



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30.11.2020

№ 634

г. Краснодар

О согласовании совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству культуры Краснодарского края, крупных сделок

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 г. № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2010 г. № 1287 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Краснодарского края функций и полномочий учредителя государственных бюджетных и казенных учреждений Краснодарского края», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству культуры Краснодарского края, крупных сделок (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Руководителям государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 3, 4 приказа министерства культуры Краснодарского края от 30 июня 2015 г. № 266 «О согласовании совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству культуры Краснодарского края, крупных сделок».

4. Отделу правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края Батуру А.А.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель министра



А.Н. Погребенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

"30" "11" 2020 г. № 634

ПОРЯДОК предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству культуры Краснодарского края, крупных сделок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением (далее – бюджетным учреждением), подведомственным министерству культуры Краснодарского края (далее – министерство), крупных сделок (далее - Порядок) устанавливает механизм предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству культуры Краснодарского края, крупных сделок.

1.2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) (далее – имущество), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

1.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Порядка, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласования с министерством.

1.4. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Порядка, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2. Комиссия по предварительному согласованию совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству культуры Краснодарского края, крупных сделок

2.1. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия министерства культуры Краснодарского края (далее – министерство). Решение о предварительном согласовании или об отказе в таком согласовании принимается Комиссией по предварительному согласованию совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии и утверждается приказом министерства.

2.3. Председателем Комиссии является министр культуры Краснодарского края, заместителем председателя – первый заместитель министра культуры Краснодарского края.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии,.

2.5. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом, который подписывают председательствующий, секретарь и все члены Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
организует работу Комиссии и председательствует на заседаниях;
координирует работу членов Комиссии на заседаниях;
выносит на голосование обсуждаемый вопрос и объявляет о принятом решении по результатам голосования;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
обеспечивает техническое сопровождение работы Комиссии;
уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;
производит подсчет голосов членов Комиссии.

2.8. Основной задачей Комиссии является осуществление контроля за эффективностью управления закрепленным за бюджетным учреждением имуществом.

2.9. В целях осуществления возложенной задачи Комиссия рассматривает представленные бюджетным учреждением документы, предусмотренные

разделом 3 настоящего Порядка, на предмет возможности и целесообразности совершения бюджетным учреждением крупной сделки и принимает соответствующее решение.

3. Процедура предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству культуры Краснодарского края, крупных сделок

3.1. В целях предварительного согласования совершения крупной сделки бюджетное учреждение направляет в министерство следующие документы:

обращение руководителя бюджетного учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, соответствия крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности), содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

копию баланса формы 0503730 за последний финансовый год, заверенную руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения;

проект договора, содержащий условия крупной сделки;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить крупную сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до даты его представления. Указанный отчет не предоставляется при заключении сделки по распоряжению денежными средствами. При заключении сделки по распоряжению денежными средствами бюджетное учреждение представляет документы (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта на соответствующий вид товара, работы, услуги;

сведения о кредиторской задолженности по форме, утвержденной приказом департамента культуры Краснодарского края от 20 октября 2010 г. № 746 "Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения, подведомственного департаменту культуры Краснодарского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации" (далее - приказ от 20 октября 2010 г. № 746), с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

3.1.1. Члены Комиссии при предварительном рассмотрении документов вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для принятия решения. Дополнительные документы предоставляются бюджетным учреждением в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

3.1.2. Обращение подписывается руководителем бюджетного учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью бюджетного учреждения.

3.2. При наличии всех документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов в отдел правовой и кадровой работы министерства делает соответствующую запись в журнале регистрации крупных сделок, с указанием даты приема документов и соответствующего номера и передает их для предварительного рассмотрения членам комиссии с соответствующим листом предварительного рассмотрения.

3.2.1. В листе предварительного рассмотрения документов указываются фамилия, имя, отчество, должность члена Комиссии, дата поступления документов к соответствующему члену Комиссии и дата окончания их рассмотрения, а также подпись члена Комиссии.

В случае если член Комиссии имеет отдельное мотивированное мнение в графе "примечание" делается соответствующая отметка.

3.3. Общий срок предварительного рассмотрения документов членами Комиссии составляет 15 рабочих дней с даты регистрации в министерстве.

3.4. В случае если представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, он возвращается в течении 1 рабочего дня в адрес бюджетного учреждения для доработки с сопроводительным письмом.

3.5. После предварительного рассмотрения документов всеми членами Комиссии они вместе с листом предварительного рассмотрения возвращаются секретарю Комиссии.

3.6. Секретарь уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты его проведения.

3.7. Общий срок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления обращения бюджетного учреждения в министерство.

3.8. На заседании Комиссии ее члены обсуждают результаты предварительного рассмотрения документов, выражают свои отдельные мнения, принимают участие в голосовании за предлагаемый вариант решения рассматриваемого вопроса.

3.9. Комиссия принимает мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки в следующих случаях, если установлено:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах

выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

совершение крупной сделки противоречит положениям устава (предмету, целям и видам деятельности) бюджетного учреждения;

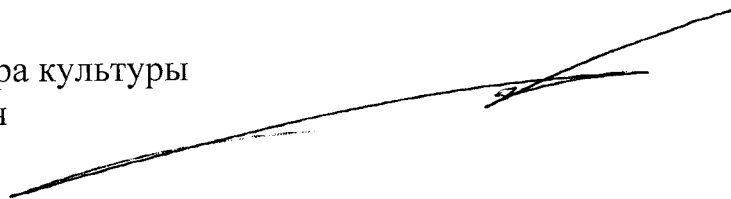
наличие кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом от 20 октября 2010 г. № 746;

непредставление дополнительных документов, в случае их запроса;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предварительном согласовании совершения бюджетным учреждением крупной сделки либо об отказе в таком согласовании секретарь Комиссии направляет в бюджетное учреждение соответствующее уведомление в форме письма министерства.

Заместитель министра культуры
Краснодарского края



А.А. Батура