



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.09.2020

№ 1316

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 29 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 июня 2016 г. № 794 «Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Краснодарского края и руководителей управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях края» следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» после слов «почетного звания «Заслуженный экономист Кубани» дополнить словами «постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 сентября 1996 г. № 428 «Об учреждении почетного звания «Заслуженный юрист Кубани»»;

2) раздел 7 «Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам министерства, удостоенным почетного звания «Заслуженный экономист Кубани» изложить в следующей редакции:

**«7. Ежемесячная надбавка
к должностному окладу работникам министерства,
удостоенным почетного звания
«Заслуженный экономист Кубани»,
почетного звания «Заслуженный юрист Кубани».**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере десяти процентов устанавливается государственным гражданским служащим (за исключением министра), удостоенным почетного звания «Заслуженный экономист Кубани», почетного звания «Заслуженный юрист Кубани».

7.2. Надбавка устанавливается приказом министра и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.3. Основанием для установления надбавки является правовой акт главы администрации (губернатора) Краснодарского края о присвоении почетного звания.»;

3) раздел 11 «Единовременное поощрение государственных гражданских служащих изложить в следующей редакции»:

**«11. Единовременное поощрение
государственных гражданских служащих.**

11.1. При объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края и награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края государственным гражданским служащим (за исключением министра) выплачивается единовременное поощрение в размере месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края. При награждении Почетной грамотой министерства труда и социального развития Краснодарского края государственным гражданским служащим (за исключением министра) выплачивается единовременное поощрение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

11.2. Государственным гражданским служащим, удостоенным почетного звания «Заслуженный экономист Кубани», выплачиваются:

11.2.1. Единовременное денежное поощрение при присвоении почетного звания «Заслуженный экономист Кубани» в размере двух должностных окладов.

11.2.2. Единовременное денежное поощрение при достижении пенсионного возраста в размере одного должностного оклада.

11.2.3. Единовременное денежное поощрение при увольнении в размере двух должностных окладов.

11.3. Государственным гражданским служащим, удостоенным почетного звания «Заслуженный юрист Кубани», выплачиваются:

11.3.1. Единовременное денежное поощрение при присвоении почетного звания «Заслуженный юрист Кубани» в размере двух должностных окладов.

11.3.2. Единовременное денежное поощрение при достижении пенсионного возраста в размере одного должностного оклада.

11.3.3. Единовременное денежное поощрение при увольнении в размере двух должностных окладов.

11.4. Выплата единовременного поощрения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.».

2. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 февраля 2018 г. № 152 «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарности министерства труда и социального развития Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

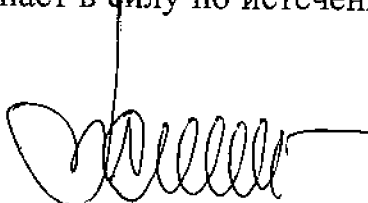
направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznrkuban.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 17.09.2020 № 1316

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 12 февраля 2018 г. № 152 «Об утверждении
положений о Почетной грамоте и Благодарности
министерства труда и социального развития
Краснодарского края»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:
**«Об утверждении положений о Почетной грамоте,
Благодарности и Благодарственном письме
министерства труда и социального развития
Краснодарского края».**
2. Пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) Положение о Благодарственном письме министерства труда и социального развития Краснодарского края (приложение 3).».
3. В приложении 1:
в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок представления и рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамоты» слова «управления правового обеспечения и организации гражданской службы» исключить;
раздел 3 «Оформление Почетной грамоты» изложить в следующей редакции:
«3. Оформление Почетной грамоты

3.1. Бланк Почетной грамоты (далее – бланк) представляет собой лист плотной бумаги формата А3 (297 x 420 мм), сложенный вдвое.
3.2. На лицевой стороне бланка, в верхней его части, посередине, расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ». Под надписью в две строки посередине расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», под которой размещен рисунок ленты бордового цвета с двойными полосами бежевого цвета по краям, на ленте в центре в круглой эмблеме изображение герба Краснодарского края. Ниже помещено изображение главного здания администрации Краснодарского края.

Внешний фон лицевой стороны бланка выполнен в бордовом цвете с изображением сетки в виде ромбов.

3.3. На внутренней левой стороне бланка в верхней части листа изображена эмблема министерства с примыкающими к ней государственным флагом Российской Федерации (слева) и флагом Краснодарского края (справа). Ниже расположено изображение памятника Святой великомученице Екатерине в г. Краснодаре. Орнаментная рамка представляет собой фон бордового цвета.

3.4. На внутренней правой стороне бланка, в верхней его части, посредине, расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ», ниже в центре – изображение герба Краснодарского края, еще ниже – надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Орнаментная рамка представляет собой фон бордового цвета. Общий фон (внутри рамки) светло-бежевый с изображением эмблемы министерства по центру бланка, выполненного в бледных тонах.

В нижней части от левого края бланка расположено слово «Министр» («Исполняющий обязанности министра»). Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия министра либо лица, исполняющего его обязанности указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать министерства.

Ниже от левого края листа располагаются слова «Приказ №», реквизиты номера приказа о награждении и от правого края – дата приказа о награждении.

3.5. Обратная сторона бланка выполнена в бордовом цвете с изображением сетки в виде ромбов.

3.6. Бланк Почетной грамоты помещается в папку.».

4. В приложении 2:

в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок представления и рассмотрения ходатайства об объявлении Благодарности» слова «управления правового обеспечения и организации гражданской службы» исключить;

пункты 3.1 и 3.2 раздела 3 «Оформление Благодарности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Бланк Благодарности (далее – бланк) представляет собой лист плотной бумаги формата А3 (297 x 420 мм), ориентация листа альбомная.

3.2. На лицевой стороне бланка в верхней части по центру располагается изображение герба Краснодарского края, ниже размещается надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ», ниже в две строки слова «БЛАГОДАРНОСТЬ» объявляется. Орнаментная рамка представляет собой фон бордового цвета. Общий фон (внутри рамки) светло-бежевый с изображением эмблемы министерства по центру бланка, выполненного в бледных тонах.».

5. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края
от 12 февраля 2018 г. № 152

(в редакции приказа министерства
труда и социального развития

Краснодарского края

от 17.09.2020 № 1316)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме министерства труда и социального развития Краснодарского края

3. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Благодарственное письмо, министерство соответственно) является одной из форм поощрения за активную и плодотворную деятельность на территории Краснодарского края в сфере труда, занятости, социальной защиты населения, организации отдыха и оздоровления детей, опеки, попечительства и патронажа, краевой семейной и демографической политики, содействия формированию безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов.

1.2. Благодарственным письмом могут награждаться:

государственные гражданские служащие Краснодарского края, осуществляющие служебную деятельность в министерстве, управлениях социальной защиты населения министерства в муниципальных образованиях (далее – УСЗН), работники министерства и УСЗН;

работники государственных учреждений и предприятий, подведомственных министерству (далее – подведомственные организации);

коллективы подведомственных организаций, добившиеся наивысших результатов в реализации на территории Краснодарского края государственной политики в социально-трудовой сфере;

коллективы и работники (служащие) организаций, не подведомственных министерству, иные граждане Российской Федерации и иностранных государств, индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, активно содействующие в решении задач, возложенных на министерство.

2. Порядок представления и рассмотрения ходатайства о поощрении Благодарственным письмом

2.1. Решение о вручении Благодарственного письма принимается министром труда и социального развития Краснодарского края (далее – министр) либо лицом, исполняющим его обязанности, путем утверждения списка лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом согласно приложению к Положению.

2.2. Ходатайство о включении в список лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, могут подавать:

первый заместитель министра, заместители министра;

начальники отделов, находящихся в непосредственном подчинении министра либо лица, исполняющего его обязанности;

руководители УСЗН.

2.3. Согласованный заместителем министра список лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, для утверждения министром, представляется в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

2.4. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке министром либо лицом, исполняющим его обязанности. По поручению министра вручение Благодарственного письма осуществляет заместитель министра.

Одновременно с Благодарственным письмом награждаемым могут вручаться цветы.

3. Оформление Благодарственного письма

3.1. Бланк Благодарственного письма (далее – бланк) представляет собой лист плотной бумаги формата А-4 (210 x 297 мм), книжной ориентации.

3.2. На лицевой стороне бланка в верхней части, посередине, располагается изображение герба Краснодарского края, под ним – слова «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ», еще ниже – слова в три строки «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО вручается». Орнаментная рамка представляет собой фон бордового цвета. Общий фон (внутри рамки) светло-бежевый с изображением эмблемы министерства по центру бланка, выполненного в бледных тонах.

В нижней части от левого края расположено слово «Министр» («Исполняющий обязанности министра»). Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия министра либо лица, исполняющего его обязанности указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставится подпись, круглая гербовая печать министерства.

3.3. Бланк помещается в рамку под стекло.

3.4. Дубликат Благодарственного письма, взамен утерянного не выдается.

Приложение
к Положению
о Благодарственном письме
министерства труда и социального
развития Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Должность

Подпись И.О. Фамилия

Дата

СПИСОК

лиц, представляемых к поощрению благодарственным
письмом министерства труда и социального развития
краснодарского края

Преамбула (указывается, за что конкретно производится поощрение)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, полное наименование организации |
|-------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Должность

подпись

И.О. Фамилия

МП

».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров
министерства труда и
социального развития
Краснодарского края



Ю.А. Палагута