



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 16.09.2020

№ 1305

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка и критериев отбора  
работодателей, подлежащих включению в государственную  
программу Краснодарского края, направленную  
на повышение мобильности трудовых ресурсов  
и Порядка исключения работодателей из государственной  
программы Краснодарского края, направленной  
на повышение мобильности трудовых ресурсов**

На основании статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 2 статьи 7.1 Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1258-КЗ "Об органах труда и занятости населения Краснодарского края" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в государственную программу Краснодарского края, направленную на повышение мобильности трудовых ресурсов (приложение 1).

2. Утвердить Порядок исключения работодателей из государственной программы Краснодарского края, направленной на повышение мобильности трудовых ресурсов (приложение 2).

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

4. Отделу автоматизации и информационных технологий (Воробьев Е.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края ([kubzan.ru](http://kubzan.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Чаркову И.С.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 16.09.2020 № 1305

**ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ**  
**отбора работодателей, подлежащих включению**  
**в государственную программу Краснодарского края,**  
**направленную на повышение мобильности**  
**трудовых ресурсов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в государственную программу Краснодарского края, направленную на повышение мобильности трудовых ресурсов (далее – Порядок) устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в государственную программу Краснодарского края, направленную на повышение мобильности трудовых ресурсов (далее – государственная программа повышения мобильности трудовых ресурсов).

1.2. Для целей Порядка под работодателями, подлежащими включению в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений), отвечающие критериям отбора и отобранные для включения в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

1.3. Прием и регистрация документов от работодателей, желающих принять участие в государственной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, включение работодателя, прошедшего отбор в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и заключение соглашения об участии в государственной программе повышения мобильности трудовых ресурсов осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

**2. Критерии отбора работодателей, подлежащих**  
**включению в государственную программу повышения**  
**мобильности трудовых ресурсов**

Работодатель, подлежащий включению в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, на дату обращения должен соответствовать следующим критериям:

наличие в государственных казенных учреждениях Краснодарского края

«Центры занятости населения муниципальных образований края» (далее – центры занятости населения) сведений о свободных рабочих местах, вакантных должностях, заявленных работодателем, не закрытых в течение 1 месяца, при предлагаемом уровне заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по соответствующему основному виду экономической деятельности;

наличие у работодателя потребности в квалифицированных кадрах для заполнения новых или модернизированных рабочих мест, создаваемых в результате реализации крупных инвестиционных проектов в Краснодарском крае (с объемом финансирования свыше 100,0 млн. рублей);

имеющаяся у работодателя среднесписочная численность работников, предполагаемых к привлечению из других субъектов Российской Федерации, по отношению к среднесписочной численности работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, составляет не менее 50 %;

наличие статуса действующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке на территории Краснодарского края, за исключением юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

осуществление деятельности работодателя на территории Краснодарского края;

отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Краснодарского края;

работодатель не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов на цели возмещения затрат на оказание мер поддержки работнику, привлеченному в рамках реализации государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов;

отсутствие в отношении работодателя – юридического лица принятого решения о реорганизации, ликвидации, введении процедуры банкротства, при-

остановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении работодателей, являющихся индивидуальными предпринимателями – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

наличие коллективного договора;

наличие действующей специальной оценки условий труда на рабочих местах.

### **3. Порядок отбора работодателей, подлежащих включению в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов**

3.1. Министерство принимает от работодателей и рассматривает документы, необходимые для проведения отбора работодателей для включения в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, указанные в пункте 3.2 Порядка.

3.2. Работодатели для отбора в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов представляют в министерство до 1 октября года, предшествующего году, в котором предполагают привлечение работников из других субъектов Российской Федерации, следующие документы и сведения, подписанные лично или уполномоченным лицом работодателя:

заявку на включение в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов по форме согласно приложению к Порядку;

документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем (индивидуальным предпринимателем));

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка или кредитной организации;

информацию о средней заработной плате работников организации и соблюдению сроков ее выплаты за календарный год, предшествующий дате подачи заявки на включение в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов;

копию коллективного договора на текущий год;

информацию о специальной оценке условий труда на рабочих местах.

В случае если в министерство не подано ни одной заявки на включение в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, министерством осуществляется дополнительный отбор работодателей в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

Информационное сообщение о дополнительном отборе работодателей в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, сроках, месте и порядке приема документов и сведений, указанных в настоящем пункте, контактном телефоне и иные необходимые сведения об отборе работодателей размещается министерством на официальном сайте министерства

(www.sznkuban.ru) и на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства (kubzan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 дней с даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и не позднее 10 дней до указанной в информационном сообщении даты окончания приема документов.

3.3. Ответственность за достоверность документов и сведений, указанных в пункте 3.2 Порядка, несет работодатель.

3.4. Министерство получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" (сведения сохраняются государственным гражданским служащим министерства путем распечатки соответствующих выписок из ЕГРЮЛ или ЕГРИП).

3.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работодателей:

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах – сведения (информацию) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

в уполномоченном органе Фонда социального страхования РФ в Краснодарском крае (Краснодарском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации) – сведения о наличии (отсутствии) у работодателя задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Работодатель вправе предоставить самостоятельно документы и сведения, указанные в пункте 3.5 Порядка. В случае наличия просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, работодатель дополнительно представляет документы, подтверждающие их оплату, или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

3.7. Поступившие документы и сведения работодателей министерство регистрирует в журнале регистрации заявок в порядке их поступления, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Регистрация осуществляется в день поступления заявок и документов работодателей в министерство.

Документы работодателей, указанные в пунктах 3.2, 3.6 Порядка, рассматриваются министерством в порядке их поступления в срок, не превышаю-

щий 15 рабочих дней со дня регистрации.

Министерство проверяет полноту сведений, содержащихся в документах работодателей.

Документы, представленные в министерство работодателями, намеренными участвовать в отборе работодателей, подлежащих включению в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, возврату не подлежат.

3.8. Основанием для принятия решения об отказе работодателю во включении в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов является:

несоответствие работодателя критериям, установленным в разделе 2 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в пункте 3.2 Порядка;

недостоверность документов и сведений, предоставленных работодателем в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

предоставление документов и сведений за пределами срока, установленного в пункте 3.2 Порядка.

3.9. Министерство в срок, не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, определенных пунктом 3.2 Порядка, рассматривает информацию о соответствии работодателя критериям отбора, закрепленным разделом 2 Порядка.

По результатам рассмотрения министерство принимает одно из следующих решений:

решение о включении работодателя в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – положительное решение);

решение об отказе работодателю во включении в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

В случае наличия оснований для принятия решения об отказе работодателю во включении в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, министерство направляет работодателю информацию об этом в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием выявленных оснований, установленных пунктом 3.8 Порядка.

В случае принятия положительного решения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения министерство направляет работодателю проект соглашения об участии в государственной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, обязательные условия которого должны соответствовать пункту 8 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", в двух экземплярах. Работодатель подписывает соглашение об участии в государственной программе повышения мобильности трудовых ресурсов не позднее 10 рабочих дней со дня его получения и возвращает один подписанный экземпляр в министерство (нарочно либо посредством почтового отправления).

В случае если работодатель отказался подписать проект соглашения об участии в государственной программе повышения мобильности трудовых ре-

сурсов либо подписал его с нарушением установленного срока, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств направляет работодателю в письменной форме уведомление об отказе во включении в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

С учетом соглашений об участии в государственной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, заключенных с работодателями, министерство организует подготовку проекта нормативного правового акта Краснодарского края о принятии государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (в случае ее принятия – внесении изменений в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов) в установленном порядке.

Начальник отдела  
трудоустройства и организации  
профессионального обучения  
в управлении занятости населения



М.В. Слепченко

Приложение  
к Порядку и критериям  
отбора работодателей,  
подлежащих включению  
в государственную программу  
повышения мобильности  
трудовых ресурсов

В министерство труда  
и социального развития  
Краснодарского края

**ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ  
в государственную программу повышения  
мобильности трудовых ресурсов**

1. Работодатель \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2. Почтовый, юридический и (или) фактический адреса нахождения работода-  
теля: \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_
5. Сведения о среднесписочной численности работников, состоящих в трудовых  
отношениях с работодателем, по состоянию на первое число месяца, предше-  
ствующего месяцу, в котором работодателем подается заявка на включение в  
государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов \_\_\_\_\_
6. Сведения о потребности в привлечении квалифицированных специалистов из  
других субъектов Российской Федерации на плановый год:

Наименование профессии (специальности, должности)	Среднесписоч- ная численность работников, чел.	Уровень зарботной платы (тыс. руб.)	Профессионально- квалификационные требования к работнику (образование, опыт работы и т.п.)	Дополнительная ин- формация (режим работы, условия труда и др.)
1	2	3	4	5

7. Меры поддержки со стороны работодателя при привлечении квалифициро-

7. Меры поддержки со стороны работодателя при привлечении квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации (прогнозные расходы):

Наименование меры поддержки работнику	Затраты по каждой планируемой для оказания мере поддержки (тыс. руб.)
1	2
Транспортные расходы по переезду работника и (или) членов его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям) к месту работы	
Расходы, связанные с оплатой стоимости провоза личного имущества весом не более 30 кило-граммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи	
Расходы, связанные с выплатой единовременного пособия работнику	
Расходы по найму или аренде жилого помещения	

8. В отношении \_\_\_\_\_ сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки:

деятельность осуществляется на территории Краснодарского края;

принимается участие в реализации инвестиционных проектов в Краснодарском крае (с объемом финансирования свыше 100,0 млн. рублей

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционных проектов)

среднесписочная численность работников, предполагаемых к привлечению из других субъектов Российской Федерации, к среднесписочной численности работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, составляет \_\_\_\_\_ %;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Краснодарского края;

отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации, приостановления,

прекращения деятельности;

отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Настоящим гарантирую, что вся представленная информация для участия в государственной программе Краснодарского края, направленной на повышение мобильности трудовых ресурсов, достоверна.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству труда и социального развития Краснодарского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, предоставленными мной в целях включения меня в государственную программу Краснодарского края, направленную на повышение мобильности трудовых ресурсов. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

9. Должностное лицо, ответственное за подготовку документов для участия в отборе:

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(уполномоченного лица))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Начальник отдела  
трудоустройства и организации  
профессионального обучения  
в управлении занятости населения



М.В. Слепченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
труда и социального развития  
Краснодарского края  
от 16.09.2020 № 1305

**ПОРЯДОК**  
**исключения работодателей из государственной**  
**программы Краснодарского края, направленной**  
**на повышение мобильности трудовых ресурсов**

**1. Общие положения**

Порядок исключения работодателей из государственной программы Краснодарского края, направленной на повышение мобильности трудовых ресурсов (далее – Порядок), устанавливает процедуру исключения работодателей из государственной программы Краснодарского края, направленной на повышение мобильности трудовых ресурсов (далее – государственная программа повышения мобильности трудовых ресурсов).

**2. Условия исключения работодателей из государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов**

Работодатели подлежат исключению из государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов по одному из следующих оснований:

2.1. Обращения работодателя (его представителя) об исключении из государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

2.2. Возбуждения в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.3. Принятие решения о ликвидации юридического лица.

2.4. Прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

**3. Порядок исключения работодателей из государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов**

3.1. Решение об исключении работодателя из государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – решение) принимает министерство.

3.2. При наступлении основания, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, министерством принимается решение в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения работодателя об исключении его из государственной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

3.3. При выявлении оснований, предусмотренных пунктами 2.2 – 2.4 Порядка, министерством принимается решение в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктами 2.2 – 2.4 Порядка.

3.4. Уведомление о принятом министерством решении направляется работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством на адрес электронной почты (e-mail), указанный в заявке на включение в государственную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

Начальник отдела  
трудоустройства и организации  
профессионального обучения  
в управлении занятости населения



М.В. Слепченко