



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 01.04.2021

№ 54

г. Краснодар

**О контрактной службе государственной жилищной инспекции
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» приказываю:

1. Создать контрактную службу государственной жилищной инспекции Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о контрактной службе государственной жилищной инспекции Краснодарского края (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 24 марта 2014 г. № 13 «О создании контрактной службы»,
 - приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 11 июня 2014 г. № 28 «О внесении изменений в приказ руководителя государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 24 марта 2014 г. № 13 «О создании контрактной службы»,
 - приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 17 июля 2015 г. № 76 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 24 марта 2014 г. № 13 «О создании контрактной службы»,
 - приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 21 сентября 2016 г. № 92 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 24 марта 2014 г. № 13 «О создании контрактной службы»,
 - приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 20 апреля 2017 г. № 39 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 24 марта 2014 г. № 13 «О создании контрактной службы»,
 - приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 30 мая 2017 г. № 58 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 24 марта 2014 г. № 13 «О создании контрактной службы»,

жилищной инспекции Краснодарского края от 24 марта 2014 г. № 13 «О создании контрактной службы»,

приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 19 мая 2020 г. № 113 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 24 марта 2014 г. № 13 «О создании контрактной службы»,

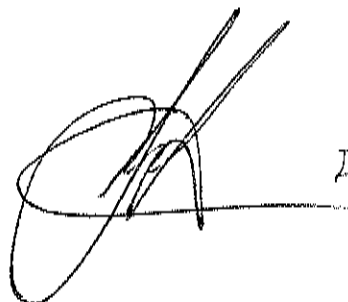
приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 29 июля 2020 г. № 176 «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 24 марта 2014 г. № 13 «О создании контрактной службы».

4. Отделу кадрового и информационного обеспечения (Рязанов В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте государственной жилищной инспекции Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель инспекции



Д.В. Трушкова

Приложение 1
к приказу государственной жилищной
инспекции Краснодарского края
от 01.04.2011 № 54

**Состав
контрактной службы государственной жилищной инспекции
Краснодарского края**

N п/п	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Выполняемые функции
1	2	3	4
1	Трушкова Диана Владимировна	Руководитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края	Руководитель контрактной службы государственной жилищной инспекции Краснодарского края: распределяет обязанности между работниками контрактной службы; назначает на должность и освобождает от должности работников контрактной службы; в случае необходимости осуществляет оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единая информационная система) при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; в случае необходимости осуществляет оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений, определяет содержание извещения о проведении запроса котировок и запроса предложений с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон); организует мероприятия, направленные на обеспечение нужд государственной жилищной

			<p>инспекции Краснодарского края: подготовку и согласование проектов государственных контрактов, договоров, соглашений, предметом которых являются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края (далее - государственный контракт (договор)); заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказанных услуг; соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при закупках у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом</p>
2	Крышка Екатерина Сергеевна	Начальник отдела финансового обеспечения и государственных закупок	<p>Заместитель руководителя контрактной службы государственной жилищной инспекции Краснодарского края. В случае служебной необходимости (в связи с командировкой, отпуском, болезнью) замещает руководителя контрактной службы. Осуществляет (обеспечивает): оформление необходимой документации и размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; подготовку правовых актов государственной жилищной инспекции Краснодарского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края и размещение их в установленном порядке в единой информационной системе; составление отчета об объеме обязательной доли закупок российских товаров и ее достижении заказчиком и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе (в случае отсутствия основного исполнителя); разработку плана-графика закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график) в</p>

		<p>государственной жилищной инспекции Краснодарского края, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесение в него изменений (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора);</p> <p>определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора);</p> <p>проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов;</p> <p>направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков;</p> <p>подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора);</p> <p>соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;</p> <p>рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика,</p>
--	--	---

исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру и способам обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;

обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;

соблюдение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;

соблюдение сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении

			<p>поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств; организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций; выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.</p>
3	Рязанов Вадим Сергеевич	Заместитель начальника отдела кадрового и информационного обеспечения	<p>Работник контрактной службы. Осуществляет (обеспечивает): оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг; составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе (в случае отсутствия основного исполнителя); подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора);</p>

		<p>определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора);</p> <p>проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов;</p> <p>направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков;</p> <p>подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора);</p> <p>соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;</p> <p>рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о</p>
--	--	---

контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;

обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;

соблюдение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;

соблюдение сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о

			<p>приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций;</p> <p>выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.</p>
4	Демина Мирослава Геннадьевна	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	<p>Работник контрактной службы.</p> <p>Осуществляет (обеспечивает):</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом в единой информационной системе (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора);</p> <p>определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений,</p>

			<p>расторжение государственного контракта (договора);</p> <p>проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,</p> <p>установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов;</p> <p>направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков;</p> <p>подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора);</p> <p>соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;</p> <p>рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру и способам обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;</p> <p>обеспечение включения в описание объекта</p>
--	--	--	---

закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом;

соблюдение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;

соблюдение сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций;

выполнение иных необходимых действий,

			установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.
5	Пьянкова Юлия Александровна	Главный специалист I разряда отдела финансового обеспечения и государственных закупок	<p>Работник контрактной службы.</p> <p>Осуществляет (обеспечивает):</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение в единой информационной системе при проведении закупок конкурентными способами и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>оформление необходимой документации и ее размещение на сайте дирекции государственных закупок Краснодарского края при проведении закупок конкурентными способами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>составление годового плана осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление контроля его исполнения, а также составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещение такого отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным годом в единой информационной системе;</p> <p>составление и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края квартальной и годовой отчетности государственной жилищной инспекции Краснодарского края о закупках товаров, работ, услуг (в случае отсутствия основного исполнителя);</p> <p>подготовку и согласование проекта государственного контракта (договора);</p> <p>определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>рассмотрение банковской гарантии на соответствие установленным документацией и законодательством Российской Федерации требованиям;</p> <p>заключение, исполнение, внесение изменений, расторжение государственного контракта (договора);</p> <p>проведение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению государственного контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих</p>

			<p>организаций;</p> <p>внесение сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении государственных контрактов (договоров) в реестр государственных контрактов;</p> <p>направление информации по внесению данных в реестр недобросовестных поставщиков;</p> <p>подготовку и своевременное размещение в единой информационной системе сведений о результатах исполнения отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), информации о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>организацию исполнения заключенного государственного контракта (договора);</p> <p>соблюдение порядка предоставления документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;</p> <p>рассмотрение и оценку заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру и способам обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения государственного контракта (договора), размеру и способам обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;</p> <p>обеспечение включения в описание объекта закупки требований и указаний, не влекущих за собой ограничение количества участников закупки, и невключение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;</p> <p>обеспечение подготовки документации об аукционе (конкурсе), запросе котировок, о проведении запроса предложений, определения содержания извещения с соблюдением</p>
--	--	--	--

требований, предусмотренных Федеральным законом;

соблюдение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), соблюдение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение отклонения заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, отказа в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям документации, отстранение участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

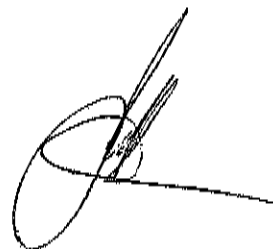
оформление и размещение в единой информационной системе протоколов с соблюдением предусмотренных Федеральным законом требований к их оформлению и содержанию, а также к срокам их подписания и размещения;

соблюдение сроков поступления и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора) и в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом (договором), включая подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также привлечение экспертов, экспертных организаций;

выполнение иных необходимых действий, установленных Федеральным законом при осуществлении государственной жилищной инспекцией Краснодарского края закупок.

Руководитель государственной
жилищной инспекции Краснодарского края



Д.В. Трушкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе государственной
жилищной инспекции Краснодарского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы государственной жилищной инспекции Краснодарского края (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на

должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной

системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

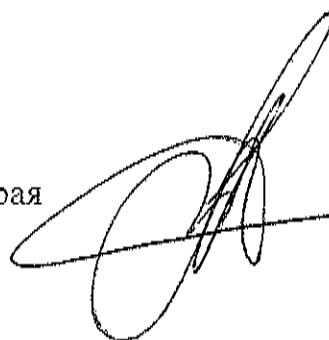
3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Руководитель государственной
жилищной инспекции Краснодарского края



Д.В. Трушкова