



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.09.2020

№ 111

г. Краснодар

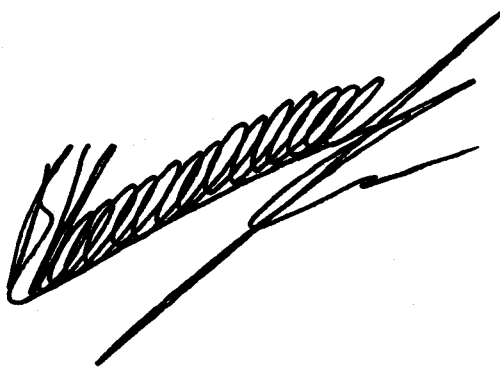
О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 22 апреля 2019 г. № 37 «Об утверждении регламента департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых приказов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»

В целях совершенствования деятельности департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу департамента от 22 апреля 2019 г. № 37 «Об утверждении регламента департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых приказов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Главному консультанту отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения Голикову Л.В., главному консультанту отдела организационно-правовой работы Петросяну Р.Л. обеспечить подготовку и направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях обеспечения размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзацев седьмого, восьмого и двенадцатого пункта 4 приложения к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2021 г.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Косенков

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 09.09.2020 № 111

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к приказу департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 22 апреля 2019 г. № 37 «Об утверждении регламента департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых приказов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»

1. В разделе 3 «Полномочия руководства Департамента и начальников отделов Департамента»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Департамент возглавляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края. Руководитель Департамента назначается на должность на срок полномочий главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Руководитель Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия.

Руководитель Департамента:

осуществляет руководство деятельностью Департамента;

несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Департаментом задач и возложенных на него функций;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации (губернатора) Краснодарского края проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в установленном порядке вносит главе администрации (губернатору) Краснодарского края предложения по изменению структуры и штатного расписания Департамента;

осуществляет правовое регулирование по вопросам, находящимся в компетенции Департамента, издает приказы;

утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

в пределах установленной компетенции назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;

утверждает в пределах установленных полномочий должностные регламенты государственных гражданских служащих в Департаменте;

в пределах установленных полномочий определяет меры поощрения к работникам Департамента и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

согласовывает и представляет в установленном порядке работников Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами;

организует профессиональное развитие работников Департамента;

утверждает бюджетную смету Департамента в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

действует от имени Департамента, без доверенности представляет его интересы в органах власти, в судах и других организациях, подписывает от его имени соглашения и договоры, а также другие документы, выдает доверенности;

организует мобилизационную подготовку в Департаменте;

организует работу по защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

несет установленную законодательством ответственность за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Департаменте и действующим законодательством.»;

в абзаце первом пункта 3.2 слово «двух» исключить.

2. В разделе 4 «Порядок осуществления функций в установленной сфере деятельности»:

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляются Департаментом в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (далее – федеральные стандарты), а также с правовыми актами (стандартами) Департамента, изданными в случаях, предусмотренных федеральными стандартами.

Деятельность Департамента по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля в финансово-бюджетной сфере подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований (далее – контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках ревизий, выездных и (или) камеральных проверок.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий на соответствующий год, который утверждается приказом руководителя Департамента.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения руководителя Департамента либо заместителя руководителя Департамента в соответствии с распределением обязанностей, принятого по результатам рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, при наличии обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными стандартами.»;

абзац второй пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«взаимодействует с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Российской Федерации и Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, общественными, научными и иными организациями и гражданами;».

3. В разделе 10 «Подготовка, согласование и оформление договоров, контрактов, соглашений» по тексту слова «отдел бюджетного учета, кадровой работы и противодействия коррупции» в соответствующих падежах заменить словами «отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения» в соответствующих падежах.

4. В разделе 11 «Порядок подготовки и принятия правовых актов Департамента»:

в пункте 11.1 слова «, а в случаях, связанных с исполнением полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере, – оформляются поручения (далее – поручения Департамента)» исключить;

в абзаце втором пункта 11.2 слова «бюджетного учета, кадровой работы и противодействия коррупции» заменить словами «кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения»;

в пункте 11.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11.3. Проекты приказов Департамента визируются его разработчиком и начальником (заместителем начальника) отдела Департамента, внесшего проект, и подлежат согласованию с заместителем руководителя Департамента, курирующим затронутые в проекте приказа вопросы, начальниками (заместителями начальников) отделов Департамента, которым в проекте

приказа Департамента даются поручения, а также с начальниками (заместителями начальников) отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения, отдела организационно-правовой работы в соответствии с распределением их должностных обязанностей, а также с работником Департамента, ответственным за делопроизводство.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Согласование проекта приказа осуществляется в ЕМСЭД в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.»;

в абзаце третьем слова «лист согласования» заменить словами «перечень согласующих лиц»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Согласование проекта приказа Департамента должно осуществляться не более трех рабочих дней, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.»;

пункт 11.4 исключить;

в абзаце втором пункта 11.5.1 слова «бюджетного учета, кадровой работы и противодействия коррупции» заменить словами «кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения»;

пункт 11.6 исключить.

5. В разделе 16 «Порядок взаимодействия Департамента с органами исполнительной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти»:

наименование изложить в следующей редакции:

«16. Взаимодействие Департамента с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами»;

пункт 16.1 изложить в следующей редакции:

«16.1. Департамент осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии в установленном порядке с государственными органами Российской Федерации и Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организациями и гражданами.»;

в пункте 16.2 после слов «Департамент вправе» дополнить словами «заключать договоры (соглашения) о взаимодействии (сотрудничестве) в пределах компетенции Департамента, ».

6. Пункт 17.1 раздела 17 «Порядок взаимоотношений с органами судебной власти» изложить в следующей редакции:

«17.1. Руководитель Департамента может выступать представителем Департамента в суде без доверенности и вправе совершать от его имени все

процессуальные действия, представлять интересы департамента в судах общей юрисдикции и арбитражных судах и во всех инстанциях, в том числе по делам об административных правонарушениях и административным делам со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, заинтересованному лицу, административному ответчику, заявителю; совершать от имени департамента все процессуальные действия, в том числе подписывать исковое заявление, административное исковое заявление, отзыв на исковое заявление, возражения на административное исковое заявление, встречное исковое заявление, заявление об обеспечении иска, заявление о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, предъявлять в суд исковое заявление и возражения на административное исковое заявление, отказываться в полном или частичном объеме от исковых требований, изменять предмет или основание иска, получать копии судебных актов, выписок и других необходимых процессуальных документов, обжаловать решения, определения, постановления судов всех инстанций, совершение действий, связанных с исполнительным производством, включая получение исполнительного документа, предъявление исполнительного документа к взысканию (исполнению) и его отзыв, обжалование действий судебного пристава-исполнителя, получение присужденных денежных средств и иного имущества.».

Главный консультант отдела
организационно-правовой работы



Р.Л. Петросян