



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13.04.2021

г. Краснодар

№ 423

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
"Проведение государственной экспертизы условий труда"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда" (далее – Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственной экспертизы условий труда (Сынкова Е.В.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направления на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Новикову Е.П.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 13.04.2021 № 423

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
"Проведение государственной экспертизы условий труда"**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда" (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) полномочий по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки:

качества проведения специальной оценки условий труда;  
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;  
фактических условий труда работников.

**1.2. Круг заявителей**

**1.2.1. Заявителями являются:**

работодатели;  
объединения работодателей;  
профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы;  
органы Фонда социального страхования Российской Федерации;  
иные страховщики;  
организации, проводящие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда);  
работники, за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие

щие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда), в случае проведения государственной экспертизы условий труда в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.2.2. Заявители, указанные в пункте 1.2.1 Регламента, могут участвовать в получении государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о месте нахождения и графиках работы министерства, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт министерства), электронной почты и (или) формах обратной связи министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется министерством:

путем размещения информации в открытой и доступной форме на Интерактивном портале службы труда и занятости населения [kubzan.ru](http://kubzan.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" – [www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал);

путем размещения информации на информационных стендах в помещении министерства;

путем консультирования.

1.3.2. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах в министерстве размещается следующая справочная информация:

Регламент с приложением;

схема размещения должностных лиц министерства и режим приема ими граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и его порядке;

образец заполнения заявления для получения государственной услуги.

1.3.3. На Интерактивном портале службы труда и занятости населения [kubzan.ru](http://kubzan.ru) размещается следующая справочная информация:

полное наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, включая место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи в сети "Интернет";

Регламент с приложением;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и его порядке;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация на Интерактивном портале службы труда и занятости населения [kubzan.ru](http://kubzan.ru) предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. На Едином и Региональном порталах размещается следующая информация:

об отделе министерства, предоставляющем государственную услугу:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и его порядке;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Доступ к информации, указанной в пунктах 1.3.3, 1.3.4 Регламента о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Информирование может осуществляться в порядке консультирования:

по телефону;

при личном приеме заявителя (представителя заявителя) в министерстве; путем направления письменного ответа на обращение заявителя (представителя заявителя) по почте;

путем направления ответа на обращение заявителя (представителя заявителя) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

в виде информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.).

1.3.6. При ответах на телефонные звонки специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста министерства, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности.

При невозможности специалиста министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста министерства, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. При личном приеме заявителя (представителя заявителя) в министерстве время ожидания для получения консультации не может превышать

10 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя государственными гражданскими служащими министерства не может превышать 10 минут.

1.3.8. При направлении обращения посредством почтовой связи, ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, либо по электронной почте (в случае обращения в форме электронного документа) в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Проведение государственной экспертизы условий труда.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края.

2.2.2. Должностным лицам министерства запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заключения государственной экспертизы условий труда (далее – Заключение) по форме, согласно приложению 3 к Регламенту;

направление уведомления о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда по форме (далее – Уведомление), согласно приложению 2 к Регламенту.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в срок, определяемый начальником отдела государственной экспертизы условий труда.

Срок предоставления государственной услуги зависит от трудоемкости экспертных работ, и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

При необходимости получения дополнительной документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен заместителем министра (в соответствии с приказом министерства от 21 октября 2019 г. № 1941 "О распределении должностных обязанностей между первым заместителем министра труда и социального развития Краснодарского края, заместителями министра труда и социального развития Краснодарского края"), но не более чем на 60 рабочих дней.

2.4.2. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, специалист или группа специалистов (экспертная комиссия), назначенных начальником отдела для проведения государственной экспертизы условий труда:

рассматривают заявление и документы;

определяют полноту содержащихся в них сведений и их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда;

вносят начальнику отдела предложения о проведении или не проведении государственной экспертизы условий труда.

2.4.3. Начальник отдела государственной экспертизы условий труда на основании предложения специалиста отдела или экспертной комиссии принимает решение о проведении или невозможности проведения государственной экспертизы условий труда.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов от специалиста отдела или экспертной комиссии информирует заявителя о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда посредством направления Уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-

телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в электронном виде.

2.4.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения начальником отдела государственной экспертизы условий труда Заключения:

один экземпляр Заключения выдается на руки заявителю (его представителю) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

копии Заключения направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

2.4.5. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда (в случае, если экспертиза проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) передаются специалистом отдела или экспертной комиссией, назначенным (ой) для проведения государственной экспертизы условий труда, в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в течение 10 рабочих дней с момента утверждения Заключения.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих, предоставление государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Интерактивном портале службы труда и занятости населения [kubzan.ru](http://kubzan.ru), на Региональном портале, а также на Едином портале госуслуг.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о проведении государственной экспертизы условий труда согласно приложению 1 к Регламенту;

в случае, если заявление подано работодателем (представителем работодателя) в обязательном порядке предоставляются документы и материалы в зависимости от объекта государственной экспертизы,



в случае обращения представителя заявителя – документы, подтверждающие его полномочия, и доверенность, оформленная в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

2.6.2. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

сведения об оплате государственной экспертизы условий труда (в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, в случае, если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда.

2.6.3. К заявлению в случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.6.1 Регламента прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, в зависимости от объекта государственной экспертизы:

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (далее – Отчет);

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее – Федеральный закон "О специальной оценке") нарушений (при наличии);

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

Отчет;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

Отчет;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.6.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем (представителем заявителя) в министерство:

на бумажном носителе лично или посредством их направления через организации почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее – по почте);

в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием Регионального портала (в этом случае документы должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

2.6.5. Министерство вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работода-

теля, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса направляет запрашиваемые документацию и материалы в министерство либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

Специалист отдела или экспертная комиссия вправе по согласованию с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить, а также способы их получения заявителями (представителем заявителя), в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Для предоставления государственной услуги от заявителя (представителя заявителя) не требуется предоставление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

При необходимости, министерство может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, указанные в абзацах втором – шестнадцатом пункта 2.6.3 Регламента, находящиеся в их ведении и необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Должностные лица министерства в целях предоставления государственной услуги не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих

государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при предоставлении государственной услуги в электронном виде, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

2.9.2. Не предоставление полного пакета документов, указанных в подразделе 2.6 Регламента, не является основанием для отказа в приеме документов.

### **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 2.6.2 Регламента;

непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктом 2.6.3 Регламента.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрены.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.12.1. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12.2. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно в отношении работников организаций (за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации, проведение государственной экспертизы условий труда которых в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется Федеральной службой по труду и занятости).

2.12.3. В соответствии с пунктом 6 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" (далее – Порядок), государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 28 Порядка, когда в рамках государственной экспертизы проводятся исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением министерством аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

2.12.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 24 Федерального закона о специальной оценке, абзацем третьим пункта 5 и абзацем первым пункта 28 Порядка с заявителя взимается плата за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Определение размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки усло-

вий труда осуществляется в соответствии с приказом департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 28 октября 2015 г. № 558 "Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по поданным в департамент труда и занятости населения Краснодарского края заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков", разработанного на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 г. № 682н "Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда".

Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

Стоимость проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определяется на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письма, в котором он уведомляется о принятом решении о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

### **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Плата не взимается, так как услуги, которые являются необходимым и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### **2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предо-

ставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 10 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Запрос о предоставлении государственной услуги, в том числе поступивший в электронной форме, регистрируется должностным лицом отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства в соответствии с пунктом 7.3.2 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 (далее – Инструкция № 1) в день поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16:00 или в нерабочее время).

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Вход в помещение министерства должен обеспечивать свободный доступ заявителей, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок.

Передвижение по помещению министерства не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение министерства должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

адрес (местонахождение);

график приема заявителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются:

электронной системой управления очередью (по возможности);  
 световым информационным табло (по возможности);  
 системой кондиционирования воздуха (по возможности);  
 противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение министерства с учетом потребности инвалида собственник помещения уполномоченного органа обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16.2. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, включают зал ожидания и места для приема.

В помещениях министерства зал ожидания должен быть оснащен стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица министерства, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.



2.16.3. При входе в помещения министерства и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

- почтовый адрес министерства;
- адрес сайта министерства;
- справочный номер телефона структурного подразделения министерства, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- режим работы министерства;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

2.16.4. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для приема заявителей кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных министерства, принтером и сканером.

2.16.5. В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей министерства с учетом качества предоставления им государственных услуг, в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".**

2.17.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются возможность для заявителя:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии с Регламентом;

иметь полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

иметь выбор подачи заявления о предоставлении государственной услуги и выбор получения результата предоставления государственной услуги;

подавать заявление о предоставлении государственной услуги и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Регионального портала;

получать информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

2.17.2. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

наличие порядка и формы контроля предоставления государственной услуги со стороны граждан;

возможность определения удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги в месте оказания государственной услуги или посредством электронного опроса на Региональном портале;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги и продолжительность таких взаимодействий.

2.17.3. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17.4. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.17.5. Государственная услуга не предоставляется посредством комплексного запроса.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

2.18.1. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Регионального портала посредством подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с помощью личного кабинета на официальном сайте Регионального портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте Регионального портала осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.18.2. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность получения сведений о результате предоставления государственной услуги в виде уведомлений в личном кабинете заявителя на Региональном портале;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации) должностного лица органа (организации) либо гос-

ударственного или муниципального служащего;

возможность оценить качество предоставления государственной услуги посредством Регионального портала.

Подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде осуществляется на Региональном портале после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги в электронной форме проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, начальник отдела государственной экспертизы условий труда в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о получении услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов ста-

тьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63 "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и отправляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Региональном портале. После получения уведомления, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в министерство.

В случае обращения заявителя непосредственно в министерство в целях предоставления государственной услуги, взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами министерства осуществляется два раза – при предоставлении в министерство заявления с прилагаемыми документами и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность каждого взаимодействия – 10 минут.

Информационное взаимодействие министерства и заявителей при предоставлении государственной услуги в электронной форме, может осуществляться с использованием электронной почты путем направления заявителем электронных документов на электронный адрес [gosexpertiza@mtsr.krasnodar.ru](mailto:gosexpertiza@mtsr.krasnodar.ru). Результат предоставления государственной услуги – Заключение, направляется непосредственно заявителю по адресу, указанному им в заявлении, почтой с уведомлением о вручении.

2.18.3. Предоставление государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда" не предусмотрено через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур (действий):

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.3 Регламента;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной

экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда и выдача заявителю результатов государственной услуги.

### **3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.3 Регламента**

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) из числа указанных в подразделе 1.2 Регламента, за получением государственной услуги в министерство с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.6.1 – 2.6.3 Регламента.

3.2.1. Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный заявителем (представителем заявителя) лично в министерство, принимается сотрудником отдела государственной экспертизы условий труда.

3.2.2. Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный посредством электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (электронной почтой) на адрес электронной почты, принимается сотрудником отдела государственной экспертизы условий труда.

3.2.3. При приеме заявления и документов, поданных заявителем (представителем заявителя) в министерство способом, указанным в пункте 3.2.2 Регламента, специалист отдела государственной экспертизы условий труда:

распечатывает заявление и прилагаемые документы;

передает заявление и прилагаемые документы в этот же день в отдел делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства для осуществления их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК).

3.2.4. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, осуществляется должностным лицом отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства в соответствии с Инструкцией № 1.

3.2.5. Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный посредством электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (электронной почтой) на иной официальный электронный адрес министерства или поступивший почтовой связью на адрес для отправки корреспонденции, принимается и регистрируется должностным лицом отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства в соответствии с Инструкцией № 1.

В день регистрации заявления и прилагаемых документов специалист отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства передает заявление и прилагаемые документы начальнику отдела государственной экспертизы условий труда управления труда.

3.2.6. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления и прилагаемых документов в министерство лично, посредством Регионального портала, либо посредством электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (электронной почтой).

3.2.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов являются регистрация заявления и прилагаемых документов в ЕМСЭД КК и их передача в отдел государственной экспертизы условий труда.

3.2.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства в ЕМСЭД КК.

3.2.9. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, являются: должностное лицо министерства, в функции которого входит прием и регистрация поступающих в министерство документов и начальник отдела государственной экспертизы условий труда.

### **3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к начальнику отдела государственной экспертизы условий труда зарегистрированных в ЕМСЭД КК заявления и документов.

3.3.2. Начальник отдела государственной экспертизы условий труда осуществляет действия в ЕМСЭД КК:

назначает исполнителя или формирует экспертную комиссию из числа сотрудников отдела государственной экспертизы условий труда;

создает резолюцию с поручением о рассмотрении оснований для проведения государственной экспертизы условий труда;

устанавливает срок рассмотрения оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в соответствии с пунктом 2.4.2 Регламента;

передает заявление и документы на исполнение сотруднику или экспертной комиссии отдела государственной экспертизы условий труда.

Информация, указанная в пункте 3.3.2 Регламента заносится начальником отдела государственной экспертизы условий труда в журнал регистрации документов, поступающих в отдел государственной экспертизы условий труда и передающихся на исполнение сотрудникам отдела государственной экспертизы условий труда (далее – Журнал регистрации).

3.3.3. В срок, предусмотренный пунктом 2.4.2 Регламента, специалистом или экспертной комиссией отдела государственной экспертизы условий труда:

рассматриваются заявление и документы, поступившие в отдел;

определяется полнота содержащихся в них сведений и их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда;

вносится предложение начальнику отдела о проведении или не проведении государственной экспертизы условий труда.

3.3.4. Начальник отдела государственной экспертизы условий труда:

в день поступления к нему предложения о проведении или не проведении государственной экспертизы условий труда, согласовывает поступившее предложение, результат рассмотрения фиксирует в Журнале регистрации ("В работу"/"Отказ") с проставлением даты предложения и устанавливает срок подготовки заключения в соответствии с пунктом 2.4.1 Регламента;

в случае принятия решения о не проведении государственной экспертизы условий труда, начальник отдела государственной экспертизы условий труда подписывает Уведомление и организует его направление заявителю (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае направления заявления и документов в виде электронного документа (электронной почтой), либо в личный кабинет заявителя на Региональном портале) в срок, предусмотренный пунктом 2.4.3 Регламента.

Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях, указанных в пункте 2.12.4 Регламента, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

3.3.5. В случае не проведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в пункте 2.10.2 Регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.3.6. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие либо не соответствие перечня представленных документов требованиям пунктов 2.6.2, 2.6.3 Регламента.

3.3.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда, является принятие решения о проведении или не проведении государственной экспертизы условий труда.



3.3.8. Способ фиксации результата административной процедуры осуществляется начальником отдела государственной экспертизы путем занесения в Журнал регистрации соответствующих отметок.

3.3.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда, является начальник отдела государственной экспертизы условий труда.

### **3.4. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является проставление начальником отдела государственной экспертизы условий труда отметки "В работу" в Журнале регистрации и установлении срока подготовки Заключения в соответствии с пунктом 2.4.1 Регламента, фиксация срока в ЕМСЭД КК.

3.4.2. Государственная экспертиза условий труда проводится в соответствии с требованиями Порядка.

3.4.3. В случае, если представленных документов недостаточно для выдачи заключения, специалист отдела государственной экспертизы условий труда или экспертная комиссия запрашивает необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы у работодателя и организаций, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.6.5 Регламента.

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса из министерства направляет запрашиваемые документы и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их предоставления с указанием причины.

В случае непредставления документов и материалов в срок, проведение государственной экспертизы условий труда может быть продлено в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4.1 Регламента, но не более чем на 60 рабочих дней.

3.4.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда специалист отдела государственной экспертизы условий труда или экспертная комиссия анализирует Отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона "О специальной оценке" следующие обстоятельства:

соответствие данных о работодателе на титульном листе Отчета данным, указанным в заявлении для проведения государственной экспертизы условий труда;

в разделе I Отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оцен-

ки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в разделе II Отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам Отчета;

в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использованных средствах измерений сведениям, указанным в разделе I Отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе Отчета;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II Отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода)

измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

в разделе III Отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда отчета (далее – Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

соответствие данных и правильность заполнения сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.4.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда специалист отдела государственной экспертизы (экспертная комиссия) анализирует Отчет и иные документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

сокращенной продолжительности рабочей недели;

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

оплаты труда в повышенном размере;

иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.4.6. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников специалист отдела государственной экспертизы (экспертная комиссия) анализирует Отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.4.7. Специалист отдела государственной экспертизы (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

Административные действия по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда осуществляются в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.1 Регламента.

3.4.8. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствию (несоответствию) условий труда объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.9. Результатом административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда является установление специалистом отдела государственной экспертизы условий труда или экспертной комиссией обстоятельств, относящихся к объекту государственной экспертизы условий труда.

3.4.10. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда осуществляется посредством установления специалистом отдела (экспертной комиссией) наличия обстоятельств, относящихся к объекту государственной экспертизы условий труда и включение их в проект Заключения.

3.4.11. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда, является специалист отдела или экспертная комиссия, начальник отдела государственной экспертизы условий труда.

### **3.5. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений с привлечением Аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)**

Основанием для начала административной процедуры по проведению (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) является информация, содержащаяся в заявлении и указывающая на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений, а также информация, полученная при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Исследования (испытания) и измерения на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, могут осуществляться с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений принимается начальником отдела государственной экспертизы по представлению специалиста отдела (экспертной комиссии) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений начальник отдела государственной экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления по форме согласно приложению 5 к Регламенту, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа, или через личный кабинет Регионального портала.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя заявитель или работодатель обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты, начальником отдела государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и из-

мерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в Заключении.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты, произвести которую в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Порядка должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

При поступлении документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений, Министерство привлекает аккредитованную в установленном порядке испытательную лабораторию (центр) в порядке, предусмотренном законодательством.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений специалист отдела государственной экспертизы (экспертная комиссия) анализирует протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является: представление в министерство документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Административные действия, входящие в состав указанной административной процедуры, осуществляются в сроки, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.4.1 Регламента.

Результатом административной процедуры по проведению (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) является протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

### **3.6. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда и выдача заявителю результатов государственной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом отдела государственной экспертизы условий труда или экспертной комиссией наличия обстоятельств, относящихся к объекту государственной экспертизы условий труда, а также в случаях, требующих проведения исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитован-

ных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), – протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

3.6.2. По результатам государственной экспертизы условий труда специалистом отдела государственной экспертизы условий труда или экспертной комиссией на основании анализа полученной информации, документации и материалов составляется проект Заключения, содержащий подробные и обоснованные выводы относительно объекта государственной экспертизы условий труда.

Проект Заключения должен содержать:

наименование министерства с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) специалиста отдела государственной экспертизы условий труда или членов экспертной комиссии, проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерстве;

данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

объект государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных вместе с заявлением и (или) полученных в соответствии с пунктом.

3.6.3. В проекте Заключения, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дату внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона "О специальной оценке условий труда", в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дату его выдачи.

3.6.4. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте Заключения отражается один из следующих выводов:

о качестве проведения специальной оценки условий труда;

об обоснованности предоставления (не предоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.5. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных вместе с заявлением или полученных по запросу в соответствии с пунктом 3.4.3 Регламента, в проекте Заключения приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.6.6. Проект Заключения составляется в двух экземплярах, подписывается специалистом отдела или членами экспертной комиссии, проводившим государственную экспертизу условий труда, согласовывается с начальником управления труда министерства, утверждается начальником отдела государственной экспертизы условий труда.

Члены экспертной комиссии, в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте Заключения, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту Заключения.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела государственной экспертизы условий труда, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект Заключения.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником отдела государственной экспертизы условий труда.

3.6.7. Не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения начальником отдела государственной экспертизы условий труда Заключения, специалист отдела государственной экспертизы условий труда:

осуществляет регистрацию в ЕМСЭД КК сопроводительного письма за подписью министра труда и социального развития Краснодарского края (далее – министр) или заместителя министра (в соответствии с приказом министерства от 21 октября 2019 г. № 1941 "О распределении должностных обязанностей между первым заместителем министра труда и социального развития Краснодарского края, заместителями министра труда и социального развития Краснодарского края") в адрес заявителя (далее – сопроводительное письмо);



один экземпляр Заключения выдает на руки заявителю (его представителю), если заявитель выразил желание получить Заключение лично или направляет в отдел делопроизводства и контроля поручений министерства с реестром сопроводительное письмо и Заключение в качестве приложения к нему для последующего отправления заявителю почтой с уведомлением о вручении;

копии Заключения направляются работодателю (если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) так же в виде приложения к сопроводительному письму.

3.6.8. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются специалистом отдела государственной экспертизы условий труда, назначенным для проведения экспертизы, или экспертной комиссией в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Заключения.

Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия.

3.6.9. Заявления и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в министерстве.

В случае утраты Заключения, заявитель вправе получить в министерстве дубликат Заключения. Дубликат Заключения не позднее 10 рабочих дней с даты получения Министерством письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.10. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие подробных и обоснованных выводов относительно объекта государственной экспертизы условий труда, отраженных в Заключении.

3.6.11. Результатом административной процедуры по оформлению результатов государственной экспертизы условий труда и выдаче заявителю результатов государственной услуги является выдача (направление) заявителю (его представителю) Заключения.

3.6.12. Фиксация результата административной процедуры по оформлению результатов государственной экспертизы условий труда и выдачи заявителю результатов государственной услуги осуществляется путем проставления в Журнале регистрации отметки "Утверждено. Дата."

3.6.13. Лицом, ответственным за оформление результатов государственной экспертизы условий труда и выдачи заявителю результатов государственной услуги является специалист отдела государственной экспертизы условий

труда или экспертная комиссия, начальник отдела государственной экспертизы условий труда.

3.6.14. Результат оказания государственной услуги заносится в журнал учета проведения государственной экспертизы условий труда в электронном виде, размещенном на сервере министерства (приложение 4).

**3.7. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"**

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Регионального портала путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и нормативным требованиям администрации Регионального портала и обеспечивает идентификацию заявителя.

На Региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя или по электронной почте.

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является представление (направление) заявителем в министерство в произвольной форме заявления об исправлении

опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

лично (заявителем предоставляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за прием документов делаются копии этих документов);

почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

После приема и регистрации заявления специалист отдела делопроизводства и исполнения поручений министерства в течение 1 рабочего дня передает его в отдел государственной экспертизы условий труда, ответственный за принятие решения о предоставлении государственной услуги.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок отдел государственной экспертизы условий труда в течение 4 рабочих дней:

принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанном в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется отделом государственной экспертизы условий труда в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информация, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

По результатам процедуры проводится регистрация исправленного документа или принятого решения в исходящей документации министерства в Единой межведомственной системе электронного документооборота Краснодарского края (ЕМСЭД КК).

#### **4. Формы контроля предоставления государственной услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами Регламента по предоставлению государственной услуги осуществляется начальником управления труда министерства.

4.1.2. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановые проверки (в случае поступления жалоб (претензий) органов (организаций), юридических и физических лиц в рамках досудебного обжалования, полноты и качества предоставления государственной услуги).

При проведении проверки могут рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа министра.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняют выявленные нарушения и уведомляют об этом должностных лиц министерства, ответственных за проведение проверки, письменно с приложением подтверждающих документов.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Специалисты отдела государственной экспертизы условий труда, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Персональная ответственность начальника отдела государственной экспертизы и государственных гражданских служащих (специалистов отдела) закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства. В частности, государственные гражданские служащие несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных Регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным Регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги.

При выявлении нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица министерства указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

4.3.2. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Должностные лица министерства, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Заявители вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги в форме досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, либо судебного обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц министерства нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц министерства нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, должностным лицом министерства, либо государственным служащим, в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

**5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных служащих подается заявителем в министерство на имя министра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в администрацию Краснодарского края.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра".

### **5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края".

### **5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

Нормативными правовыми актами, регулиющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо государственных служащих являются:

Федеральный закон "О специальной оценке";

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда";

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра".

Начальник отдела  
государственной экспертизы  
условий труда  
в управлении труда



Е.В. Сынкова



Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Проведение  
государственной экспертизы  
условий труда"

Министру труда и социального  
развития Краснодарского края

\_\_\_\_\_ (для организаций – заполняется на бланке организации-заявителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Заявление**  
на проведение государственной  
экспертизы условий труда  
в целях оценки

\_\_\_\_\_ (указывается вид экспертизы)

**Заявитель** \_\_\_\_\_

(указать полное наименование – для юридических лиц,  
фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

**Место нахождения** \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях  
(указывается вид экспертизы), по результатам выдать заключение.

**Объект государственной экспертизы** \_\_\_\_\_

(полное наименование объекта

\_\_\_\_\_ государственной экспертизы условий труда)

**Данные по объекту государственной экспертизы** \_\_\_\_\_

(индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников),  
занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в  
отношении условий труда которого должна проводится государственная экспертиза условий труда)

**Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий  
труда (при наличии)**

\_\_\_\_\_ (дата и номер заключения, наименование объекта государственной экспертизы, наименование органа  
выдавшего заключения)

**Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда (в случае проведения экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)**

\_\_\_\_\_ (дата и номер платежного поручения)

**Сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда (в случае проведения экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации (организаций))

Приложение: 1. Документы в соответствии с пунктом 2.6.3 Регламента.

2. В случае если заявление подано законным представителем заявителя то к заявлению прикладывается доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (если заявителем является работодатель (организация),

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (если заявителем является работник, профессиональный союз, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы)

Начальник отдела  
государственной экспертизы  
условий труда  
в управлении труда



Е.В. Сынкова

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Проведение  
государственной экспертизы  
условий труда"

<b>БЛАНК</b> министерства труда и социального развития Краснодарского края	(заявитель)
	(адрес получателя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в проведении государственной экспертизы  
условий труда

Министерство труда и социального развития Краснодарского края  
сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы  
условий труда в связи с \_\_\_\_\_  
(указать обоснование причин отказа)

В случае устранения указанных недостатков заявитель вправе повторно  
направить заявление и документы в порядке, предусмотренном  
Административным регламентом.

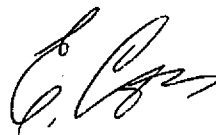
Заместитель министра

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель (Ф.И.О. начальника отдела государственной экспертизы)  
Телефон исполнителя

Начальник отдела  
государственной экспертизы  
условий труда  
в управлении труда



Е.В. Сынкova

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Проведение  
государственной экспертизы  
условий труда"

**ФОРМА**

заключения государственной экспертизы условий труда

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА**

Государственная экспертиза условий труда  
Чапаева ул., д. 58, г. Краснодар, 350010, тел.: 8 (861) 252-45-58,  
gosexpertiza@mtsr.krasnodar.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник отдела государственной  
экспертизы условий труда  
в управления  
труда министерства труда  
и социального  
развития Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

"

"

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

Действуя согласно статье 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н, Рекомендациями по организации деятельности органов, осуществляющих государственную экспертизу условий труда в Российской Федерации, утвержденными постановлением Минтруда от 30 ноября 2000 г. № 86, Методи-

ческими рекомендациями по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения оценки условий труда, одобренными рабочей группой при Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению мониторинга реализации специальной оценки условий труда (протокол от 16 ноября 2016 г. № 15-1-28ГЛ) (Ф.И.О. специалиста), (должность) отдела государственной экспертизы условий труда в управлении труда министерства труда и социального развития Краснодарского края (адрес: ул. Чапаева, 58, г. Краснодар, 350000, Ф.И.О. министра).

На основании \_\_\_\_\_ (дата регистрации в министерстве труда и социального развития Краснодарского края "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) в период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена государственная экспертиза условий труда в целях оценки (указывается вид экспертизы).

---

(наименование заявителя согласно его учредительным документам (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц); сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (ов), занятого на данном рабочем месте)

В ходе экспертных работ были изучены следующие документы (перечень документов, представленных вместе с заявлением и/или полученных в соответствии с пунктом 3.4.3 Регламента).

По результатам государственной экспертизы условий труда установлено:

---

указывается один из выводов, отраженных в пункте 3.6.4. Регламента

Должность  
М.П. специалиста,  
проводящего  
экспертизу

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
государственной экспертизы  
условий труда  
в управлении труда



Е.В. Сынкова

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Проведение  
государственной экспертизы  
условий труда"

**ЖУРНАЛ**  
**учета проведения государственной экспертизы**  
**условий труда**

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Дата регистрации/ Вх. №	Заявление (в рамках регламента Ф.И.О. заявителя или наименование организации)	Правильность предоставления гарантий и компенсаций				Качество проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)								Фактические условия труда				
				Профессия/ должность	Дата и номер заключения	Вывод по результатам экспертизы	Контрольное число	Платная/ бесплатная	Наименование работодателя	Кол-во Р.М.	Организация проводящая СОУТ	Дата и номер заключения	Вывод по результатам экспертизы	Выход по результатам экспертизы	Наличие заключения Минтруда и вывод	Контрольное число	Ф.И.О. работника	Фактические условия	Дата и номер заключения	Вывод по результатам экспертизы
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Начальник отдела  
государственной экспертизы  
условий труда  
в управлении труда



Е.В. Сынкова

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Проведение  
государственной экспертизы  
условий труда"

<b>БЛАНК</b> министерства труда и социального развития Краснодарского края	(заявитель)
	(адрес получателя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о проведении исследований (испытаний) и измерений на рабочих  
местах, в отношении условий труда на которых, проводится  
государственная экспертиза условий труда

Министерство труда и социального развития Краснодарского края  
сообщает о проведении исследований (испытаний) и измерений на рабочих  
местах, в отношении условий труда на которых, проводится государственная  
экспертиза условий труда.

Заместитель министра

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель (Ф.И.О. начальника отдела государственной экспертизы)  
Телефон исполнителя

Начальник отдела  
государственной экспертизы  
условий труда  
в управлении труда



Е.В. Сынкова

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту приказа "Об утверждении административного**  
**регламента предоставления государственной услуги**  
**"Проведение государственной экспертизы**  
**условий труда"**

Разработчиком проекта административного регламента предоставления государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда" (далее – Административный регламент) является отдел государственной экспертизы условий труда управления труда министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Административный регламент разработан на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края" и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда".

Обоснованность принятия регламента связана с требованиями статьи 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и пункта 2 части 2 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" в которых определен круг заявителей имеющих право на предоставление государственной услуги.

Государственная экспертиза условий труда в соответствии с требованиями пункта 2 части 2 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" осуществляется по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда.

В Административном регламенте определены:

стандарт предоставления услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме;

формы контроля за исполнением регламента;

досудебный порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов, предоставляющих государственную услугу и его должностных лиц.

Утверждение административного регламента позволит:

повысить эффективность и качество предоставления государственной услуги;



повысить уровень информированности граждан о порядке предоставления услуги;

упорядочить административные процедуры (действия);

повысить ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур;

исключить возможность принятия решений по усмотрению должностных лиц.

Конечным результатом оказания государственной услуги является экспертное заключение:

о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда проводимой работодателями на своих рабочих местах;

правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

фактических условий труда работников.

От результатов заключения государственной экспертизы условий труда зависит предоставление работникам дополнительного отпуска, сокращенной продолжительности рабочей недели, досрочного назначения трудовой пенсии, повышенной оплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

Процедура проведение государственной экспертизы условий труда включена в перечень мероприятий подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда" государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" утвержденной Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Главы Администрации (Губернатора) Краснодарского края".

Утверждение административного регламента предоставления государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда" не несет дополнительной финансовой нагрузки на бюджет Краснодарского края.

Начальник отдела  
государственной экспертизы  
условий труда  
в управлении труда



Е.В. Сынкova