



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 15.10.2020

№ 488

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 133 «О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядков предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера и предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 133 «О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатову Д.А.):

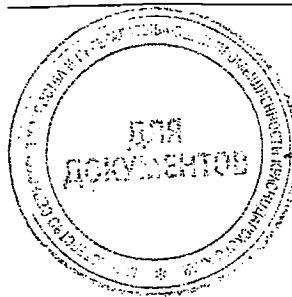
1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 15.10.2020 № 488

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского
края от 26 октября 2012 г. № 133

**«О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку
одного начинающего фермера для разведения крупного
рогатого скота мясного или молочного направлений,
для ведения иных видов деятельности в области производства
сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«О конкурсном отборе участников мероприятия
по предоставлению грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей,
на поддержку начинающего фермера».**

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающих фермеров» (приложение 1);

2) Перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение 2);

3) Отчетная информация, предоставляемая крестьянским (фермерским) хозяйством, получателем гранта на поддержку начинающего фермера (приложение 5).».

3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающих фермеров и утвердить ее состав (приложение 3).».

4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающих фермеров (приложение 4).».

5. Приложение 1 изложить в новой редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 133
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.10.2020 № 488)

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядков предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на

поддержку начинающего фермера и предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (далее – Порядок, Порядок предоставления грантов).

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера в рамках мероприятия (далее – конкурсный отбор, участники мероприятия, грант) – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

2. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

3. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – не приемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства (msh@krasnodar.ru) официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, – 8 (861) 214-25-79.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения представленных крестьянским (фермерским) хозяйством, включая индивидуальных предпринимателей (далее

– заявитель) документов, предусмотренных Порядком предоставления грантов, является регистрация документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства.

4.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития малых форм хозяйствования):

1) осуществляет рассмотрение на соответствие требованиям пункта 2.4 приложения 1 Порядка предоставления грантов представленные заявителем следующие документы:

копия выписки (справки) из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении (совместном ведении) заявителем личного подсобного хозяйства за последние три года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства (при ее наличии в составе документов);

копия документа о сельскохозяйственном образовании (среднем или высшем) и (или) профессиональной квалификации по сельскохозяйственной специальности;

копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее трех лет;

план расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) направляет документы, представленные заявителем, для рассмотрения бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление растениеводства;

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление развития рыбохозяйственного комплекса;

управление по виноградарству и винодельческой промышленности;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соответствие наименования культур перечню сельскохозяйственных культур согласно формы государственной статистики 2-фермер;

соблюдение технологии выращивания овощных (сельскохозяйственных) культур;

соответствие урожайности сельскохозяйственных культур технологии выращивания.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных и птицы на базе планируемого к реализации проекта;

наличие информации по породным характеристикам поголовья на базе планируемого к реализации проекта.

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии выращивания и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) на базе планируемого к реализации проекта;

наличие условий для реализации заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства).

Уполномоченный сотрудник по виноградарству и винодельческой промышленности анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники в соответствии с планом расходов и обоснованием их приобретения в рамках применяемой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции с целью оценки эффективности;

на предмет соответствия планируемых к приобретению оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта Перечню, установленному приложением 5 к настоящему Порядку;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением;

целесообразность приобретения оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта применительно к объемам деятельности хозяйства в рамках реализуемого проекта и в соответствии с принятой технологией производства.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

срок окупаемости проекта капитальных вложений условию, установленному пунктом 1.5.7 приложения 1 Порядка предоставления грантов;

планируемое количество новых постоянных рабочих мест условию, установленному пунктом 1.5.10 приложения 1 Порядка предоставления грантов.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и, в случае отсутствия замечаний, согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, представленного претендентом для участия в реализации мероприятия по поддержке начинающих фермеров в Краснодарском крае, по форме приложения к приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и (или) сведения в отношении заявителя:

от Федеральной налоговой службы по России:

сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

сведения от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

сведения от министерства труда и социального развития Краснодарского края о выплатах на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель за последние три года (сведений о полученных гражданином суммах социальных выплат);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя статусу главы крестьянского (фермерского) хозяйства и регистрации хозяйства на территории Краснодарского края.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты исполнения.

4.3. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования:

оформляет результат рассмотрения документов, представленных заявителем, и документов и (или) сведений, полученных из уполномоченных государственных органов в отношении заявителя, в форме заключения, утверждаемого приказом министерства, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов;

в случае несоответствия заявителя одному или нескольким условиям, указанным в пункте 2.7 Порядка предоставления грантов, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа;

размещает на официальном сайте министерства:

заключение, утверждаемое приказом министерства;

извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.4. Отдел развития малых форм хозяйствования не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера (далее – конкурсная комиссия), образуемой министерством, передает конкурсной комиссии перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем.

На заседание конкурсной комиссии отдел развития малых форм хозяйствования представляет:

документы, представленные заявителями;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;

заключения министерства о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора участников мероприятия по
предоставлению грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая
индивидуальных
предпринимателей, на поддержку
начинающего фермера

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
350000, г. Краснодар,
ул. Раппопортская, 36

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе участников мероприятия
по предоставлению грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей,
на поддержку начинающего фермера**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера в целях осуществления деятельности на территории Краснодарского края крестьянского (фермерского) хозяйства на основании бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции

(наименование бизнес-плана)

в сумме гранта _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(фамилия, имя, отчество)

ИНН _____

(ОГРН) ОГРНИП _____

ОКВЭД основной _____

ОКВЭД дополнительный (не более двух по направлению получения гранта):

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон, E-mail:

Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием сельского или городского поселения)

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, человек _____

Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства, лет _____

Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве, лет _____

Наличие сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера.

Подтверждаю, что:

1) не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь на момент подачи документов;

2) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

3) не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

4) не являюсь получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, в течении последних трех лет;

5) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ИП глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В случае определения меня участником мероприятия:

1) обязуюсь оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования (приобретения) по плану расхода;

2) обязуюсь израсходовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18-ти месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

3) обязуюсь постоянно проживать (переехать на постоянное место жительства) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь (нужное подчеркнуть);

4) обязуюсь создать в течение срока использования гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;

5) обязуюсь сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

6) обязуюсь осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

7) обязуюсь, что хозяйство, главой которого я являюсь, будет единственным местом моего трудоустройства, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

8) обязуюсь использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) обязуюсь имущество, приобретенное за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не продавать, не дарить, не передавать в аренду;

10) обязуюсь все активы, приобретенные за счет гранта, оформить и зарегистрировать на себя (если необходимость государственной регистрации

предусмотрена действующим законодательством) и использовать на территории Краснодарского края и только в деятельности моего хозяйства;

11) в случае падежа, утраты или потери производительности сельскохозяйственных животных и птицы, приобретенных с использованием средств гранта, обязуюсь восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и сохранить его в течение пяти лет;

12) в случае, когда имущество, приобретенное с использованием средств гранта утрачено, испорчено, либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, обязуюсь восстановить или заменить на аналогичное за счет собственных средств не позднее года, следующего за календарным годом в котором произошло указанное событие;

13) обязуюсь в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности, по согласованию с конкурсной комиссией передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

ИП глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

ИП глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В случае определения меня участником мероприятия обязуюсь:

заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера, содержащее в числе прочих условий согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглаше-

ния.

ИП глава КФХ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Указание иной информации (при наличии):

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на __ листах.
2. _____ на __ листах.
3. _____ на __ листах.
4. _____ на __ листах.
5. _____ на __ листах.
6. _____ на __ листах.
7. _____ на __ листах.
8. _____ на __ листах.
9. _____ на __ листах.
10. _____ на __ листах.
11. _____ на __ листах.
12. _____ на __ листах.
13. _____ на __ листах.

ИП глава КФХ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение
к заявке на участие в конкурсном
отборе участников мероприятия
по предоставлению грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая
индивидуальных
предпринимателей, на поддержку
начинающего фермера

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского)
хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной
продукции, представленного претендентом для участия
в реализации мероприятия по поддержке начинающих фермеров
в Краснодарском крае

Заявитель:

(ИНН, наименование заявителя, район, город, населенный пункт)

Местонахождение объекта:

(район, город, населенный пункт)

Бизнес - план согласован:

№ п/п	Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управ- ления (отдела) (подпись, расшиф- ровка подписи)
1	2	3	4
1	Управление растениеводства		
2	Управление животноводства и государственного племенного надзора		
3	Управление развития рыбохозяйственного комплекса		
4	Управление по виноградарству и винодельческой промышленности		
5	Управление инженерно- технической политики		
6	Управление экономики И государственных программ		

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора участников мероприятия по
предоставлению грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая
индивидуальных
предпринимателей, на поддержку
начинающего фермера

ФОРМА

БИЗНЕС-ПЛАН

**создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства,
увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции**

(наименование бизнес-плана)

Бизнес-план проекта должен включать в себя следующие разделы:

1. Краткий обзор (резюме) проекта.
2. Информация об инициаторе проекта.
3. Существо предлагаемого проекта.
4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.
5. Организационный план.
6. Финансовый план.
7. Оценка рисков.
8. Приложения (при наличии).

Формирование бизнес-плана осуществляется путем раскрытия информации по разделам и подразделам бизнес-плана и заполнения рекомендуемых ниже приведенных таблиц. Данные, содержащиеся в таблицах, могут быть дополнены текстовой информацией, раскрывающей содержание таблиц и дающей обоснование приведенных в таблицах данных. Информационное наполнение отдельных разделов бизнес-плана может быть различным в зависимости от специфики и типа проекта.

Отдельные требования предъявляются к оформлению титульного листа, на котором должны быть указаны инициатор проекта, наименование проекта, год составления бизнес-плана и должна находиться утверждающая подпись заявителя, заверенная оттиском его печати (при наличии).

К бизнес-плану могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование планируемых объемов потребляемых сырья/материалов/работ и производимой продукции/услуг и цен на них (например, копии контрактов/договоров/их проекты, предложения поставщиков и заявки потребителей и др.), правоустанавливающая и исходно-разрешительная документация, иные документы, характеризующие проект.

1. Краткий обзор (резюме) проекта

1.1. Основные параметры проекта

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1	Наименование проекта	
2	Инициатор проекта	
3	Тип проекта (приобретение, модернизация, реконструкция, новое строительство)	
4	Срок реализации проекта, месяцев	
5	Общая стоимость проекта, тыс. рублей, в том числе	
6	Доля средств господдержки в предстоящих затратах, процент	
7	Доля собственных средств в предстоящих затратах, процент	
8	Срок освоения инвестиций, месяцев	

1.2. Показатели экономической эффективности проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	2	3
1	NPV (чистая приведенная стоимость), тыс. рублей	
2	IRR - внутренняя норма дохода (рентабельности), процент	
3	Срок окупаемости проекта (РВР), месяцев	
4	Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP), месяцев	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам бизнес-плана.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:

раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации;
описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;

определить величину запрашиваемого гранта и порядок его использования.

2. Информация об инициаторе проекта

2.1. Общие данные

Организационно-правовая форма	
Наименование	

ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации КФХ	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух, соответствующих направлению бизнес-плана)	
Численность персонала, человек	
в настоящее время (фактическая)	
на дату реализации проекта (планируемая)	

2.3. Персональная информация о главе КФХ

Ф.И.О.	
Год рождения,	
Образование	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
Стаж работы по данному направлению, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	

3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах выпускаемой продукции/оказываемых услугах в результате приобретения/модернизации/ реконструкции/нового строительства, описать технологию и местонахождение проекта.

3.1. Местонахождение проекта

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта

Местонахождения объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло- газо- и водоснабжение, канализация и пр.)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

3.2. Наличие производственной базы

Наличие земельных участков для ведения производства

№ п/п	Площадь (кв. метров)	Категория	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

Наличие производственных объектов

№ п/п	Наименование	Площадь (кв. метров)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4	5

Наличие техники, транспорта, оборудования

№ п/п	Наименование	Год выпуска
1	2	3

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (для направления развития в отраслях животноводства)

№ п/п	Наименование половозрастных групп скота	Количество (голов)
1	2	3

3.3. Описание продукции/услуг, планируемых к производству/оказанию услуг после реализации проекта

№	Наименование продукции/услуг	Объемы
1	2	3
2		
3		

3.4. Технология производства продукции/услуг

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

технологические циклы;

годовая проектная мощность, в том числе:

например, для проектов, предусматривающих производство растениеводческой продукции: средняя многолетняя (для вновь созданных КФХ – планируемая) урожайность сельскохозяйственных культур и планируемые объемы их производства с учетом структуры посевных площадей;

например, для проектов, предусматривающих производство животноводческой продукции: средняя годовая (для вновь созданных предприятий – планируемая) продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных.

3.5. Затраты на сырье и материалы

Затраты на сырье и материалы/работы/услуги

№ п/п	Объем потребления	Сумма затрат	Доля в затратах (процент)
1	2	3	4

3.6. План производства продукции

Реализация продукции:

№ п/п	Объем реализации	Сумма выручки	Доля в выручке (процент)
1	2	3	4
1	Продукт №1		
2	Продукт №2		
	...		

3.7. Характеристика приобретаемых основных средств (заполняется в случае приобретения)

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества (замена устаревшего имущества, расширение или создание нового производства); указать поставщиков имущества (при наличии договоров, коммерческих предложений); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость монтажа; отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

3.8. Характеристика производственных объектов

(заполняется в случае приобретения, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений на территории Краснодарского края, необходи-

мых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции).

В данном разделе необходимо дать описание объекта(ов); указать на наличие проектов/заключенных договоров (контрактов) ((при наличии договоров, коммерческих предложений), (рекомендуется приложить к бизнес-плану)) обоснование потребности в приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве имущества (модернизация, расширение или создание нового производства и пр.); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции приобретаемого имущества.

3.9. Информация о бюджете проекта

В данном разделе необходимо в укрупненном виде отразить основные статьи расходов по проекту с указанием общей стоимости, источников финансирования затрат по статьям. Ниже приведен пример соответствующей таблицы.

№ п/п	Наименование статей	Общая стоимость	Средства гранта		Собственные средства	
			сумма	процент	сумма	процент
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, материалов

4.1. Анализ рынка сбыта продукции

№ п/п	Наименование покупателей	Вид продукции	Условия оплаты				
			пред- опла- та (дней)	по фак- ту	от- срочка (дней)	бар тер	вза- имо- заче- ты
1	2	3	4	5	6	7	8

4.2. Анализ рынка закупок сырья, материалов

№ п/п	Наименования поставщиков	Наименова- ние сырья, материалов	Условия оплаты				
			пред- опла- та (дней)	по фак- ту	от- срочка (дней)	бар тер	вза- имо- заче- ты
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта.

В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы). Пример соответствующей таблицы приведен ниже.

Период (год, квартал)	1	2	3	4	5	...
Этапы реализации проекта						

6. Финансовый план

6.1. Финансовое обоснование проекта

План движения денежных потоков (ПДДП) рекомендуется приводить в табличной форме.

ПДДП должен включать информацию о планируемых поступлениях (приток денежных средств) и выплатах (отток). Исходными данными для формирования ПДДП являются результаты расчетов, полученные по отдельным статьям доходной и расходной частей проекта:

- план продаж;
- план расходов сырья и материалов;
- затраты на персонал;
- операционные расходы;
- налоговые платежи;
- отчет о прибылях и убытках (отчет о доходах и расходах).

Исходные данные для расчета ПДДП рекомендуется приводить в табличных формах:

налоговое окружение. В таблице приводится перечень налогов с учетом местных и отраслевых особенностей налогообложения, ставка или сумма налога, налогооблагаемая база, период начисления;

номенклатура и цены выпускаемой продукции (услуг);

план реализации (продаж) продукции/услуг в натуральном выражении (таблица)

№ п/п	Показатели	ед. изм.	Интервал планирования				
			1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Производственные мощности (посевные площади, поголовье с/х животных и т.д.)						
2	Производственные показатели (продуктивность, урожайность, производительность оборудования/машин и т.п.)						
3	Объем производства						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
							
4	Итого объем производства						
5	Объемы реализации						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
							
6	Итого объем реализации						
7	Темп прироста						

номенклатура и цены сырья, материалов и пр.;
численность персонала и заработная плата.

6.2. Оценка экономической эффективности проекта

Оценка экономической эффективности проекта должна включать информацию о чистом доходе; чистом дисконтированном доходе; внутренней норме доходности; потребности в финансировании; сроке окупаемости простом; сроке окупаемости дисконтированном; показателях рентабельности. Условием эффективности проекта является положительное значение чистой приведенной стоимости.

Приводится информация о бюджетной эффективности проекта.

7. Оценка рисков

В данном разделе бизнес-плана проводится качественный анализ рисков проекта.

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1	2	3	4
1	Риск 1		
2	Риск 2		
			

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора участников мероприятия по
предоставлению грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая
индивидуальных
предпринимателей, на поддержку
начинающего фермера

ФОРМА

ПЛАН расходов начинающего фермера по гранту на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Ед. изм.	Ко- личе- ство	Цена за еди- ницу (руб- лей) **	Сумма (руб- лей) **	Источники финансирования (рублей)			
						средства гранта (рублей)	уд. вес (про- цент)	собствен- ные сред- ства (руб- лей) *	уд. вес (про- цент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
Итого									
* Собственные средства должны составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений. ** Заполняется без учета НДС за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость									

ИП глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора участников мероприятия по
предоставлению грантов
крестьянским (фермерским)

хозяйствам, включая
индивидуальных
предпринимателей, на поддержку
начинающего фермера

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
министерства о результатах рассмотрения документов
и бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского
(фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой
сельскохозяйственной продукции

(направление деятельности по бизнес-плану)

главы КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

Структура заключения:

1. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства.
Адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Вид экономической деятельности.
2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.
Место и дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Краткое описание проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства. Количество новых рабочих мест.
Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные средства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана.
4. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.
Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства.
5. Замечания по проекту.
6. Дополнительная информация.
7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного
отбора участников мероприятия по

предоставлению грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая
индивидуальных
предпринимателей, на поддержку
начинающего фермера

ПЕРЕЧЕНЬ

техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования

1. Оборудование в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), определенные кодами:

1.1.	28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие
1.2.	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие
1.3.	28.13.23.000	Компрессоры для холодильного оборудования
1.4.	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
1.5.	28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
1.6.	28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
1.7.	28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
1.8.	28.22.18.222	Зернопогрузчики
1.9.	28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
1.10.	28.22.18.224	Свеклопогрузчики
1.11.	28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
1.12.	28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
1.13.	28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
1.14.	28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
1.15.	28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
1.16.	28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные
1.17.	28.22.18.243	Навозопогрузчики
1.18.	28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
1.19.	28.22.18.245	Стогометатели
1.20.	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
1.21.	28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
1.22.	28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
1.23.	28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
1.24.	28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
1.25.	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
1.26.	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования

1.27.	28.25.13.111	Шкафы холодильные
1.28.	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
1.29.	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
1.30.	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
1.31.	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
1.32.	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
1.33.	28.29.21.110	Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей
1.34.	28.29.21.120	Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей
1.35.	28.29.22.120	Распылители
1.36.	28.29.31.111	Весы транспортные
1.37.	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
1.38.	28.29.31.114	Весы технологические
1.39.	28.29.31.119	Весы прочие
1.40.	28.30.21.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя не более 37 кВт
1.41.	28.30.21.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя не более 37 кВт
1.42.	28.30.22.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
1.43.	28.30.22.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
1.44.	28.30.23.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя более 59 кВт
1.45.	28.30.23.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя более 59 кВт
1.46.	28.30.81.120	Машины для очистки, сортировки фруктов
1.47.	28.30.31.110	Плуги общего назначения
1.48.	28.30.31.129	Плуги прочие, не включенные в другие группировки
1.49.	28.30.32.111	Бороны зубовые
1.50.	28.30.32.112	Бороны дисковые
1.51.	28.30.32.113	Бороны сетчатые
1.52.	28.30.32.119	Бороны прочие
1.53.	28.30.32.130	Культиваторы
1.54.	28.30.32.140	Рыхлители
1.55.	28.30.32.150	Машины для прополки и пропалыватели
1.56.	28.30.33.110	Сеялки (посевные комплексы)
1.57.	28.30.33.111	Сеялки зерновые
1.58.	28.30.33.112	Сеялки зернотуковые
1.59.	28.30.33.114	Сеялки кукурузные
1.60.	28.30.33.117	Сеялки овощные
1.61.	28.30.33.119	Сеялки прочие
1.62.	28.30.33.120	Сажалки
1.63.	28.30.33.130	Машины рассадопосадочные
1.64.	28.30.34.000	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
1.65.	28.30.39	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
1.66.	28.30.51.000	Косилки самоходные (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
1.67.	28.30.52	Машины сеноуборочные

1.68.	28.30.53	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
1.69.	28.30.54.110	Машины для уборки и первичной обработки картофеля
1.70.	28.30.54.120	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов
1.71.	28.30.59.111	Комбайны зерноуборочные
1.72.	28.30.59.112	Жатки рядковые
1.73.	28.30.59.114	Подборщики для зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур
1.74.	28.30.59.119	Машины для уборки зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур прочие
1.75.	28.30.59.120	Машины для уборки и первичной обработки кукурузы
1.76.	28.30.59.141	Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур
1.77.	28.30.59.142	Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах И виноградниках
1.78.	28.30.59.143	Машины для уборки и первичной обработки льна
1.79.	28.30.59.144	Машины для уборки и первичной обработки конопли и кенафа
1.80.	28.30.59.190	Машины для уборки урожая и обмолота прочие, не включенные в другие группировки
1.81.	28.30.60	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
1.82.	28.30.70	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
1.83.	28.30.8	Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие
1.84.	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
1.85.	28.30.82.110	Установки доильные
1.86.	28.30.82.120	Аппараты доильные
1.87.	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
1.88.	28.30.83.110	Дробилки для кормов
1.89.	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
1.90.	28.30.83.140	Смесители кормов
1.91.	28.30.83.190	Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее
1.92.	28.30.84.110	Инкубаторы птицеводческие
1.93.	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
1.94.	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
1.95.	28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;
1.96.	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
1.97.	28.30.86.150	Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки
1.98.	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
1.99.	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
1.100.	28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
1.101.	28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
1.102.	28.93.13.133	Машины плющильные
1.103.	28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
1.104.	28.93.13.143	Прессы для гранулирования комбикормов
1.105.	28.93.16	Сушиллки для сельскохозяйственных продуктов

1.106.	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
1.107.	28.93.17.119	Машины для механической обработки прочие
1.108.	28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
1.109.	28.93.17.180	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
1.110.	28.93.17.230	Оборудование для производства рыбных продуктов
1.111.	28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
1.112.	28.93.17.290	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки
1.113.	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
1.114.	28.93.32.000	Части оборудования для производства пищевых продуктов
1.115.	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
1.116.	29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
1.117.	29.10.59.280	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов
1.118.	29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
1.119	26.60.11.121	Аппаратура стерилизационная, основанная на использовании альфа-, бета- или гамма-излучений, применяемая в медицинских целях
1.120	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
1.121	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
1.122	25.30.11.120	Котлы пароводогрейные
1.123	22.22.19	Изделия упаковочные пластмассовые прочие
1.124	28.13.26	Компрессоры поршневые объемные
1.125	28.29.6	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
1.126	30.99.10	Средства транспортные и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
1.127	13.94	Канаты, веревки, шпагат и сети
1.128	22.29	Изделия пластмассовые прочие
1.129	28.13	Насосы и компрессоры прочие
1.130	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
1.131	28.29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
1.132	29.20.21.120	Контейнеры специализированные

2. Оборудование, относящееся к автономным источникам электро-, газо- и водоснабжения.».

6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского

хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края от 26 октября 2012 г. № 133
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 15.10.2020 № 488)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Для подтверждения целевого использования средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в рамках мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантополучателем в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) предоставляются следующие документы:

1. Копии платежных документов, подтверждающих оплату:
 - не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, за счет собственных средств;
 - не более 90 % стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, за счёт средств гранта.
2. На приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:
 - копия договора на приобретение;
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости содержащая сведения о правах на объект недвижимости.
3. На разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:
 - копия договора на выполнение работ (услуг);
 - копия акта приемки выполненных работ на изготовление проектной документации.
4. На приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края

и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

4.1. Приобретение объекта:

копия договора на приобретение;

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

4.2. Строительство, проводимое подрядным способом:

копия договора на выполнение работ (услуг);

копия сводной сметы;

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

4.3. Ремонт или переустройство объекта, проводимые подрядным способом:

копия договора на выполнение работ (услуг);

копия ведомости дефектов;

копия сводной сметы;

копия акта приемки выполненных работ;

копии актов приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3.

4.4. Строительство, ремонт или переустройство объекта, проводимые хозяйственным способом:

копия ведомости дефектов;

копия сводной сметы;

реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению 1 к данному Перечню;

реестр актов списания материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению 2 к данному Перечню.

5. На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

- копия договора на выполнение работ (услуг);
- копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).
- 6. На приобретение сельскохозяйственных животных:
 - копия договора на приобретение;
 - копия акта приема - передачи сельскохозяйственных животных;
 - реестр племенных свидетельств (в случае приобретения племенного поголовья).
- 7. На приобретение рыбопосадочного материала:
 - копия договора на приобретение;
 - копия акта приема – передачи.
- 8. На приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:
 - копия договора на приобретение;
 - копии актов приема-передачи.
- 9. Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:
 - копия договора на приобретение;
 - копии актов приема-передачи.
- 10. На уплату части (не более 20 %) стоимости проекта, предоставленного в конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом, восьмом и девятом пункта 3.1 Порядка предоставления грантов, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»:
 - договор о предоставлении кредитных средств;
 - платежные поручения о погашении кредита;
 - выписки кредитной организации о движении денежных средств по кредитному счету.

Копии документов заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Перечню документов,
подтверждающих целевое
использование грантов на создание

и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

ФОРМА

РЕЕСТР

**документов, подтверждающих приобретение материалов
на строительство, ремонт и переустройство производственных
и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей,
заграждений и сооружений**

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего факт приобретения	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

ИП Глава КФХ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата
МП (при наличии)

Приложение 2
к Перечню документов,
подтверждающих целевое
использование грантов на создание
и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

ФОРМА

РЕЕСТР

**актов списания материалов на строительство, ремонт
и переустройство производственных и складских зданий,
помещений, пристроек**

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего факт списания	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

ИП Глава КФХ _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата

МП (при наличии)».

7. Приложение 3 изложить в новой редакции:

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 133 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15.10.2020 № 488)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающих фермеров

Горяинова
Марина Ильинична

— начальник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председа-

тель конкурсной комиссии;

Тананин
Алексей Анатольевич

- заместитель начальника управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, начальник отдела развития малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Черникова
Елена Геннадьевна

- начальник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Денисенко
Андрей Васильевич

- индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Крицкий
Евгений Иванович

- начальник отдела садоводства управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

Кузнецов
Владимир Иванович

- председатель «Кубанского сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

Козинец
Сергей Николаевич

- заместитель директора Краснодарского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию);

Лимаренко
Андрей Александрович

- ведущий консультант отдела организации противозооотических мероприятий и лечебно-профилактической работы департамента ветеринарии Краснодарского края (по согласованию);

Карпенко Сергей Юрьевич	— старший оперуполномоченный по особо важным делам, майор полиции (по согласованию);
Адаменко Любовь Станиславовна	— начальник управления продаж малому бизнесу Краснодарского отделения № 8619 ПАО Сбербанк (по согласованию);
Осепчук Денис Васильевич	— директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (по согласованию);
Остроушко Владимир Иванович	— начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
Павлов Дмитрий Николаевич	— начальник управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
Хуморова Нионилла Николаевна	— индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);
Шипулин Александр Владимирович	— исполняющий обязанности председателя Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
Щербаков Николай Алексеевич	— генеральный директор некоммерческой организации Союз «Садоводы Кубани» (по согласованию).».

8. В приложении 4:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающих фермеров»;

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающих фермеров (далее – конкурсная комиссия).».

9. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

Представляется 1 раз в полгода в течение 60 месяцев не позднее 15 января и 15 июля

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 133 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности промышленности Краснодарского края от 15.10.2020 № 488)

36

ОТЧЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ предоставляемая крестьянским (фермерским) хозяйством, получателем гранта на поддержку начинающего фермера

1. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве, получателе гранта на поддержку начинающего фермера.
2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.
3. Отчет о достижении результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) предоставления гранта.
4. Информация о продуктивности скота и птицы.
5. Итоговый отчет о целевом использовании средств гранта в течение 18 месяцев с даты получения средств на поддержку начинающего фермера

Приложение 1
к отчетной информации,
предоставляемой крестьянским
(фермерским) хозяйством,
получателем гранта на
поддержку начинающего фермера

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о крестьянском (фермерском) хозяйстве, получателе гранта на поддержку начинающего фермера
на «__» _____ 20__ г.

ИП глава КФХ

Контактный телефон _____

Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по бизнес-плану _____

Год рождения главы КФХ	Образование главы КФХ	Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов КФХ		Дата регистрации КФХ	ИНН получателя гранта	Год получения гранта	Вид деятельности по ОКЭВД на который получен грант	Дата зачисления средств гранта на счет грантополучателя	Сумма предоставленного гранта (рублей)
			всего	из них членов семей главы КФХ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Дата

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к отчетной информации,
предоставляемой крестьянским
(фермерским) хозяйством,
получателем гранта на
поддержку начинающего фермера

ФОРМА

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант
на «__» _____ 20__ г.

ИП глава КФХ _____

Контактный телефон _____

Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по бизнес-плану _____

Направления расходования средств

Общая стоимость, реализуемого проекта (рублей)							Использовано средств гранта (с учетом собственных средств) в соответствии с планом расходов (рублей)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
																	все средства гранта		собственные средства КФХ		иные	
																	в банке	в СПК	от третьих лиц	всего	всего	всего

Работы, услуги и имущество, приобретенные за счет средств гранта

Приобретено работ, услуг, имущества												
земли сельскохозяйственного назначения (гектар)	производственных, складских зданий, помещений, пристроек (единиц)		сельскохозяйственных животных (голов)		рыболовничьи материалы (центнеров)	всего	в том числе:				специализированный грузовой транспорт	
	строительство	приобретение	ремонт и переустройство	крупного рогатого скота			овец и коз	тракторы	комбайны для уборки сельскохозяйственных культур	сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочее)		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Дата МП (при наличии)	(подпись)	(Ф.И.О.)
--------------------------	-----------	----------

Приложение 3
к отчетной информации,
предоставляемой крестьянским
(фермерским) хозяйством,
получателем гранта на
поддержку начинающего фермера

ФОРМА

ОТЧЕТ
о достижении результатов (показателей, необходимых для достижения
результатов) предоставления гранта
на «__» _____ 20__ г.

ИП глава КФХ

Контактный телефон

Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по бизнес-плану

Показатели деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

Произведено продукции за период, предшествующий отчетному (полугодие/год) (рублей)		Произведено продукции на конец отчетного периода (полугодие/год) (рублей)		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (рублей)		Прибыль (убыток) до налогообложения (рублей)		Чистая прибыль (убыток) (рублей)	
всего		в том числе		в том числе					
1	2	продукции растениеводства		продукции животноводства					
		растениеводства	животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства				
				4	5	6	7	8	9

Наемные трудовые ресурсы

Всего наемных работников (человек)	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (человек)	Среднемесячная заработная плата наемных работников (рублей)
1	2	3

Выполнение показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства	План	Факт
1	2	3

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
МП (при наличии)

Приложение 4
к отчетной информации,
предоставляемой крестьянским
(фермерским) хозяйством,
получателем гранта на
поддержку начинающего фермера

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о продуктивности скота и птицы
на «__» ____ 20__ г.

ИП глава КФХ _____

Среднесуточный привес крупного рогатого скота (грамм)	Надой молока, килограмм на одну:		Яйценоскость кур- несушек, штук на голову в год	Средний сбор меда, килограммов на пчелосемью в год
	корову в год	козу в год		
1	2	3	4	5

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
МП (при наличии)

Приложение 5
к отчетной информации,
предоставляемой крестьянским
(фермерским) хозяйством,
получателем гранта на
поддержку начинающего фермера

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о целевом использовании средств гранта
в течение 18 месяцев с даты получения средств на поддержку начинающего фермера

ИП глава КФХ

(Ф.И.О., наименование хозяйства)

ИНН

Муниципальное образование

Дата поступления средств гранта на расчетный счет « » 20 г.
(заполняется ИП главой КФХ)

Дата окончания срока освоения средств гранта « » 20 г.
(заполняется ИП главой КФХ)

Общая стоимость проекта руб., в т.ч. средства гранта руб., собственные средства руб.

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Ед. изм.	Количе- ство	Цена за единицу (рублей)	Сумма (рублей)	Источники финансирования (рублей)				Реквизиты документа при- ема-передачи имущества (ра- бот, услуг), в том числе ос- новных средств (дата, номер)
						средства (руб- лей)	уд. вес (про- цент)	собствен- ные сред- ства (руб- лей)	уд. вес (про- цент)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
...										

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Дата

МП (при наличии)».

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления
развития малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

А.А. Тананин