



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 03.12.2020

№ 350

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 5 декабря 2007 г. № 75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»**

В целях приведения административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации» в соответствие с Федеральными законами от 27 декабря 2019 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 13 июля 2020 г. № 202-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты российской федерации» и отдельные законодательные акты российской федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 1 следующие изменения:

- 1) Подпункт 1.3.3 исключить;
- 2) Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:  
«2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги – «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации»;

3) Исключить из пункта 2.2 слова «Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным

многофункциональным центром с департаментом.»;

4) Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства предоставляет либо отказывает в предоставлении государственной услуги.»;

5) В пункте 2.5 исключить слова «(на официальном Интернет-сайте: [pgu.krasnodar.ru](http://pgu.krasnodar.ru); мобильная версия портала: [mpgu.krasnodar.ru](http://mpgu.krasnodar.ru))»;

6) Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

7) Подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. При непредставлении заявителем документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), указанных в подпунктах 1 - 5, 7, 9 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, самостоятельно, указанные документы запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

8) Подпункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 2.6.1 документов. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

9) В подпункте 2.6.6 слово «11» заменить на «10»;

10) Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

11) Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

При предоставлении государственной услуги департамент не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя (заместителя руководителя) департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Запрещено отказывать заявителю:

в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу департамент не вправе требовать от заявителя или многофункционального центра предоставления документов, указанных в административном регламенте, на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственной услуги.»;

12) Абзац седьмой пункта 2.10 исключить;

13) Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе

(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

подготовка материалов, содержащихся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

предоставление копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.»;

14) В абзаце первом подпункта 2.14.7 слова «уведомить в письменной форме» заменить словами «направить уведомление».

15) Пункт 2.14.15 изложить в следующей редакции:

«2.14.5. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).»;

16) Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

17) Наименование пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от

27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

18) Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

19) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Регистрация и выдача результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов, для регистрации подписанного решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Подписанное решение о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства регистрируется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в системе электронного документооборота «ЕМСЭД КК».

Выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства осуществляется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, лично, по факсу, электронной почте на следующий день после дня регистрации на бумажном носителе и в электронной форме. Разрешение на строительство объекта капитального строительства, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги через Единый портал, Региональный портал, выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства осуществляется в электронной форме путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Единый центр услуг» (далее - АИС «ЕЦУ»).

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в

многофункциональный центр должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет передачу разрешения на строительство объекта капитального строительства, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в многофункциональный центр в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства, решение о внесении изменений в разрешение на строительство, решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство»;

20) Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Контроль за организацией выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства производится должностным лицом, ответственным за организацию работы по осуществлению указанной процедуры, в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, принимающими участие в ее реализации, положений настоящего административного регламента (в том числе путем заполнения контрольного листа, Приложение №4), утвержденных планов работ, иных инструкций, определяющих порядок выполнения процедуры. По результатам проверок указанное должностное лицо дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг департамента в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется посредством представления Государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» департаменту сводной отчетности ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Сотрудники, ответственные за выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства, заполняют контрольный лист отдельно

для каждой государственной услуги, предоставляемой департаментом в соответствии с настоящим регламентом.

К контрольному листу прилагается копия разрешения на строительство объектов капитального строительства. Указанный пакет документов хранится в печатном виде у сотрудника, ответственного за выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.».

21) Подпункт 5.2.4 изложить в следующей редакции:

«5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) департамента и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100.».

2. Отделу инженерного и информационного обеспечения (Полквой А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

И.В. Поздняков

