и на реализацию чьих проектов Федеральным агентством по делам молодежи предоставлена субсидия Краснодарскому краю в 2021 году за счет средств федерального бюджета.

3.12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Порядок проведения операций со средствами полученных субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря 2021 г., является реализация некоммерческой организацией в 2021 году 1 практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъек-

там Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», в соответствии с проектами, которые были включены в заявку Краснодарского края для участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года и на реализацию чьих проектов Федеральным агентством по делам молодежи предоставлена субсидия Краснодарскому краю в 2021 году за счет средств федерального бюджета.

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческие организации несут ответственность за использование средств субсидии, выполнение мероприятия и достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.2. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю отчеты по формам, установленным Соглашением, в том числе, соответственно:

о достижении результатов предоставления субсидии – не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидий, и ответственность за их несоблюдение

5.1. Главный распорядитель и (или) уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и Порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в объеме, финансирования расходов, которые были включены в заявки некоммерческих организаций и значение результата по которым не было достигнуто.

5.3. В случае нарушения некоммерческими организациями целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по факту проведения главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательной проверки, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

1) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет;

2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 рабочих дней со дня его получения;

3) в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела реализации
программных мероприятий и
обеспечения деятельности учреждений



А.А. Холопик

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением затрат, работ, услуг, в целях реализации лучших практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках реализации мероприятий по государственной поддержке молодежного добровольческого (волонтерского) движения в 2021 году

ЗАЯВКА
на получение субсидии некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации)
в целях реализации лучших практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках реализации мероприятий по государственной поддержке молодежного добровольческого (волонтерского) движения на территории Краснодарского края в 2021 году

Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением затрат, работ, услуг, в целях реализации лучших практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках реализации мероприятий по госу-

дарственной поддержке молодежного добровольческого (волонтерского) движения в 2021 году (далее – Порядок), некоммерческая организация _____ основной

(наименование некоммерческой организации)

государственный регистрационный номер _____ просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в целях финансового обеспечения реализации лучших практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидий субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках реализации мероприятий по государственной поддержке молодежного добровольческого (волонтерского) движения на территории Краснодарского края (далее – субсидии).

Заявитель подтверждает:

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженностью по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

наличие у него расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что он не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта

Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

что он не привлекался к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

что на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, он не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

что в случае предоставления субсидий, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.3. Порядка обязуется представлять отчетность об использовании субсидий по формам, утвержденным Соглашением;

что в случае предоставления субсидий, в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.3. Порядка согласен на осуществление министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидий;

что он проинформирован о порядке возврата субсидий в соответствии с пунктом 4.2 Порядка;

что он принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком.

Заявитель сообщает реквизиты, в том числе расчетный счет, для перечисления субсидии в случае заключения министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Заявителем Соглашения (при их наличии на дату подачи настоящего заявления):

_____;

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и приложениях к нему, является достоверной и полной, а также дает согласие на доступ к ней заинтересованных лиц.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения: _____

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель начальника управления,
начальник отдела реализации
программных мероприятий и
обеспечения деятельности учреждений



А.А. Холопик