



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 23.10.2020

г. Краснодар

№ 564

**О комиссии по индивидуальным служебным спорам
министерства культуры Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 3 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 40 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 "О министерстве культуры Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по индивидуальным служебным спорам министерства культуры Краснодарского края.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства культуры Краснодарского края (приложение 1);

2) Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства культуры Краснодарского края (приложение 2).

3. Отделу правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края Батуру А.А.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр

В.Ю. Лапина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края
от 23.10.2020 № 564

СОСТАВ

**комиссии по индивидуальным служебным спорам
министерства культуры Краснодарского края**

Представители представителя нанимателя:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Батура
Алексей Александрович | - | заместитель министра культуры Краснодарского края; |
| Осадская
Наталья Анатольевна | - | начальник отдела финансово-экономической деятельности финансово-экономического управления министерства культуры Краснодарского края; |
| Усатюк
Максим Михайлович | - | первый заместитель министра культуры Краснодарского края; |
| Фомина
Юлия Алексеевна | - | начальник отдела народного творчества и социально-культурной деятельности министерства культуры Краснодарского края; |
| Ярыш
Элеонора Альбертовна | - | начальник отдела правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края. |

Представители гражданских служащих:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Гойкалова
Марина Анатольевна | - | ведущий консультант отдела профессионального искусства министерства культуры Краснодарского края; |
| Езеева
Дарья Викторовна | - | заместитель начальника отдела библиотечной, музейной, образовательной деятельности и кинематографии министерства культуры Краснодарского края; |

Ильин
Александр Георгиевич

- начальник отдела защиты государственной тайны, мобилизационной работы и обеспечения безопасности министерства культуры Краснодарского края;

Коновалова
Наталья Валентиновна

- главный консультант отдела информационной и организационной работы министерства культуры Краснодарского края, представитель профсоюзного комитета;

Чуприна
Наталья Вячеславовна

- главный консультант отдела финансово-экономической деятельности финансово-экономического управления министерства культуры Краснодарского края.

Заместитель министра культуры
Краснодарского края



А.А. Батура

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от 23.10.2020 № 564

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по индивидуальным служебным спорам** **министерства культуры Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 69, 70, 73 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - Федеральный закон) определяет порядок деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее - комиссия) в министерстве культуры Краснодарского края (далее - министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры (далее - служебные споры) между представителем нанимателя и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве (далее - гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу Краснодарского края или ранее состоявшими на государственной гражданской службе Краснодарского края в министерстве (далее - граждане).

1.4. Комиссия в министерстве образуется приказом министра культуры Краснодарского края и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и представителей гражданских служащих, избираемых на собрании гражданских служащих министерства, проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом, включая представителя первичной профсоюзной организации министерства.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданами разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов

о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

2.2. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

2.3. Комиссия не вправе принимать к своему рассмотрению заявления о служебных спорах, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции суда.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

До избрания председателя комиссии ведение заседания комиссии осуществляется гражданским служащим из числа представителей представителя нанимателя, замещающим наиболее высокую должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве.

3.2. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии (далее - журнал), который ведется по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Положению.

Хранение печати и журнала комиссии обеспечивается отделом правовой и кадровой работы министерства.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает регистрацию письменных заявлений гражданских служащих (граждан) в журнале, подготовку заседаний комиссии, извещает членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, формирует материалы для проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает подготовку решения комиссии и оформление его копий, а также обеспечивает выдачу решений комиссии гражданскому служащему (гражданину), обратившемуся в комиссию.

3.5. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день их подачи.

3.6. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска гражданским служащим

(гражданином) этого срока комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока и рассмотрении служебного спора по существу.

В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

3.7. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления в его присутствии либо в присутствии уполномоченного гражданским служащим (гражданином) представителя (далее - уполномоченный представитель).

3.8. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Положения, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно.

3.9. В случае, если служебный спор не рассмотрен комиссией по служебным спорам в десятидневный срок, гражданский служащий (гражданин) имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию в установленный ею срок.

3.11. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого

комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

3.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих, и не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя.

Проведение заседания комиссии без участия представителя первичной профсоюзной организации министерства не допускается.

4. Порядок принятия решения комиссией и его исполнения

4.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем заполнения бюллетеня для тайного голосования и принятия комиссией решения по существу рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина), который оформляется по форме, являющейся приложением 2 к настоящему Положению.

При равенстве числа голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

4.2. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) по существу комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) отказать в удовлетворении заявленных требований;
- б) рекомендовать устранить выявленные нарушения.

4.3. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению заседания комиссии.

4.4. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему либо гражданину или их уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

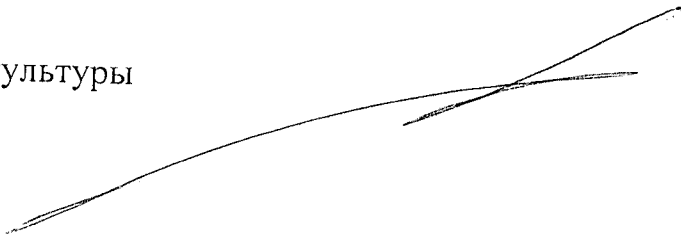
4.5. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор, по существу.

4.6. Решение комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

Решение комиссии, принятое в отношении граждан, хранится в отделе правовой и кадровой работы министерства в отдельном номенклатурном деле.

4.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Заместитель министра культуры
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke with a small upward flick at the end, and a shorter, more vertical stroke intersecting it near the right end.

А.А. Батура

Приложение 1
к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам министерства культуры
Краснодарского края

Форма журнала

регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих, замещающих должности
государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края,
граждан Российской Федерации, поступающих на государственную гражданскую службу Краснодарского края
или ранее состоявших на государственной гражданской службе Краснодарского края в министерстве культуры
Краснодарского края и выдачи копий решений комиссий по индивидуальным служебным спорам
министерства культуры Краснодарского края

Регистрационный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного представителя заявителя), краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного представителя заявителя), его подпись и дата получения копии решения*	Дата получения копии решения представителем нанимателя

* В случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления.

Заместитель министра культуры
Краснодарского края

А.А. Батура

Приложение 2
к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам министерства культуры
Краснодарского края

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования и принятия комиссией
по рассмотрению индивидуальных служебных споров
министерства культуры Краснодарского края
решения по существу рассмотрения письменного заявления
гражданского служащего (гражданина)

Настоящий бюллетень заполняется членом комиссии по рассмотрению индивидуальных служебных споров министерства культуры Краснодарского края (далее - комиссия) и является приложением к решению комиссии, оформляемому по итогам заседания, проведенного " _____ " _____ на основании письменного заявления _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края, либо гражданина Российской Федерации, поступающего на государственную гражданскую службу Краснодарского края или ранее состоявшего на государственной гражданской службе Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края)

В целях голосования членом комиссии, присутствующим на заседании, делается отметка по одной из нижеприведенных позиций:

- а) отказать в удовлетворении заявленных требований ☐
- б) рекомендовать устранить выявленные нарушения ☐

Примечание. Бюллетень, в котором нет ни одной отметки, признается недействительным.

Заместитель министра культуры
Краснодарского края



А.А. Батура