



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 02.03.2021

№ 248

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
по государственному учету объектов,  
оказывающих негативное воздействие  
на окружающую среду, подлежащих региональному  
государственному экологическому надзору**

В соответствии с пунктом 8 статьи 69 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», подпунктом 11 пункта 3.1 Положения о министерстве природных ресурсов Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2012 г. № 1250, пунктом 11 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 572, подпунктом 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края Соленова О.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра

С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 02.03.2021 № 248

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
по государственному учету объектов,  
оказывающих негативное воздействие  
на окружающую среду, подлежащих  
региональному государственному  
экологическому надзору**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственному учету объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому надзору согласно пункту 7 статьи 65 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - государственная услуга, Закон № 7-ФЗ).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов Краснодарского края, определяет порядок взаимодействия между министерством природных ресурсов Краснодарского края и территориальным органом Росприроднадзора - Южным межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, должностными лицами, а также взаимодействия министерства природных ресурсов Краснодарского края с органами государственной власти и иными органами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, либо их уполномо-

ченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся в министерство природных ресурсов Краснодарского края в соответствии с компетенцией с заявкой либо заявлением о предоставлении государственной услуги.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства природных ресурсов Краснодарского края, ответственными за предоставление государственной услуги, по письменным обращениям заявителей, телефонам справочных служб, телефону «горячей линии», электронной почте, а также путем размещения информации о предоставлении государственной услуги на информационных стендах в помещении министерства природных ресурсов Краснодарского края, официальном сайте Росприроднадзора, официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края, сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), в личном кабинете природопользователя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://lk.rpn.gov.ru>» (далее - личный кабинет).

4. Место нахождения министерства природных ресурсов Краснодарского края, его почтовый адрес, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация, а также график работы указаны на официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края.

Адрес официального сайта министерства природных ресурсов Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт): [www.mprkk.ru](http://www.mprkk.ru).

5. Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в министерство природных ресурсов Краснодарского края осуществляется путем направления ответов на обращения в письменной форме либо посредством использования электронной почты (в зависимости от способа доставки ответа).

6. При осуществлении устного консультирования должностные лица министерства природных ресурсов Краснодарского края обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и о результатах предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги.

7. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства природных ресурсов Краснодарского края, предоставляющих государственную услугу, размещена на официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Государственный учет объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов Краснодарского края.

10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) при постановке объекта НВОС на государственный учет - выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет;
- б) при актуализации сведений об объекте НВОС - выдача заявителю свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС;
- в) при снятии объекта НВОС с государственного учета - выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи**

**(направления) документов, являющихся результатом  
предоставления государственной услуги**

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

а) постановка объекта НВОС на государственный учет, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления в министерство природных ресурсов Краснодарского края заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет;

б) актуализация сведений об объекте НВОС, включенном в региональный государственный реестр объектов НВОС (далее – региональный государственный реестр), снятие объекта НВОС с государственного учета, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в министерство природных ресурсов Краснодарского края заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений, заявления о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия с государственного учета объекта НВОС;

в) отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет, отказ в актуализации сведений об объекте НВОС, отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в министерство природных ресурсов Краснодарского края соответствующих заявки, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление  
государственной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края, официальном сайте Росприроднадзора, ЕПГУ.

Информация по вопросу постановки объектов НВОС на государственный учет, а также форма заявки о постановке объектов НВОС на государственный учет размещены на сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края в разделе: Деятельность / Государственный экологический надзор / Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду по адресу:  
[http://www.mprkk.ru/deyatelnost/gosudarstvennyj-nadzor/gosudarstvennyj-ekologicheskij-nadzor/postanovka-na-gosudarstvennyj-uchet-obektov-okazyvayushih-negativnoe-vozdeystvie-na-okruzhayushuyu-sredu/](http://www.mprkk.ru/deyatelnost/gosudarstvennyj-nadzor/gosudarstvennyj-ekologicheskij-nadzor/postanovka-na-gosudarstvennyj-uchet-obektov-okazyvayushih-negativnoe-vozdeystvie-na-okruzhayushuyu-sredu).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

14. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы), являются:

а) заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет, содержащая сведения для внесения в государственный реестр объектов НВОС, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленная в соответствии с приказом Минприроды России от 23 декабря 2015 г. № 554 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» (далее – Заявка), содержащая сведения, необходимые для внесения в региональный государственный реестр, предусмотренные пунктом 17 Правил создания и ведения государственного реестра объектов НВОС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 572 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» (далее - Правила № 572);

б) сведения об объекте НВОС, содержащемся в региональном государственном реестре, подлежащие актуализации;

в) сведения о прекращении деятельности на объекте НВОС, содержащемся в региональном государственном реестре, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета.

15. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, заявитель направляет заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет в один из уполномоченных органов согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС по своему усмотрению.

16. Для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС, заявитель направляет в министерство природных ресурсов Краснодарского края заявление о предоставлении сведений для актуализации сведений об объекте НВОС, под-

тверждающие необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, в случае: замены юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность; об изменении места нахождения объекта НВОС; изменения характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды; изменения характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Сведения о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность; об изменении места нахождения объекта НВОС подтверждаются документами: о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС; о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС; об изменении места нахождения объекта НВОС. Юридические лица или индивидуальные предприниматели вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

17. Для снятия объекта НВОС с государственного учета заявитель направляет в министерство природных ресурсов Краснодарского края заявление о предоставлении сведений о прекращении деятельности на объекте НВОС. Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации. Юридические лица или индивидуальные предприниматели вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

18. Заявительные документы направляются посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении или в электронной форме через личный кабинет или через ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП).

19. Достоверность сведений, содержащихся в заявительных документах, подтверждается заявителем.

20. В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для включения объекта в государственный реестр, для актуализации учетных сведений об объекте и исключения сведений об объекте из государственного реестра и находящихся в распоряжении федеральных органов испол-

нительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций министерство природных ресурсов Краснодарского края самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

21. Министерство природных ресурсов Краснодарского края, как уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение государственного учета объектов НВОС, самостоятельно запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) документы (содержащиеся в них сведения), указанные в пунктах 8 и 12 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ (о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС; о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС; об изменении места нахождения объекта НВОС; акт о его консервации или ликвидации (содержащиеся в них сведения), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов или организаций.

22. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

23. При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с



предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме заявительных документов либо при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов являются:

а) представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;

б) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) в постановке на государственный учет объектов НВОС - отсутствие в составе заявки сведений, указанных в пункте 17 Правил № 572;

б) в актуализации учетных сведений об объектах НВОС - несоответствие представленных заявителем сведений либо документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, сведениям, указанным в заявке;

в) в снятии с государственного учета объектов НВОС - отсутствие документов, подтверждающих консервацию или ликвидацию объекта НВОС.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает представления документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

29. В связи с тем, что предоставление государственной услуги не предусматривает представления в министерство природных ресурсов Краснодарского края документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, описание порядка, размера и оснований взимания платы за предоставление данных услуг, а также информация о методике расчета размера такой платы в административном регламенте не предусматриваются.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

В связи с тем, что предоставление государственной услуги не предусматривает представления документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, описание срока ожидания в очереди при подаче запро-

са о предоставлении указанной услуги и при получении результата предоставления такой услуги в административном регламенте не предусматривается.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги и услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

31. Срок регистрации заявительных документов, в том числе поступивших в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

В связи с тем, что предоставление государственной услуги не предусматривает представления документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, описание срока и порядка регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, в административном регламенте не предусматривается.

32. Прием и регистрация заявительных документов осуществляются должностным лицом министерства природных ресурсов Краснодарского края, назначенным ответственным за прием заявительных документов (далее - лицо, ответственное за прием заявительных документов).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к залу ожидания, местам  
для заполнения запросов о предоставлении государственной  
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения  
и перечнем документов, необходимых для предоставления  
каждой государственной услуги, размещению и оформлению  
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке  
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению  
доступности для инвалидов указанных объектов  
в соответствии с законодательством Российской  
Федерации о социальной защите инвалидов**

33. Прием заявительных документов и их регистрация осуществляются в специально выделенных для этих целей помещениях министерства природных ресурсов Краснодарского края.

34. В помещениях министерства природных ресурсов Краснодарского края отведены места для ожидания приема, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

35. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услу-

га, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе использующих кресла-коляски.

36. Помещения министерства природных ресурсов Краснодарского края оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги. Размещение информационных стендов должно обеспечивать беспрепятственный доступ к ним лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе использующих кресла-коляски.

37. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, а также дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

38. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

39. В часы работы министерства природных ресурсов Краснодарского края инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к местам подачи заявительных документов;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой осуществляется оказание государственной услуги, входа в здание и выхода из здания министерства природных ресурсов Краснодарского края;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им необходимой помощи;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для получения государственной услуги инвалидами;

д) дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

з) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

40. Рабочее место должностного лица министерства природных ресурсов Краснодарского края оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги,**

**в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ**

41. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- б) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- г) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием личного кабинета либо через ЕПГУ);
- д) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- е) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- ж) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- з) получение государственной услуги в министерстве природных ресурсов Краснодарского края по месту нахождения объекта НВОС (возможность получения государственной услуги в территориальном органе Росприроднадзора или уполномоченном органе исполнительной власти по выбору заявителя отсутствует).

42. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета либо ЕПГУ обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация в министерстве природных ресурсов Краснодар-

ского края запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение результата предоставления государственной услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства природных ресурсов Краснодарского края, должностного лица.

43. Заявительные документы для постановки объекта НВОС на государственный учет представляются заявителем в министерство природных ресурсов Краснодарского края по месту нахождения объекта НВОС с учетом особенностей, установленных пунктом 15 Административного регламента.

Заявительные документы для актуализации сведений об объекте НВОС, снятия объекта НВОС с государственного учета представляются заявителем в министерство природных ресурсов Краснодарского края, которым объект НВОС поставлен на государственный учет.

44. В рамках подачи заявительных документов предполагается однократное взаимодействие должностного лица министерства природных ресурсов Краснодарского края, ответственного за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги по телефону должно составлять не более 5 минут.

45. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

а) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства природных ресурсов Краснодарского края и на некорректное, невнимательное отношение указанных должностных лиц к заявителям;

б) достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги.

46. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений министерства природных ресурсов Краснодарского края, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

47. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

48. При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ, личного кабинета, заявление и документы должны быть подписаны ЭП в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

49. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных Административным регламентом.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявительных документов;
- б) формирование и направление межведомственного запроса;
- в) постановка объекта НВОС на государственный учет;
- г) актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре;
- д) снятие объекта НВОС с государственного учета;
- е) порядок осуществления предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий);
- ж) исправление описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр.

**Прием и регистрация заявительных документов**

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявительных документов, необходимых

для получения государственной услуги, указанных в пункте 14 Административного регламента.

Заявительные документы представляются заявителем в министерство природных ресурсов Краснодарского края в порядке, установленном пунктом 18 Административного регламента.

52. При поступлении заявительных документов в электронной форме через личный кабинет либо через ЕПГУ с ЭП с помощью средств федерального государственного реестра в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявительных документов, указанных в подпункте «б» пункта 24 Административного регламента, заявителю по указанному им адресу электронной почты или посредством личного кабинета в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявительных документов с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов.

В случае получения такого уведомления заявитель вправе повторно обратиться в министерство природных ресурсов Краснодарского края с заявлением (заявкой) о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявительных документов.

53. В случае подачи заявительных документов непосредственно или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении заявительные документы принимаются лицом, ответственным за прием заявительных документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявительных документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

54. В случае наличия в заявительных документах сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, прием и регистрация заявительных документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (далее - Закон № 5485-1) и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок приема и регистрации министерством природных ресурсов Краснодарского края заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

55. При отсутствии указанных в пункте 24 Административного регламен-



та оснований лицом, ответственным за прием заявительных документов, осуществляется прием и регистрация заявительных документов для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявительных документов осуществляется министерством природных ресурсов Краснодарского края не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления.

56. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе документооборота министерства природных ресурсов Краснодарского края путем присвоения регистрационного номера заявительным документам или уведомлению об отказе в приеме заявительных документов.

### **Формирование и направление межведомственного запроса**

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и прилагаемых к ней документов в министерство природных ресурсов Краснодарского края в соответствии с пунктами 51 - 56 Административного регламента.

58. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за предоставление государственной услуги.

59. В целях выполнения административной процедуры специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует запросы:

в Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю в целях получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Краснодарскому краю в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, а также об изменении места нахождения объекта НВОС.

60. В целях выполнения административной процедуры специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит запрос, который направляется посредством СМЭВ и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

61. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

62. Критерием принятия решений при выполнении административной процедуры является необходимость получения сведений, необходимых для актуализации учетных сведений об объекте НВОС и исключения сведений об объекте НВОС из государственного реестра объектов НВОС.

63. Результатом административной процедуры является направление запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Краснодарскому краю.

64. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запроса в установленном порядке.

### **Постановка объекта НВОС на государственный учет**

65. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в министерстве природных ресурсов Краснодарского края в соответствии с пунктами 51 - 56 Административного регламента.

66. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное подразделение), для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный специалист) за их рассмотрение.

67. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, пунктом 17 Правил № 572 и Административным регламентом.

68. Рассмотрение заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения министерством природных ресурсов Краснодарского края заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

69. В случае если при рассмотрении заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет установлено, что объект соответствует Критериям определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № 903, и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с ис-

пользованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в территориальный орган Росприроднадзора, уполномоченный на ведение федерального государственного реестра, с уведомлением заявителя о переадресации.

70. В случае если в результате рассмотрения заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, или лицом, исполняющим его обязанности. В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

71. Основаниями для отказа в постановке на государственный учет объектов НВОС является отсутствие в составе заявки сведений, указанных в пункте 17 Правил № 572.

72. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист осуществляет постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код в соответствии с требованиями приказа Минприроды России от 23 декабря 2015 г. № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам» и категорию в соответствии с Критериями на основании которых осуществляется отнесение объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий, установленными Правительством Российской Федерации, вносит в региональный государственный реестр сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

73. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе документооборота министерства природных ресурсов Краснодарского края путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомлению об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

#### **Актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре**

74. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, в министерстве природных ресурсов Краснодарского края в соответствии с пунктами 51 - 56 Административного регламента.

Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

75. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов лицом, ответственным за регистрацию заявительных документов, проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами № 572 и Административным регламентом.

76. Рассмотрение заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения министерством природных ресурсов Краснодарского края заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

77. В случае если при рассмотрении заявительных документов установлено, что объект подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в территориальный орган Росприроднадзора, уполномоченный на ведение федерального государственного реестра, с уведомлением заявителя о переадресации.

78. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, ответственный специалист

готовит проект уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

79. Основаниями для отказа в актуализации учетных сведений об объектах НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, является несоответствие представленных заявителем сведений либо документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, сведениям, указанным в заявке.

80. При соответствии заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист вносит в региональный государственный реестр актуальные сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

81. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, или уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

лично на руки;

посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе документооборота министерства природных ресурсов Краснодарского края путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, или уведомлению об отказе в актуали-

зации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

### **Снятие объекта НВОС с государственного учета**

82. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета в министерстве природных ресурсов Краснодарского края в соответствии с пунктами 51 - 56 Административного регламента.

Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

83. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами № 572 и Административным регламентом.

84. Рассмотрение заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения министерством природных ресурсов Краснодарского края заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

85. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

86. Основанием для отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС является отсутствие документов, подтверждающих консервацию или ликвидацию объекта НВОС.

87. При соответствии заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист осуществляет снятие объекта НВОС с государственного учета и выдает заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в

министерстве природных ресурсов Краснодарского края, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

88. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

лично на руки;

средством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе документооборота министерства природных ресурсов Краснодарского края путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или уведомлению об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

**Порядок осуществления предоставления  
государственной услуги в электронной форме,  
в том числе с использованием Портала государственных и  
муниципальных услуг (функций), Портала  
государственных и муниципальных услуг (функций)  
Краснодарского края, административных  
процедур (действий)**

89. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Закона № 210-ФЗ включает в себя административные процедуры, указанные в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исправление опечаток, опечаток, арифметических  
ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный  
государственный реестр**

90. Исправление опечаток, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, осуществляется в порядке, установленном пунктом 39 Правил № 572, в срок, не превышающий 5 дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления.

После исправления описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, заявителю направляется соответствующее уведомление, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, или лицом, исполняющим его обязанности.

Получение заявителем уведомления об исправлении описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении:

- лично на руки;
- посредством почтового отправления;
- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

91. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в министерстве природных ресурсов Краснодарского края, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

92. Проверки проводятся в целях контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

93. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

94. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся два раза в год с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.



95. Внеплановые проверки - в случае поступления в министерство соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

96. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за организацию исполнения государственной услуги.

97. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы по ее исполнению. Результаты проверки оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа,  
предоставляющего государственную услугу, за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления государственной услуги**

98. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. Ответственность должностных лиц министерства природных ресурсов Краснодарского края закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями гражданского и трудового законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением государственной  
услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

100. Заявители, граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу министерства природных ресурсов Краснодарского края обоснованной жалобы, содержащей информацию о наличии в действиях (бездействии) ответственных специалистов, а также в принимаемых ими решениях нарушений порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента в соответствии с разделом V Административного регламента.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, а также должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве  
на досудебное (внесудебное) обжалование действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления государственной услуги**

101. Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена  
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

102. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги рассматриваются министерством природных ресурсов Краснодарского края в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра» (далее – постановление № 100).

103. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов Краснодарского края направляется в министерство природных ресурсов Краснодарского края.

104. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя министерства природных ресурсов Краснодарского края, предоставляющего государственную услугу, подаются в администрацию Краснодарского края непосредственно, а также посредством официального сайта администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований постановления № 100.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого  
портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

105. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

а) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края, на ЕПГУ или портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

### **Предмет жалобы**

106. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) министерства природных ресурсов Краснодарского края и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

107. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронной форме через официальный сайт министерства природных ресурсов Краснодарского края и через ЕПГУ.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

108. Жалоба, поступившая в министерство природных ресурсов Краснодарского края, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства природных ресурсов Краснодарского края в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

109. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

## **Результат рассмотрения жалобы**

110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

### **Порядок информирования заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения жалобы**

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в подпункте 110 Административного регламента решений, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

112. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению министерство природных ресурсов Краснодарского края:

а) направляет ответ заявителю (представителю заявителя), указанный в части 8 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ, в котором информирует об осуществляемых действиях в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения государственной услуги;

б) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

113. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению министерство природных ресурсов Краснодарского края направляет ответ заявителю (представителю заявителя), указанный в части 8 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ, в котором дает аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информацию о порядке обжалования принятого решения.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

114. Обжалование решения по жалобе, принятого министром природных ресурсов Краснодарского края, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования**

**и рассмотрения жалобы**

115. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

116. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с требованиями:

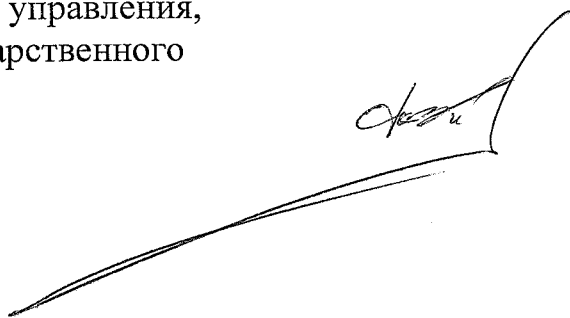
Закона № 210-ФЗ;

постановления № 100;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

117. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 116 Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края в сети «Интернет» и ЕПГУ.

Заместитель начальника управления,  
начальник отдела государственного  
экологического надзора



Ю.В. Бахарев