



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 02.02.2021

№ 22

г. Краснодар

**О создании комиссии по вопросам признания субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
социальными предприятиями**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (приложение 2).

3. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Начальнику отдела реализации инновационной политики в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента Шевхужевой Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dirmsp.krasnodar.ru](http://www.dirmsp.krasnodar.ru)).

5. Управлению развития малого и среднего предпринимательства департамента (Беляев М.А.) обеспечить размещение текста настоящего приказа на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края ([www.mbkuban.ru](http://www.mbkuban.ru)).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name V.Yu. Vorobyev.

В.Ю. Воробьев

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
инвестиций и развития малого и  
среднего предпринимательства  
Краснодарского края  
от 02.02.2021 № 22

### СОСТАВ

#### комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

Беляев  
Максим Александрович — заместитель начальника управления развития  
малого и среднего предпринимательства  
департамента, председатель комиссии;

Шевхужева  
Екатерина  
Александровна — начальник отдела реализации инновационной  
политики в управлении развития малого и среднего  
предпринимательства департамента инвестиций и  
развития малого и среднего предпринимательства  
Краснодарского края, заместитель председателя  
комиссии;

Лукина  
Анна Владимировна — заместитель начальника отдела реализации  
инновационной политики в управлении развития  
малого и среднего предпринимательства  
департамента инвестиций и развития малого и  
среднего предпринимательства Краснодарского  
края, секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

Аслаханов  
Беслан Аликович — председатель Краснодарской краевой  
общественной организации инвалидов  
«Восхождение» (по согласованию);

Дегтярь  
Лариса Владимировна — начальник отдела организации социального  
обслуживания министерства труда и социального  
развития Краснодарского края (по согласованию);

- Кедрова  
Анастасия Викторовна — исполнительный директор Краснодарского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- Михайловская  
Лиана Дмитриевна — начальник отдела специальных программ и сопровождения занятости инвалидов управления занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (по согласованию);
- Мясищева  
Елена Валерьевна — начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);
- Погребенко  
Алексей Николаевич — первый заместитель министра культуры Краснодарского края (по согласованию);
- Пушкарева  
Ирина Александровна — директор Автономной некоммерческой благотворительной организации Инклюзивный центр раннего развития «Росток надежды» (по согласованию);
- Руднева  
Богдана Александровна — председатель Краснодарской региональной благотворительной общественной организации «Добрый-Юг» (по согласованию);
- Сарычев  
Юрий Александрович — заместитель начальника управления организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию).

Заместитель начальника управления  
развития малого и среднего  
предпринимательства департамента



М.А. Беляев

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
инвестиций и развития малого и  
среднего предпринимательства  
Краснодарского края  
от 02.02.2021 № 22

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации деятельности комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является специализированным полномочным коллегиальным органом, созданным в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – приказ Минэкономразвития России № 773) в целях рассмотрения заявлений и иных документов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект(ы) МСП), указанных в пунктах 2.6.2 – 2.6.5, 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» (далее – административный регламент), утвержденного приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 27 ноября 2020 г. № 258.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России № 773, иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом реализации инновационной политики в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и

развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – департамент).

## 2. Функции и Полномочия Комиссии

2.1. Функцией Комиссии является рассмотрение заявлений и иных документов субъектов МСП, указанных в пунктах 2.6.2 – 2.6.5, 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента, в целях признания их социальными предприятиями.

2.2. Комиссия для выполнения возложенной на нее функции уполномочена:

2.2.1. Взаимодействовать с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, выражающими интересы субъектов МСП, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП, в том числе социального предпринимательства.

2.2.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также экспертов, представителей общественных организаций, выражающих интересы субъектов МСП, иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП, в том числе социального предпринимательства, заявителей для дачи пояснений.

## 3. Порядок формирования и организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом департамента.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

3.4.2. Распределяет обязанности среди членов Комиссии.

3.4.3. Планирует деятельность Комиссии, ведет ее заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии.

3.4.4. Принимает решение о времени и месте проведения заседания.

3.4.5. Утверждает повестку дня заседания.

3.4.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.4.7. В случае необходимости приглашает для участия в заседании Комиссии представителей государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также экспертов, представителей общественных организаций, выражающих интересы субъектов МСП, иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП, в том числе социального предпринимательства, заявителей.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.6 Секретарь Комиссии:

3.6.1. Организует заседания и осуществляет ведение делопроизводства Комиссии.

3.6.2. Обеспечивает членов Комиссии информацией о ее работе, месте, дате, времени и повестке дня заседания Комиссии. Повестка дня заседания с указанием места, даты, времени проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем всем членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до ее заседания.

3.6.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.6.4. Координирует взаимодействие Комиссии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, выражающими интересы субъектов МСП, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП, в том числе социального предпринимательства.

3.6.5. Выполняет по указанию председателя Комиссии иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. Участвуют в заседаниях и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

3.6.2. Участвуют в рассмотрении заявлений и иных документов субъектов МСП, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, подготовке и принятии решений Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и иных документов субъектов МСП, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования секретарь Комиссии направляет членам Комиссии повестку дня заочного заседания Комиссии, материалы по вопросам повестки дня и опросные листы для голосования по вопросам повестки дня с указанием срока, до которого члены Комиссии должны в письменной форме представить опросные листы для голосования. Документы, предусмотренные настоящим абзацем, могут быть направлены в электронном виде (в формате PDF).

Решение Комиссии путем заочного голосования принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если в голосовании приняло участие не менее половины членов Комиссии.

3.9. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в случае проведения заочного заседания Комиссии – председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии направляются членам Комиссии.

3.11. Члены Комиссии могут письменно изложить свое особое мнение, которое секретарь Комиссии обязан приложить к протоколу заседания Комиссии, о чем делается соответствующая отметка в указанном протоколе.

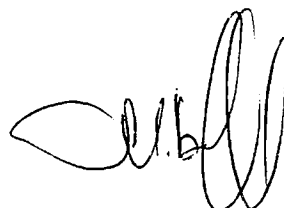
#### 4. Решения Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает заявление и иные документы субъектов МСП, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, на предмет соответствия заявителей требованиям законодательства Российской Федерации и административного регламента и принимает одно из следующих решений:

4.1.1. Рекомендовать департаменту принять решение о признании субъекта МСП социальным предприятием.

4.1.2. Рекомендовать департаменту принять решение об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента.

Заместитель начальника управления  
развития малого и среднего  
предпринимательства департамента



М.А. Беляев