



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 04.03.2021

№ 27

г. Краснодар

**Об утверждении положения о комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих департамента информатизации и связи Краснодарского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", исполнения "Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (далее – Методические рекомендации), утвержденных Минтрудом России, и на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих департамента информатизации и связи Краснодарского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих департамента информатизации и связи Краснодарского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет – портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1  
к приказу департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 04.03.2021 № 27

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих департамента информатизации и связи Краснодарского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих департамента информатизации и связи Краснодарского края при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Методическими рекомендациями, а также иными нормативными правовыми актами.

### **2. Основные задачи, функции и полномочия комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является организация работы по выявлению личной заинтересованности государственных гражданских служащих департамента информатизации и связи Краснодарского края при осуществлении закупок в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – департамент).

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- а) оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- б) рассмотрение сообщений о случаях склонения государственных гражданских служащих департамента к совершению коррупционных

правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими департамента;

в) оценка результатов работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих департамента при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю департамента.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений департамента, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) знакомиться с информацией об участниках закупки;

в) запрашивать конкурсную документацию;

г) запрашивать от участника закупки разъяснения положений документации;

д) запрашивать разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии.

3.2. В состав комиссии входят руководители, специалисты структурных подразделений департамента и представители иных органов и организаций по согласованию

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя департамента.

### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. План работы комиссии утверждается на следующий год до 31 декабря текущего года.

4.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

4.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.5. Основанием для заседания комиссии является:  
реализация мероприятий, включенных в план работы комиссии;  
обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  
сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

материалы, представленные правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;

материалы, представленные государственными гражданскими служащими департамента, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.6. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.7. Председатель комиссии:  
организует работу комиссии;  
созывает и проводит заседания комиссии;  
предоставляет информацию в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента.

## **5. Процедура принятия комиссией решений**

5.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. В протоколе заседания указываются:  
а) место и время проведения заседания комиссии;  
б) ФИО председателя, его заместителя и членов комиссии;  
в) повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;  
г) результаты голосования;  
д) принятые комиссией решения;  
е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.4. Протокол комиссии доводится до сведения руководителя департамента и других заинтересованных лиц.

Руководитель департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края



С.В. Завальный

УТВЕРЖДАЮ

Приложение 2  
к приказу департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края  
от 04 03 2021 № 27

### **СОСТАВ КОМИССИИ**

**департамента информатизации и связи Краснодарского края  
по проведению работы, направленной на выявление личной  
заинтересованности государственных гражданских служащих  
департамента информатизации и связи Краснодарского края  
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Заместитель руководителя департамента информатизации и связи Краснодарского края – председатель комиссии;

Главный консультант отдела бухгалтерского учёта и отчётности департамента информатизации и связи Краснодарского края – заместитель председателя комиссии;

Начальник управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края;

Начальник управления связи департамента информатизации и связи Краснодарского края;

Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края;

Начальник отдела юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края;

Начальник отдела экономического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края;

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края;

Заместитель начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края.

Представитель иного органа или организации (по согласованию).

Руководитель департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.В. Завальный