



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 27.10.2020

№ 1504

г. Краснодар

**О комиссии по индивидуальным служебным спорам  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 40 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства труда и социального развития Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 июля 2018 г. № 1051 «О комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства труда и социального развития Краснодарского края»;

2) приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 9 сентября 2019 г. № 1557 «О внесении изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 июля 2018 г. № 1051 «О комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства труда и социального развития Краснодарского края».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
труда и социального развития  
Краснодарского края

от 27.10.2010 № 1507

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства труда и социального развития Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) регламентирует порядок образования и деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее – комиссия) в министерстве труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) между представителем нанимателя и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве (далее – гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу Краснодарского края или ранее состоявшими на государственной гражданской службе Краснодарского края в министерстве (далее – граждане).

1.4. Комиссия образуется приказом министра труда и социального развития Краснодарского края и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих министерства представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа министерства.

1.5. Собрание (конференция) гражданских служащих министерства проводится по решению представителя нанимателя, в том числе в связи с обраще-

нием гражданских служащих или выборного профсоюзного органа министерства.

1.6. Собрание гражданских служащих является правомочным, если на нем присутствуют более половины гражданских служащих министерства.

1.7. Конференция гражданских служащих считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих министерства – делегатов от структурных подразделений министерства, избранных на соответствующих собраниях.

1.8. Решение собрания (конференции) гражданских служащих министерства принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

1.9. Представитель нанимателя создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих министерства.

## **2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

2.2. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

2.3. Комиссия не имеет права принимать к своему рассмотрению заявления о служебных спорах, рассмотрение которых отнесено частью 14 статьи 70 Федерального закона № 79-ФЗ к исключительной компетенции суда.

2.4. Комиссия имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии (далее – журнал) (приложение 1).

2.5. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров министерства.

## **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.2. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии (приложение 2), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ведение журнала, оформление решения комиссии (приложение 3) и вручение его копий обеспечивает секретарь комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комис-

сию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день их подачи.

3.4. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска по уважительным причинам гражданским служащим (гражданином) этого срока комиссия может восстановить указанный срок и рассмотреть служебный спор по существу.

В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

3.5. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления в его присутствии. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим (гражданином) представитель.

3.6. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 3.4 Положения, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно (приложение 4).

3.7. В случае, если служебный спор не рассмотрен комиссией по служебным спорам в десятидневный срок, гражданский служащий (гражданин) имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

3.8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию в установленный ею срок.

3.9. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии

решения по служебному спору.

Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя. В случае избрания в состав комиссии одного или нескольких представителей выборного профсоюзного органа министерства проведение заседания комиссии без его (их) участия не допускается.

#### **4. Порядок принятия решения комиссией и его исполнения**

4.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.2. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) по существу комиссия принимает одно из следующих решений:

- отказать в удовлетворении заявленных требований;
- рекомендовать устранить выявленные нарушения.

4.3. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.4. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии по служебным спорам или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются гражданскому служащему (гражданину) и представителю нанимателя или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.5. Решение комиссии может быть обжаловано в суд любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор, по существу.

4.6. Решение комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

4.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы и кадров



Ю.А. Палагута

Приложение 1  
к Положению о комиссии  
по индивидуальным служебным  
спорам министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации письменных заявлений граждан служащих (граждан) Российской Федерации**  
**и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам**  
**министерства труда и социального развития Краснодарского края**

| Регистрационный номер | Дата приема заявления (число, месяц, год) | Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления | Количество листов заявления с приложениями | Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление | Фамилия, инициалы заявителя (представителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления) | Фамилия, инициалы, должность представителя, подпись о получении копии решения |
|-----------------------|---|--|--|---|---|---|
| 1                     | 2   | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   |
|                       |   |  |  |   |   |   |
|                       |   |  |  |   |   |   |



Начальник отдела по вопросам  
государственной службы и кадров

Ю.А. Палагута

Приложение 2  
к Положению о комиссии  
по индивидуальным служебным  
спорам министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам**  
**министерства труда и социального развития**  
**Краснодарского края**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

по заявлению № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Присутствовали:  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности государственной

гражданской службы с указанием структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (наименование государственной

\_\_\_\_\_ (наименование государственной  
министерства труда и социального развития Краснодарского края)  
Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)  
представитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества)

На заседании комиссии рассматривалось заявление

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (гражданина))

\_\_\_\_\_

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего, гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия решила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Место печати

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы и кадров



Ю.А. Палагута

Приложение 3  
к Положению о комиссии  
по индивидуальным служебным  
спорам министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края

**РЕШЕНИЕ**  
**комиссии министерства труда и социального развития**  
**Краснодарского края по индивидуальным служебным спорам**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

по заявлению № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:  
председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной

гражданской службы с указанием структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
министерства труда и социального развития Краснодарского края)

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)  
представитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

---

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

---

другие лица, участвовавшие в заседании

---

(фамилии, имена, отчества)

---

рассмотрев заявление

---

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (гражданина))

---

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего (гражданина))

Комиссия на основании

---

(наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

---

(содержание решения)

---

Заявителю разъяснено право на обжалование решения комиссии в суде в десятидневный срок со дня вручения решения комиссии.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Место печати

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы и кадров



Ю.А. Палагута

Приложение 4  
к Положению о комиссии  
по индивидуальным служебным  
спорам министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края

Уведомление № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

Комиссия по индивидуальным служебным спорам министерства труда и социального развития Краснодарского края уведомляет, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению отменено в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела по вопросам  
государственной гражданской  
службы и кадров



Ю.А. Палагута