



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04.02.2021

г. Краснодар

№ 115

**О реализации стационарозамещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого возраста
и инвалидов» в Краснодарском крае**

Во исполнение статьи 8 Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пункта 3 статьи 2 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», а также в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о реализации стационарозамещающей технологии «приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Краснодарском крае» (прилагается).

2. Директорам государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края – комплексных центров социального обслуживания населения обеспечить работу по организации приемных семей для пожилых граждан на территории муниципальных образований Краснодарского края.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

4. Признать утратившими силу приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края:

1) от 18 апреля 2014 г. № 193 «Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае»;

2) от 26 января 2015 г. № 33 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 18 ап-

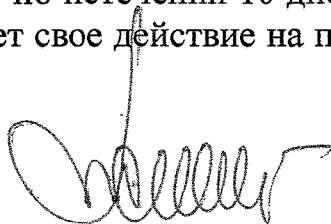
реля 2014 г. № 193 «Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае»;

приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 16 декабря 2019 г. № 2364 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 18 апреля 2014 г. № 193 «Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 04.02.2021 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации стационарозамещающей технологии «приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Краснодарском крае

1. Общие положения

Положение о реализации стационарозамещающей технологии «приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Краснодарском крае (далее – Положение) разработано с целью повышения качества жизни пожилых граждан и инвалидов и максимального продления нахождения их в привычной социальной среде, укрепления традиций взаимопомощи, профилактики социального одиночества.

2. Основные понятия

В Положении используются следующие основные понятия:

приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – приемная семья) – инновационная стационарозамещающая технология, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в постороннем уходе, и лица, осуществляющего уход;

лицо, нуждающееся в постороннем уходе, – одинокий или одиноко проживающий пожилой гражданин (старше 65 лет) и (или) инвалид (в том числе инвалид с детства), нуждающийся вследствие возраста, травмы или болезни в постоянной посторонней помощи;

лицо, осуществляющее уход, – совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, место жительства которого находится на территории Краснодарского края, не старше 60 лет, не являющийся близким родственником лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, взявший на себя обязанности по осуществлению необходимого ухода за гражданином пожилого возраста или инвалидом в рамках приемной семьи;

бюджет приемной семьи – форма образования и расходования денежных средств, предназначенная для общих нужд приемной семьи;

паспорт приемной семьи – документ, содержащий основную информацию о членах приемной семьи, движимом и недвижимом имуществе лица, осу-

ществляющего уход, и лица, нуждающегося в постороннем уходе, социально-бытовых условиях проживания семьи, проблемах семьи, сроках и методах их решения.

3. Принципы организации деятельности приемной семьи

Организация деятельности по оказанию помощи в обеспечении жизнедеятельности в соответствии с потребностями в рамках приемной семьи основывается на следующих принципах:

соблюдение законных прав граждан пожилого возраста и инвалидов, гарантированных Конституцией Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Краснодарского края;

ориентация оказания помощи на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;

добровольность граждан, выразивших желание организовать приемную семью.

4. Организация деятельности приемной семьи

4.1. Государственное управление, координация и контроль деятельности по оказанию помощи в рамках приемной семьи возлагаются на отдел организации социального обслуживания министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – отдел организации социального обслуживания).

4.2. Организация деятельности по оказанию помощи и ухода в рамках приемной семьи возлагается на государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Краснодарского края – комплексные центры социального обслуживания населения (далее – учреждения).

4.3. Учреждения осуществляют следующие функции:

выявляют и ведут учет лиц, желающих организовать приемную семью;

составляют акт материально-бытового обследования лиц, желающих организовать приемную семью, – лица, нуждающегося в постороннем уходе, и лица осуществляющего уход (приложения 1, 2);

рассматривают заявления и принимают решение о возможности заключения договора на оказание услуг в рамках приемной семьи (далее – договор) в течение 15 дней со дня подачи заявления при наличии всех документов, определенных Положением;

заключают договор по форме согласно приложению 3 к Положению;

взаимодействуют с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам выявления лиц, нуждающихся в постороннем уходе в рамках приемной семьи;

осуществляют контроль за условиями проживания в приемной семье;

составляют паспорт приемной семьи (приложение 4);

проводят консультирование и социально-психологическое сопровождение лиц, организовавших приемную семью;

в рамках межведомственного взаимодействия в случае необходимости запрашивают сведения о регистрации заявителей по месту жительства и граждан, зарегистрированных совместно с ними по месту жительства.

5. Организация приемной семьи

5.1. Организовать приемную семью могут совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Краснодарского края, не старше 60 лет, не являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии) – родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать), братьями и сестрами.

5.2. Лицо, желающее осуществлять уход в рамках приемной семьи, обращается в учреждение по месту своего проживания или проживания лица, нуждающегося в постороннем уходе, с соответствующим письменным заявлением (приложение 5) и следующими документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность и подтверждающим проживание на территории Краснодарского края (копия с предъявлением оригинала);

справкой об отсутствии инфекционных заболеваний или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма;

справкой об отсутствии судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления.

В случае выбора места проживания приемной семьи у лица, желающего осуществлять уход, последнее должно представить дополнительно письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи и наймодателя, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма (приложение 6).

5.3. Лицо, нуждающееся в постороннем уходе, обращается в учреждение по месту своего проживания или проживания лица, желающего осуществлять уход в рамках приемной семьи, с соответствующим письменным заявлением (приложение 7) и следующими документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность и подтверждающим проживание на территории Краснодарского края (копия с предъявлением оригинала);

справкой-заключением уполномоченной медицинской организации об отсутствии у лица тяжелых инфекционных и (или) психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма, требующих лечения в специализированных медицинских организациях.

5.4. Общая площадь жилого помещения, выбранного совместным местом жительства приемной семьи, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, должна быть не меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании.

5.5. В случае отсутствия документов, необходимых для организации приемной семьи, либо несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к лицу, желающему осуществлять уход, и лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, учреждением в трехдневный срок направляется отказ в заключении договора в письменной форме посредством почтовой связи с указанием причин отказа.

5.6. Сторонами договора ежемесячно составляется акт об осуществленном уходе в рамках приемной семьи (приложение 8), в случае невозможности подписания акта в связи с ухудшением здоровья лица, нуждающегося в постороннем уходе, составляется соответствующий акт (приложение 9).

5.7. Ежегодно ответственным специалистом учреждения в паспорт приемной семьи вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни (состояние здоровья) и имущественном (материальном) положении приемной семьи: лица, нуждающегося в постороннем уходе, и лица, осуществляющего уход.

5.8. За лицом, нуждающимся в постороннем уходе, и лицом, осуществляющим уход, в соответствии с действующим законодательством сохраняются права на установленные им социальные выплаты: пособия, компенсации и другие виды выплат, а также другие имущественные и неимущественные права.

5.9. Количество лиц, получающих уход в приемной семье, не должно превышать 2 человек одновременно.

6. Оплата социальных услуг в приемной семье

Финансирование оплаты услуг в приемной семье предусмотрено государственной программой Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», (подпрограмма «Модернизация и развитие социального обслуживания»), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан».

7. Бюджет приемной семьи

Принципы формирования и расходования бюджета приемной семьи определяются договором, заключенным между учреждением (в лице директора учреждения), лицом, осуществляющим уход, и лицом, нуждающимся в постороннем уходе.

8. Контроль за выполнением условий договора

Плановые мероприятия по контролю за выполнением условий договора осуществляются учреждением ежемесячно.

9. Порядок обжалования действий (бездействия) и решения должностных лиц учреждения при осуществлении деятельности по организации предоставления ухода в рамках приемной семьи

Лица, нуждающиеся в постороннем уходе, и лица, осуществляющие уход, имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц учреждения при осуществлении ими деятельности по организации предоставления ухода в рамках приемной семьи в досудебном порядке (обратиться с жалобой по вопросам предоставления ухода лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в учреждение, конфликтную комиссию, министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) в суд.

Начальник отдела организации
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 1
к Положению о реализации
стационароразмещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»
в Краснодарском крае

АКТ
обследования материально-бытового положения лица,
желающего осуществлять уход за пожилым
гражданином (инвалидом) в рамках приемной семьи

от _____

1. Сведения о лице, желающем осуществлять уход:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Семейное

положение _____

Место жительства, телефон _____

Паспортные данные: № _____ серия _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Состав семьи (степень родства, ФИО, дата рождения, место работы, должность)

2. Жилищно-бытовые условия проживания: _____

(частный дом, отдельная квартира, коммунальная квартира, комната в общежитии, иное – указать)

состоящий из _____ изолированных (смежных) комнат, общая площадь _____ кв.м.,
жилая площадь _____ кв.м., кухня _____ кв.м., с/у раздельный (совмещенный),
этаж _____, лифт имеется (не имеется), телефон имеется (не имеется).

Наличие коммунальных удобств _____
(газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____
(хорошее, удовлетворительное, плохое, антисанитарное)

Принадлежность жилья _____
(собственное, родственников, приватизировано, на условиях соц. найма, иное – указать)

Приусадебный участок _____
Подсобное хозяйство _____

3. Материальное положение:

Источник дохода заявителя _____
(зарботная плата, другие источники)

Среднедушевой доход семьи

(по состоянию на): « _____ » _____ 20 ____ г. _____ руб.

4. Заключение по результатам обследования _____

(Указывается о наличии (отсутствии) условий для осуществления ухода в рамках приемной семьи)

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О. _____	должность _____	подпись _____
Ф.И.О. _____	должность _____	подпись _____
Ф.И.О. _____	должность _____	подпись _____

Начальник отдела организации
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 2
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»
в Краснодарском крае

АКТ
обследования материально-бытового положения
лица, нуждающегося в постороннем уходе
в рамках приемной семьи

от _____

1. Сведения о лице, нуждающемся в постороннем уходе:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место жительства, телефон _____

Паспортные данные: № _____ серия _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Статус проживания _____

(одиноким, семейная пара)

Льготная категория _____

Сведения о родственниках:

2. Жилищно-бытовые условия проживания:

(частный дом, отдельная квартира, коммунальная квартира, комната в общежитии, иное – указать)

состоящий из _____ изолированных (смежных) комнат, общая площадь _____ кв.м.,
жилая площадь _____ кв.м., кухня _____ кв.м., с/у отдельный (совмещенный),
этаж _____, лифт имеется (не имеется), телефон имеется (не имеется).

Наличие коммунальных удобств _____
(газ, холодная, горячая вода, канализация, отопление)

Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____
(хорошее, удовлетворительное, плохое, антисанитарное)

Принадлежность жилья _____
(приватизировано, на условиях соц. найма, иное – указать)

Приусадебный участок _____
(наличие при доме приусадебного участка, огород, дача и др.)

Подсобное хозяйство _____

3. Материальное положение:

Источник дохода _____
(пенсия, другие источники, сумма)

4. Физическое здоровье:

Способность к самообслуживанию _____
(частичная, полная утрата способности к самообслуживанию, инвалидность,
возможность передвижения с помощью вспомогательных средств – указать)

5. Заключение по результатам обследования:

(Указывается нуждаемость в организации постороннего ухода в рамках приемной семьи)

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О. _____	должность _____	подпись _____
Ф.И.О. _____	должность _____	подпись _____
Ф.И.О. _____	должность _____	подпись _____

Начальник отдела организации
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 3
к Положению о реализации
стационаророзамещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»
в Краснодарском крае

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
об осуществлении ухода
в рамках приемной семьи**

от _____

№ _____

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «_____ комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице директора (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава;

гражданин (Ф.И.О.) _____,
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
взявший на себя обязанности по осуществлению ухода в рамках приемной семьи, именуемый в дальнейшем «лицо, осуществляющее уход»,
и гражданин (Ф.И.О.) _____,
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
нуждающийся в постороннем уходе в рамках приемной семьи, именуемый в дальнейшем «лицо, нуждающееся в постороннем уходе», именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация совместного проживания и ведения общего хозяйства лица, осуществляющего уход, и лица, нуждающегося в постороннем уходе, с предоставлением лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, необходимого ухода путем оказания помощи в обеспечении его жизнедеятельности в соответствии с потребностями пожилого гражданина.

1.2. По согласованию лица, осуществляющего уход, и лица, нуждающегося в постороннем уходе, приемная семья проживает у лица, _____, по адресу: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности лица, нуждающегося в постороннем уходе.

2.1.1. Лицо, нуждающееся в постороннем уходе, имеет право на:

надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
 благоприятный психологический климат,
 уважительное отношение со стороны всех совместно проживающих
 членов приемной семьи;

участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;
 внесение предложений по изменению и расторжению договора.

2.1.2. Лицо, нуждающееся в постороннем уходе, обязано:

с уважением относиться к лицу, оказывающему уход, и совместно
 проживающим членам приемной семьи;

бережно относиться к имуществу лица, осуществляющего уход;
 способствовать сохранению благоприятного психологического климата в
 приемной семье.

2.2. Права и обязанности лица, осуществляющего уход.

2.2.1. Лицо, осуществляющее уход, имеет право на:

уважительное отношение к себе и совместно проживающим членам семьи
 со стороны лица, нуждающегося в постороннем уходе;

бережное отношение к своему имуществу со стороны лица,
 нуждающегося в постороннем уходе;

оказание социально-психологической и методической поддержки со
 стороны специалистов учреждения;

участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;

внесение предложений по изменению и расторжению договора.

2.2.2. Лицо, осуществляющее уход, обязано:

оказывать помощь в обеспечении жизнедеятельности в соответствии с
 потребностями лица, нуждающегося в постороннем уходе, в том числе
 посещать в медицинских организациях в случае его госпитализации;

содействовать созданию благоприятного психологического климата в
 приемной семье.

2.3. Права и обязанности учреждения.

2.3.1. Учреждение имеет право на:

получение достоверной информации от лица, осуществляющего уход, и
 лица, нуждающегося в постороннем уходе, о психологическом климате в при-
 емной семье, видах, объеме и качестве ухода, выполнении сторонами других
 условий договора;

внесение предложений об изменении условий договора либо расторжении
 договора в связи с невыполнением лицом, осуществляющим уход, и (или) ли-
 цом, нуждающимся в постороннем уходе, условий договора;

привлечение общественных организаций для осуществления контроля за
 условиями проживания в приемной семье лица, нуждающегося в постороннем
 уходе.

2.3.2. Учреждение обязано:

обеспечивать соблюдение законных прав лица, нуждающегося в
 постороннем уходе, и лица, осуществляющего уход, в пределах условий
 настоящего договора;

разъяснять лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, его права, в том числе в части имущественных отношений в рамках приемной семьи;

в случае неспособности лица, нуждающегося в постороннем уходе, по состоянию здоровья участвовать в подписании акта об оказанном уходе, обеспечивать его подписание комиссионно в присутствии лица, нуждающегося в постороннем уходе;

осуществлять контроль за выполнением сторонами условий договора ежемесячно до 7 числа календарного месяца, следующего за отчетным;

оформлять Паспорт приемной семьи, в случае изменений в жизни (способность к самообслуживанию) и имущественном (материальном) положении лица, нуждающегося в постороннем уходе, и (или) лица, осуществляющего уход, вносить соответствующие изменения в Паспорт приемной семьи;

своевременно производить выплату лицу, осуществляющему уход.

3. Имущественные отношения между лицом, осуществляющим уход, и лицом, нуждающимся в постороннем уходе

3.1. Организация приемной семьи не влечет за собой возникновения права одной стороны на имущество другой стороны.

3.2. Лицо, осуществляющее уход, не может являться доверительным управляющим и заключать договоры:

доверительного управления имуществом с лицом, нуждающимся в постороннем уходе;

пожизненной ренты (договор пожизненного содержания с иждивением) за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством;

купли-продажи имущества лица, нуждающегося в постороннем уходе.

При обнаружении факта заключения указанных договоров между лицом, нуждающимся в постороннем уходе и лицом, осуществляющим уход, учреждение отказывается в одностороннем порядке от исполнения договора об оказании ухода в рамках приемной семьи, что влечет прекращение его действия.

4. Принцип формирования и расходования бюджета приемной семьи

4.1. Бюджет приемной семьи формируется и расходуется по согласованию сторон.

4.2. Лицо, нуждающееся в постороннем уходе, ежемесячно передает сумму средств в размере _____ в бюджет приемной семьи, но не более 75 % от его ежемесячного дохода.

4.3. Лицо, осуществляющее уход, ежемесячно передает сумму средств в размере _____ в бюджет приемной семьи, но не менее суммы, передаваемой лицом, нуждающимся в постороннем уходе.

4.4. Бюджет приемной семьи по согласованию лица, нуждающегося в постороннем уходе, и лица, осуществляющего уход, расходуется: на питание, приобретение предметов первой необходимости (продукты, одежда, постельные принадлежности, средства личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию.

4.5. По согласованию лица, нуждающегося в постороннем уходе, и лица, осуществляющего уход, в случае изменения у одной из сторон ежемесячного дохода, заключается дополнительное соглашение, в котором указывается сумма средств, передаваемая каждой из названных сторон в бюджет приемной семьи.

5. Выплата лицу, осуществляющему уход в рамках приемной семьи

5.1. Учреждение осуществляет расчеты с лицом, осуществляющим уход, посредством перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении в течение всего периода действия договора, ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта об осуществленном уходе в рамках приемной семьи, подписанного лицом, осуществляющим уход, лицом, нуждающимся в постороннем уходе, директором учреждения.

5.2. В случае невозможности подписания акта об осуществленном уходе в рамках приемной семьи по состоянию здоровья лица, нуждающегося в постороннем уходе, основанием для выплаты лицу, осуществляющему уход, является акт, подписанный одной из сторон и членами комиссии.

5.3. Лицу, осуществляющему уход, устанавливается ежемесячная выплата в размере, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» (подпрограмма «Модернизация и развитие социального обслуживания») в размере _____ рублей без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

6. Ответственность сторон

За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. В случае если стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном статьями 450 – 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В договор, по мере необходимости, по соглашению сторон, вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении лица, нуждающегося в постороннем уходе, и лица, осуществляющего уход.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии уведомления других сторон договора не менее, чем за 2 недели до его расторжения.

8.3. При расторжении договора лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, оказывается помощь со стороны лица, осуществляющего уход, и учреждения в переезде на прежнее место жительства.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует в течение 3 лет со дня подписания договора.

9.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признаётся пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

10. Иные положения договора

10.1. Договор об оказании ухода в рамках приёмной семьи является договором гражданско-правового характера и не имеет признаков трудовых отношений, так как лица, осуществляющие уход, не подчинены правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, не имеют обустроенного рабочего места в учреждении.

10.2. К настоящему договору применяются общие положения, предусмотренные главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Реквизиты сторон

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «_____комплексный центр социального обслуживания населения» (сокращенное наименование ГБУ СО КК «_____КЦСОН»), Россия, Краснодарский край, ИНН _____;	Лицо, осуществляющее уход: _____ Дата рождения, серия, № паспорта, кем выдан паспорт, дата выдачи паспорта _____ _____ Адрес проживания _____ Банковские реквизиты:
---	--

КПП _____;	Наименование банка _____
ОГРН _____	БИК банка _____
ОКПО _____	Корсчет банка _____
Банковские реквизиты:	Расчетный счет получателя _____
УФК по Краснодарскому краю (Минфин КК)	ИНН _____
_____	КПП _____
Директор учреждения	Подпись _____ (Ф.И.О).
Подпись _____ (ФИО)	
М.П.	Лицо, нуждающееся в постороннем уходе: Ф.И.О., _____
	Дата рождения, серия, № паспорта, кем выдан паспорт, дата выдачи паспорта _____ _____
	Адрес проживания _____ _____
	Подпись _____ (ФИО)

Начальник отдела организации
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение 4
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»
в Краснодарском крае

**ПАСПОРТ
ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ**

**1. Сведения о лице, осуществляющем уход,
и лице, нуждающемся в постороннем уходе**

от _____

№ _____

Ф.И.О., год рождения, место проживания, образование, место работы,
должность (для работающего) лица, осуществляющего уход:

Сведения о членах семьи лица, осуществляющего уход (состав семьи, год рождения членов семьи, место работы, должность, место жительства каждого члена семьи)

Наличие письменного согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи на создание приемной семьи

Ф.И.О., год рождения, место проживания лица, нуждающегося в постороннем уходе:

**2. Имущество лица, осуществляющего уход,
и лица, нуждающегося в постороннем уходе**

Имущество, принадлежащее на праве личной собственности лицу, осуществляющему уход:

недвижимое имущество (указать виды) _____;

транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;

сложная бытовая техника (указать виды) _____;

иное имущество (указать виды) _____.
 Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, осуществляющим уход, в общее пользование приемной семьи:

недвижимое имущество (указать виды) _____;
 транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;
 сложная бытовая техника (указать виды) _____;
 иное имущество (указать виды) _____.

Имущество, находящееся в личном пользовании лица, осуществляющего уход (не переданное в общее пользование приемной семьи):

недвижимое имущество (указать виды) _____;
 транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;
 сложная бытовая техника (указать виды) _____;
 иное имущество (указать виды) _____.

Наличие имущества, принадлежащего на праве личной собственности лицу, нуждающемуся в постороннем уходе:

недвижимое имущество (указать виды) _____;
 транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;
 сложная бытовая техника (указать виды) _____;
 иное имущество (указать виды) _____.

Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, нуждающимся в постороннем уходе, в общее пользование приемной семьи:

недвижимое имущество (указать виды) _____;
 транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;
 сложная бытовая техника (указать виды) _____;
 иное имущество (указать виды) _____.

Имущество, находящееся в личном пользовании лица, нуждающегося в постороннем уходе (не переданное в общее пользование приемной семьи):

недвижимое имущество (указать виды) _____;
 транспортное средство (марка, год выпуска, пробег) _____;
 сложная бытовая техника (указать виды) _____;
 иное имущество (указать виды) _____.

Сведения о проверке сохранности имущества обеих сторон: _____

3. Ежемесячный доход лица, осуществляющего уход, и лица, нуждающегося в постороннем уходе

Ежемесячный среднедушевой доход лица, осуществляющего уход:

Ежемесячный среднедушевой доход лица, нуждающегося в постороннем уходе: _____

4. Организация деятельности приемной семьи

Номер и дата подписания договора об оказании ухода в рамках приемной семьи _____

Адрес места жительства приемной семьи _____

Контактный телефон _____

Социально-бытовые условия проживания в семье:

размер жилой площади на 1 человека _____;

наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванна, балкон и т.д.) _____;

состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта) _____.

Условия проживания лица, нуждающегося в постороннем уходе, в приемной семье:

занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере _____ кв. м;

наличие мебели, предметов первой необходимости, постельных принадлежностей, средств личной гигиены, одежды, обуви _____

Соблюдение социально-гигиенических условий (гигиеническое состояние помещения, постельных принадлежностей, одежды подопечного) _____.

5. Бюджет приемной семьи

Сумма денежных средств лица, осуществляющего уход, передаваемая им в соответствии с договором в бюджет приемной семьи, _____

Сумма денежных средств лица, нуждающегося в постороннем уходе, передаваемая им в соответствии с договором, в бюджет приемной семьи _____

Общий ежемесячный бюджет приемной семьи _____

6. Психологический климат в приемной семье

Отсутствие письменных и устных жалоб лица, нуждающегося в постороннем уходе, на:

неблагоприятный психологический климат в семье (есть, нет) _____;

условия проживания (есть, нет) _____;

оказанный уход в обеспечении жизнедеятельности в соответствии с потребностями (есть, нет) _____.

Письменное заключение психолога учреждения о психологическом климате в приемной семье в рамках осуществления контроля за деятельностью приемной семьи _____

**7. Основные проблемы приемной семьи,
требующие решения
(указать)**

8. Виды помощи, оказанные приемной семье

(юридическая помощь, материальная и финансовая помощь, психологическая помощь, благотворительная помощь, иные виды помощи).

9. Результаты контроля, осуществляемого учреждением:

время проведения проверок _____;
достоверность информации, представленной в акте об оказанном уходе _____;

выполнение условий договора _____.

Ф.И.О., должность специалистов, отвечающих за социально-психологическое сопровождение приемной семьи:

Начальник отдела организации
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 5
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»
в Краснодарском крае

Директору государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, инициалы директора)

от _____

_____ (ФИО заявителя)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о возможности принятия в мою семью
гражданина _____, нуждающегося в постороннем уходе в
рамках приемной семьи.

С Положением о реализации стационарозамещающей технологии
«приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в
Краснодарском крае ознакомлен(а). В близких родственных отношениях с
лицом, нуждающимся в постороннем уходе, не состою.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО)

Начальник отдела организации
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 6
к Положению о реализации
стационаророзмещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»
в Краснодарском крае

Директору государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края

(наименование учреждения)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся, не возражаем о совместном проживании по
адресу _____
с гражданином _____,

(ФИО, дата рождения)

нуждающимся в постороннем уходе в условиях приемной семьи.

_____ (степень родства)	_____ (подпись заявителя)	_____ (ФИО)	_____ (дата)
_____ (степень родства)	_____ (подпись заявителя)	_____ (ФИО)	_____ (дата)
_____ (степень родства)	_____ (подпись заявителя)	_____ (ФИО)	_____ (дата)
_____ (степень родства)	_____ (подпись заявителя)	_____ (ФИО)	_____ (дата)
_____ (степень родства)	_____ (подпись заявителя)	_____ (ФИО)	_____ (дата)

Начальник отдела организации
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 7
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»
в Краснодарском крае

Директору государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края

(наименование учреждения)

(фамилия, инициалы)

от _____
(ФИО заявителя)

(дата, месяц и год рождения)

(адрес проживания)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос принятия меня в приемную семью

(Указывается ФИО лица, желающего осуществлять уход)

С Положением о реализации стационарозамещающей технологии
«приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в
Краснодарском крае ознакомлен (а).

_____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела организации
социального обслуживания



Л.В. Дегтярь

Приложение 8
к Положению о реализации
стационарозамещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»
в Краснодарском крае

АКТ
об осуществленном уходе
в рамках приемной семьи

от _____

№ _____

Лицо, осуществляющее уход,
(ФИО) _____
и лицо, нуждающееся в постороннем уходе,
(ФИО) _____

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором об оказании ухода в рамках приемной семьи № _____ от _____ 20__ г. (далее – Договор) лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, оказана в рамках приемной семьи в период с _____ по _____ необходимая помощь в обеспечении жизнедеятельности в соответствии с его потребностями.

Претензий к качеству осуществленного ухода и выполнению других условий договора лицо, нуждающееся в постороннем уходе, к лицу, осуществляющему уход, не имеет.

подпись лица, нуждающегося в постороннем уходе

расшифровка подписи

Претензий к выполнению условий Договора лицом, нуждающимся в постороннем уходе, лицо, осуществляющее уход, не имеет.

подпись лица, оказывающего уход

расшифровка подписи

подпись директора учреждения

расшифровка подписи

М.П.

Начальник отдела организации
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь

Приложение 9
к Положению о реализации
стационароразмещающей
технологии «приемная семья
для граждан пожилого
возраста и инвалидов»
в Краснодарском крае

АКТ
об оказанном уходе
в рамках приемной семьи

от _____

№ _____

Лицо, осуществляющее уход
(ФИО) _____
и лицо, нуждающееся в постороннем уходе
(ФИО) _____
составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором об осуществлении ухода в рамках приемной семьи № _____ от _____ 20 ____ г. лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, оказана в рамках приемной семьи в период с _____ по _____ необходимая помощь в обеспечении жизнедеятельности в соответствии с его потребностями.

Лицо, нуждающееся в постороннем уходе, по причине

_____ (указать причину)

не может поставить свою подпись.

_____ подпись лица, осуществляющего уход

_____ расшифровка подписи

Подписи членов Комиссии

_____ ФИО

_____ расшифровка подписи

_____ ФИО

_____ расшифровка подписи

_____ ФИО

_____ расшифровка подписи

_____ Подпись директора учреждения

_____ расшифровка подписи

М.П.

Начальник отдела организации
социального обслуживания

Л.В. Дегтярь