



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)**

« 15 » 03 2021 г.

ПРИКАЗ

г. Краснодар

№ 25

**О внесении изменений в приказ управления ЗАГС
Краснодарского края от 18 апреля 2018 г. № 91 «О порядке работы
аттестационной комиссии в управлении ЗАГС Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления ЗАГС Краснодарского края от 18 апреля 2018 г. № 91 «О порядке работы аттестационной комиссии в управлении ЗАГС Краснодарского края» следующие изменения:

1) подпункт 1.1 пункта 1 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Аттестационная комиссия управления ЗАГС Краснодарского края (далее - аттестационная комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» и определяет порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края.»;

2) подпункт 1.3 пункта 1 приложения 2 изложить в следующей редакции:
«1.3. Аттестационная комиссия формируется правовым актом (приказом) управления ЗАГС в соответствии с частями 9-12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ). Указанным приказом управления ЗАГС определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделений по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями части 10.2 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ, независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии управления ЗАГС включаются представители Общественного совета при управлении ЗАГС, которые определяются решением Общественного совета при управлении ЗАГС. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии управления ЗАГС не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной и конкурсной комиссиях управления ЗАГС не может превышать в совокупности три года

Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся отделом кадров управления ЗАГС.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в управлении ЗАГС может быть создано несколько аттестационных комиссий.»;

3) подпункт 2.3 пункта 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:
«2.3. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению представителя нанимателя управления ЗАГС, отдел кадров управления ЗАГС готовит приказ управления ЗАГС, содержащий следующие положения:
о формировании аттестационной комиссии;

об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;

о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв);

о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;

об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации;

о подготовке отделом кадров управления ЗАГС материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

При аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также учитываются организаторские способности гражданского служащего.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).».

2. Отделу материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Семененко С.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края и официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления



Л.А. Чумак

Проект подготовлен и внесен:

Отделом кадров

Начальник отдела кадров

управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева