



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.02.2021

г. Краснодар

№ 223

**О внесении изменения в приказ министерства труда  
и социального развития Краснодарского края от 21 января  
2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка выдачи направления  
в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, Краснодарского края»**

В целях реализации положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», на основании Положения о министерстве труда и социального развития Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 21 января 2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка выдачи направления в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при оформлении ходатайства для получения направления в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края руководствоваться настоящим приказом.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзя А.А.

5. Приказ вступает в силу по истечению 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение  
к приказу министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 26.02.2021 № 223

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 21 января 2016 г. № 24  
(в редакции приказа  
министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 26.02.2021 № 223 )

**ПОРЯДОК**  
**выдачи направления в организацию**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, Краснодарского края**

1. Порядок выдачи направления в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края (далее – Порядок) устанавливает правила выдачи направления для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – дети-сироты, ребенок, дети), под надзор и временно детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (далее также – дети, имеющие законных представителей), в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края (далее – организация для детей-сирот).

К организациям для детей-сирот относятся образовательные организации, медицинские организации и организации, оказывающие социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети.

Дети от рождения и до достижения 3 лет помещаются под надзор в организации, оказывающие социальные услуги, или образовательные организации, в которых создаются условия, предназначенные для воспитания и проживания детей такой возрастной группы.

Дети от рождения и до достижения 3 лет помещаются под надзор в медицинские организации в случае, если состояние здоровья ребенка требует оказания первичной специализированной медицинской помощи (медицинской ре-

билитации) в условиях этой организации. Период пребывания ребенка может быть продлен до достижения ребенком возраста 4 лет включительно только по решению руководителя медицинской организации при наличии согласия органа опеки и попечительства.

Дети в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными помещаются под надзор в организации, оказывающие социальные услуги.

Дети, находящиеся под надзором в организациях, оказывающих социальные услуги, получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

Дети в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными помещаются под надзор в образовательные организации при условии, что невозможно организовать получение детьми дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

Порядок применяется для органов исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющих полномочия учредителя организации для детей-сирот.

2. В целях получения направления для помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства муниципального образования Краснодарского края (далее – орган опеки) с учетом пунктов 5, 20 – 23 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 (далее – Положение) представляет в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий полномочия учредителя организации для детей-сирот (далее – орган власти) следующие обязательные документы:

ходатайство о выдаче направления по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копию акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот;

копию свидетельства о рождении, а при его отсутствии – копию заключения медицинской экспертизы, удостоверяющую возраст подопечного, копию паспорта (для подопечных старше 14 лет);

копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя), или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;

копии медицинских документов, в том числе копию заключения экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного;

копия справки о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи ребенка из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

копии документов об образовании (для ребенка школьного возраста).

Предоставляются при наличии:

копия справки МСЭ (при наличии);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для перевода несовершеннолетнего из одной организации для детей-сирот в другую под надзор выдается новое направление.

Организация для детей-сирот, в которой несовершеннолетний находится под надзором, для выдачи направления на перевод из одной организации для детей-сирот в другую под надзор предоставляет в орган власти только ходатайство, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3. В целях получения направления для помещения детей, имеющих законных представителей, в организацию для детей-сирот орган опеки с учетом пунктов 20 – 23 Положения представляет в орган власти следующие обязательные документы:

ходатайство о выдаче направления по форме согласно приложению 3 к Порядку с указанием срока и формы пребывания;

копия личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения и информации отражающей учет мнения ребенка, достигшего 10-летнего возраста;

копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

копию уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выданную управлением социальной защиты населения в муниципальном образовании;

копию заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением копий результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот (Ф-026/у).

Предоставляются при наличии:

сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для перевода детей, имеющих законных представителей, из одной организации для детей-сирот в другую выдается новое направление.

4. При выборе конкретной организации, в которую будет направлен ребе-

нок, дети, имеющие законных представителей, при оформлении ходатайства органами опеки и учреждениями должны соблюдаться следующие условия:

дети-сироты, дети, имеющие законных представителей, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей;

дети-сироты, дети, имеющие законных представителей, направляются в организации для детей-сирот, в которых созданы необходимые условия для их содержания, воспитания и образования, соответствующие их состоянию здоровья и потребностям.

5. В течение 7 рабочих дней со дня поступления в орган власти документов, указанных в пунктах 2, 3 Порядка, орган власти:

осуществляет рассмотрение ходатайства;

выдает органу опеки, представившему ходатайство по форме согласно приложению 1 к Порядку, направление по форме согласно приложению 4 к Порядку;

выдает организации для детей-сирот, представившей ходатайство по форме согласно приложению 2 к Порядку, направление по форме согласно приложению 4 к Порядку;

выдает органу опеки, представившему ходатайство по форме согласно приложению 3 к Порядку, направление по форме согласно приложению 5 к Порядку;

вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению 6 к Порядку.

6. В случае предоставления неполного перечня обязательных документов, указанных в пунктах 2, 3 Порядка, орган власти в срок, указанный в пункте 5 Порядка, принимает решение об отказе в выдаче направления. Решение об отказе в выдаче направления направляется в орган опеки или организацию для детей-сирот в письменном виде в течение 8 рабочих дней со дня поступления в орган власти документов, указанных в пунктах 2, 3 Порядка.

Орган опеки вправе вновь обратиться с ходатайством в орган власти после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа в выдаче направления.

7. При получении направления по форме согласно приложению 4 к Порядку органу опеки необходимо представить личное дело ребенка, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в котором должны быть оригиналы документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Орган власти осуществляет изучение представленного личного дела ребенка в течение 2 часов.

При предоставлении личного дела, содержащего оригиналы документов, указанных в пункте 2 Порядка, орган власти выдает органу опеки направление, и вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений по форме согласно

приложению 6 к Порядку, в течение 3 часов с момента предоставления личного дела.

При непредставлении личного дела или отсутствия в личном деле оригиналов документов, указанных в пункте 2 Порядка, орган власти принимает в течение 2 часов решение об отказе в выдаче направления. Решение об отказе в выдаче направления с указанием недостающих документов вручается органу опеки в письменном виде по истечении 3 часов с момента предоставления личного дела.

Орган опеки вправе вновь представить личное дело ребенка, в орган власти после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа в выдаче направления.

8. Решение органа власти о выдаче либо об отказе в выдаче направления может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
выдачи направления  
в организацию для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
Краснодарского края

## ХОДАТАЙСТВО

**о выдаче направления для помещения детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, под надзор  
в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, Краснодарского края**

\_\_\_\_\_ (наименование органа опеки и попечительства)  
просит выдать направление для помещения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
обучается в \_\_\_\_\_ классе, дошкольник.  
(ненужное зачеркнуть)

Основания помещения ребенка под надзор, в организацию для детей-сирот \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основания для помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, причины отсутствия родительского попечения с указанием реквизитов документов)

Возможность передачи на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью) отсутствует

\_\_\_\_\_ (указать причины)

Руководитель органа  
опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Порядку  
выдачи направления  
в организацию для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
Краснодарского края

### ХОДАТАЙСТВО

**о выдаче направления для перевода детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, под надзор  
в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, Краснодарского края**

\_\_\_\_\_ (наименование организации для детей-сирот в которой находится несовершеннолетний)  
просит выдать направление для перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, Краснодарского края)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

обучается в \_\_\_\_\_ классе, дошкольник.  
(ненужное зачеркнуть)

Основания перевода ребенка в организацию для детей-сирот: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с пунктом 5 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481, указать основания для перевода в иную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, причины отсутствия родительского попечения с указанием реквизитов документов)

Директор учреждения

Подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку  
выдачи направления  
в организацию для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
Краснодарского края

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о выдаче направления для помещения**  
**детей, имеющих законных представителей, в организацию**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**Краснодарского края**

\_\_\_\_\_ (наименование органа опеки и попечительства)  
просит выдать направление для помещения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
Краснодарского края)

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
на \_\_\_\_\_ форму пребывания.  
(дневную, пятидневную, круглосуточную)

Несовершеннолетний

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
обучается в \_\_\_\_\_ классе, дошкольник.  
(ненужное зачеркнуть)

Основания помещения детей, имеющих законных представителей, в организа-  
цию для детей-сирот

\_\_\_\_\_ (указать основания для помещения детей, имеющих законных  
представителей, в организацию для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей,  
Краснодарского края)

Возможность сохранения проживания ребёнка в семье отсутствует по при-  
чине: \_\_\_\_\_

(подробно указать конкретные причины препятствующие нахождению ребенка в семье)

Период нахождения ребенка в учреждении составит\* \_\_\_\_\_

Руководитель органа  
опеки и попечительства

Подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ 20 г.

\*не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имею-  
щих родителей или иных законных представителей, если указанные несовершеннолетние

проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев, в остальных случаях не более 3-х месяцев (в соответствии с методическими рекомендациями по временному помещению ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 28.05.2019 № ТС-1331/07).

Приложение 4  
к Порядку выдачи  
направления в организацию  
для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
Краснодарского края

<p style="text-align: center;">Корешок направления Исходящий № ____ от _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование органа исполнительной власти Краснодарского края)</p> <p>Направляется из: _____ (муниципального образования/ организации для детей сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей)</p> <p>Под надзор в: _____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую выписано направление)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата рождения:</p> <p>Класс:</p> <p>_____</p> <p>(Подпись должностного лица) (Ф.И.О.)</p>	<p style="text-align: center;">Направление Исходящий № ____ от _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование органа исполнительной вла- сти Краснодарского края)</p> <p>Направляется из: _____ (муниципального образования/ организации для детей сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей)</p> <p>Под надзор в: _____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите- лей, в которую выписано направление)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата рождения:</p> <p>Класс:</p> <p>_____</p> <p>(Подпись должностного лица) (Ф.И.О.)</p>	<p style="text-align: center;">Копия направления Исходящий № ____ от _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование органа исполнительной вла- сти Краснодарского края)</p> <p>Направляется из: _____ (муниципального образования/ организации для детей сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей)</p> <p>Под надзор в: _____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите- лей, в которую выписано направление)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата рождения:</p> <p>Класс:</p> <p>_____</p> <p>(Подпись должностного лица) (Ф.И.О.)</p>
---	---	---

Приложение 5  
к Порядку выдачи  
направления в организацию  
для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
Краснодарского края

<p style="text-align: center;">Корешок направления Исходящий № ___ от _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа исполнительной власти Краснодарского края)</p> <p>Направляется из: _____ (муниципального образования)</p> <p>Направлен(а) в: _____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую выписано направление) на _____ форму пребывания, на срок: _____ с даты принятия в учреждение.</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Класс: _____</p> <p>_____</p> <p>(Подпись должностного лица) (Ф.И.О.)</p>	<p style="text-align: center;">Направление Исходящий № ___ от _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа исполнительной власти Краснодарского края)</p> <p>Направляется из: _____ (муниципального образования)</p> <p>Направлен(а) в: _____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую выписано направление) на _____ форму пребывания, на срок: _____ с даты принятия в учреждение.</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Класс: _____</p> <p>_____</p> <p>(Подпись должностного лица) (Ф.И.О.)</p>	<p style="text-align: center;">Копия направления Исходящий № ___ от _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа исполнительной власти Краснодарского края)</p> <p>Направляется из: _____ (муниципального образования)</p> <p>Направлен(а) в: _____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую выписано направление) на _____ форму пребывания, на срок: _____ с даты принятия в учреждение.</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Класс: _____</p> <p>_____</p> <p>(Подпись должностного лица) (Ф.И.О.)</p>
---	---	---

Приложение 6  
к Порядку выдачи  
направления в организацию  
для детей-сирот  
и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
Краснодарского края

**ЖУРНАЛ  
регистрации выдачи направлений**

Дата выдачи	Номер направления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую выписано направление, форма пребывания	Статус ребенка (имеет/не имеет законных представителей)	Ответственный сотрудник органа опеки и попечительства/ организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивший направление: наименование МО/ учреждения, Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6	7

».

Начальник отдела  
организации деятельности  
учреждений для  
несовершеннолетних



И.Г. Исаева