



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 05.11.2020

№ 133

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента от 3 сентября 2018 г. № 64 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»

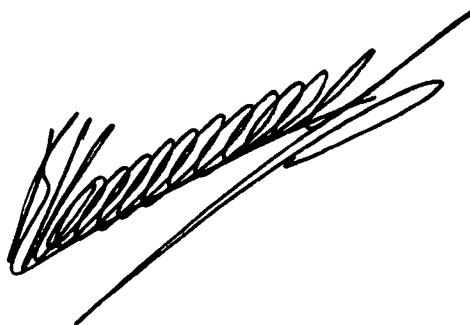
В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2020 г. № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и в целях приведения правовых актов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ департамента от 3 сентября 2018 г. № 64 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke at the end.

В.В. Косенков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 05.11. 2020 № 133

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ департамента от 3 сентября 2018 г. № 64 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»

1. Приложение 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14. В целях эффективной организации конкурсов по решению руководителя в Департаменте может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.».
2. В приложении 2:
 - 1) пункт 5 после слов «проведение групповых дискуссий», дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «написание реферата» дополнить словами «и иных письменных работ, решение практических задач»;
 - 2) пункт 6 после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «решение практических задач»;
 - 3) пункт 32 после слов «конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;
 - 4) пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:
«Департаментом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;
 - 5) абзац 2 подпункта 35.2 пункта 35 дополнить предложением следующего содержания:
«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;
 - 6) пункт 35 дополнить подпунктом 35.7 следующего содержания:

«35.7. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Решение практических задач оценивается членами конкурсной комиссии: в 5 баллов если материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы;

в 4 балла - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления;

в 3 балла - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение;

в 0 баллов - задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; тема задания не раскрыта. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, решение задач практически отсутствует.»;

7) пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

8) пункт 37:

а) после слов «других конкурсных заданий,» дополнить словами «оцениваемых членами конкурсной комиссии,»;

б) дополнить словами «, предусматривающих формализованный подсчет результатов»;

9) пункт 38 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета
и материально-технического обеспечения



Т.П. Кривошеева