



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 10.09.2020

№ 422

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 октября 2019 г. № 404 «О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» и утверждении форм документов»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядков предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера и предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 октября 2019 г. № 404 «О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» и утверждении форм документов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатову Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный

интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 10.09.2020 № 422

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в приказ министерства сельского хозяйства**  
**и перерабатывающей промышленности Краснодарского**  
**края от 17 октября 2019 г. № 404**  
**«О конкурсном отборе участников мероприятия по**  
**предоставлению грантов крестьянским (фермерским)**  
**хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках**  
**регионального проекта Краснодарского края**  
**«Создание системы поддержки фермеров и развития**  
**сельскохозяйственной кооперации»**  
**и утверждении форм документов»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:  
**«О конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап».**
2. Пункты 1 – 6 изложить в следующей редакции:
  1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (приложение 1).
  2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» и утвердить ее состав (приложение 2).
  3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (приложение 3).
  4. Утвердить заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (приложение 4).

5. Утвердить бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации «Агростартап» (приложение 5).

6. Утвердить план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации по реализации проекта «Агростартап» (приложение 6).».

3. Пункты 8 – 9 изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (приложение 8).

9. Утвердить отчетную информацию предоставляемую крестьянским (фермерским) хозяйством, получателем гранта на реализацию «Агростартап» (приложение 9).».

4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить итоговый отчет о целевом использовании средств гранта в течение 18 месяцев с даты получения средств на реализацию «Агростартап» (приложение 10).».

5. Дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Утвердить перечень техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования (приложение 11).».

6. Приложения 1 – 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 17 октября 2019 г. № 404

(в редакции приказа министерства сельского хозяйства

и перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 10.09.2020 № 422)

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядков предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера и предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (далее – Порядок, Порядок предоставления грантов).

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (далее – конкурсный отбор, участники мероприятия, грант) – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

## 2. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

## 3. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – не приемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

Адрес электронной почты министерства ([msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru)) официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, – 8 (861) 214-25-79.

## 4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения представленных крестьянским (фермерским) хозяйством либо физическим лицом (далее – заявитель) документов, предусмотренных пунктом 2.4 приложения 2 Порядка предоставления гранта, является передача в день регистрации документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя.

4.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития малых форм хозяйствования):

1) осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным пунктом 1.6 приложения 2 Порядка предоставления гранта;

2) направляет документы, представленные заявителем, для рассмотрения бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации «Агростартап» в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление растениеводства;

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление развития рыбохозяйственного комплекса;

управление по виноградарству и винодельческой промышленности;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соответствие наименования культур перечню сельскохозяйственных культур согласно формы государственной статистики 2-фермер;

соблюдение технологии выращивания овощных (сельскохозяйственных) культур;

соответствие урожайности сельскохозяйственных культур технологии выращивания.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных и птицы на базе планируемого к реализации проекта;

наличие информации по породным характеристикам поголовья на базе планируемого к реализации проекта.

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии выращивания и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) на базе планируемого к реализации проекта;

наличие условий для реализации заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства).

Уполномоченный сотрудник по виноградарству и винодельческой промышленности анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники в соответствии с планом расходов и обоснованием их приобретения в рамках применяемой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции с целью оценки эффективности;

на предмет соответствия планируемых к приобретению оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта Перечню, установленному приложением 11 к настоящему приказу;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением;

целесообразность приобретения оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта применительно к объемам деятельности хозяйства в рамках реализуемого проекта и в соответствии с принятой технологией производства.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

показатели рентабельности инвестиций имеют положительное значение по итогам реализации проекта;

планируемое количество новых постоянных рабочих мест условием, установленному пунктом 1.6.8 приложения 2 Порядка предоставления гранта.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и, в случае отсутствия замечаний, согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, представленного претендентом для участия в реализации мероприятия «Агростартап» в Краснодарском крае.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ, в соответствии с пунктом 1.6.2 приложения 2 Порядка предоставления гранта, осуществляет рассмотрение справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором поданы документы на предоставление гранта, подписанной заявителем и заверенной печатью заявителя (при ее наличии) – на соответствие заявителя условию отсутствия просроченной задолженности по заработной плате.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Федеральной налоговой службы по России:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

сведения от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу главы крестьянского (фермерского) хозяйства и регистрации хозяйства на территории Краснодарского края;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

отсутствия выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты исполнения и в случае несоответствия заявителя одному или нескольким условиям, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

4.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, сведений, полученных от структурных подразделений министерства, отдел развития малых форм хозяйствования:

в случае несоответствия заявителя одному или нескольким условиям, указанным в разделе 1.6 приложения 2 Порядка предоставления гранта, в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

4.4. Отдел развития малых форм хозяйствования не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (далее - конкурсная комиссия), образуемой министерством, передает конкурсной комиссии перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем.

На заседание конкурсной комиссии отдел развития малых форм хозяйствования представляет:

документы, представленные заявителями;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;

заклучения министерства о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского

хозяйства и перерабатывающей  
 промышленности  
 Краснодарского края  
 от 17 октября 2019 г. № 404  
 (в редакции приказа министерства  
 сельского хозяйства  
 и перерабатывающей  
 промышленности  
 Краснодарского края  
 от 10.09.2020 № 422 )

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению конкурсного**  
**отбора участников мероприятия по предоставлению грантов**  
**крестьянским (фермерским) хозяйствам**  
**на реализацию «Агростартап»**

Горяинова  
 Марина Ильинична

– начальник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;

Тананин  
 Алексей Анатольевич

– заместитель начальника управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, начальник отдела развития малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Трубилин  
 Михаил Евгеньевич

– начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Адаменко  
 Любовь Станиславовна

– начальник управления продаж малому бизнесу Краснодарского отделения № 8619 ПАО Сбербанк (по согласованию);

- Денисенко  
Андрей Васильевич — индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Карпенко  
Сергей Юрьевич — старший оперуполномоченный по особо важным делам, майор полиции (по согласованию);
- Козинец  
Сергей Николаевич — заместитель директора Краснодарского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Крицкий  
Евгений Иванович — начальник отдела садоводства управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Кузнецов  
Владимир Иванович — председатель «Кубанского сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Лимаренко  
Андрей Александрович — ведущий консультант отдела организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы департамента ветеринарии Краснодарского края (по согласованию);
- Осепчук  
Денис Васильевич — директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (по согласованию);
- Остроушко  
Владимир Иванович — начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Павлов  
Дмитрий Николаевич — начальник управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Крас-

нодарского края;

- Хуморова  
Нионилла Николаевна – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);
- Шипулин  
Александр  
Владимирович – исполняющий обязанности председателя Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Щербаков  
Николай Алексеевич – генеральный директор некоммерческой организации Союз «Садоводы Кубани» (по согласованию).

### Приложение 3

#### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 октября 2019 г. № 404 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 10.09.2020 № 422)

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (далее –

Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – Программа), а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

## 2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Оценка документов, предоставленных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или гражданами Российской Федерации для участия в конкурсном отборе на реализацию «Агростартап».

2.2. Оценка информации по итогам рассмотрения бизнес-планов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации «Агростартап».

2.3. Оценка заключений министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации «Агростартап».

2.4. Определение победителей конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» (далее – участники мероприятия).

2.5. Определение по каждому победителю конкурсного отбора размеров грантов на реализацию «Агростартап».

2.6. Согласование внесения изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия.

## 3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Оценка и сопоставление документов на участие в конкурсном отборе, представленных заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей.

3.2. Осуществление отбора участников мероприятия.

3.3. Принятие решения о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав победителей конкурсного отбо-

ра и определение размера грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап».

3.4. Согласование внесения изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданным заявлениям и принятие решения о возможности их согласования.

#### 4. Права конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников мероприятия, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

#### 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

#### 6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап», утвержденным приказом министерства.

6.4. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

1) осуществляет оценку соответствия заявителей критериям отбора для получения грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап»;

2) принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав победителей конкурсного отбора и определяет по каждому из них размеры гранта на реализацию «Агростартап»;

3) согласовывает внесение изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданным заявлениям и принимает решения о возможности их согласования;

4) решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

5) решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления документов хранится у председателя конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.6. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты конкурсного отбора, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.

#### Приложение 4

#### УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
от 17 октября 2019 г. № 404  
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
от 10.09.2020 № 422)

**ФОРМА**

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
350000, г. Краснодар,  
ул. Рашпилевская, 36

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе участников мероприятия**  
**по предоставлению грантов крестьянским (фермерским)**  
**хозяйствам на реализацию «Агростартап»**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в целях осуществления деятельности на территории Краснодарского края крестьянского (фермерского) хозяйства на основании бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

в сумме гранта \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (физическое лицо)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ИНН (для главы крестьянского (фермерского) хозяйства) \_\_\_\_\_

(ОГРН) ОГРНИП (для крестьянского (фермерского) хозяйства) \_\_\_\_\_

ОКВЭД основной (для крестьянского (фермерского) хозяйства) \_\_\_\_\_

ОКВЭД дополнительный (не более двух по направлению получения гранта для крестьянского (фермерского) хозяйства): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйства) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием сельского или городского поселения, в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство) \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, человек \_\_\_\_\_

Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства, лет \_\_\_\_\_

Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве, лет \_\_\_\_\_

Наличие сельскохозяйственного образования (с указанием специальности) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 приложения 2 Порядка предоставления гранта, и не имею оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 2.7 приложения 2 Порядка предоставления гранта.

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (или физическое лицо)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В случае определения меня участником мероприятия:

- 1) обязуюсь оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования (приобретения) по плану расходов;
- 2) обязуюсь израсходовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
- 3) обязуюсь постоянно проживать (переехать на постоянное место жительства) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь (нужное подчеркнуть);
- 4) обязуюсь создать не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) не позднее срока освоения гранта «Агростартап», если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;
- 5) обязуюсь сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

6) обязуюсь осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

7) обязуюсь, что хозяйство, главой которого я являюсь, будет единственным местом моего трудоустройства, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

8) обязуюсь использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) обязуюсь имущество, приобретенное за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не продавать, не дарить, не передавать в аренду;

10) обязуюсь все активы, приобретенные за счет гранта, оформить и зарегистрировать на себя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использовать на территории Краснодарского края и только в деятельности моего хозяйства;

11) в случае падежа, утраты или потери производительности сельскохозяйственных животных и птицы, приобретенных с использованием средств гранта, обязуюсь восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события и сохранить его в течение пяти лет;

12) в случае, когда имущество, приобретенное с использованием средств гранта утрачено, испорчено, либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, обязуюсь восстановить или заменить на аналогичное за счет собственных средств не позднее года, следующего за календарным годом в котором произошло указанное событие;

13) обязуюсь в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности, по согласованию с конкурсной комиссией передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

14) обязуюсь в течение не более 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении мне средств гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (в случае если заявителем является гражданин Российской Федерации).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (или физическое лицо)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (или физическое лицо)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В случае определения меня участником мероприятия обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству на реализацию «Агростартап», содержащее в числе прочих условий согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии):

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
10. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

ИП глава КФХ (физическое лицо)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение  
к заявке на участие в конкурсном  
отборе участников мероприятия  
по предоставлению грантов  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам на реализацию  
«Агростартап»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского)**  
**хозяйства по реализации «Агростартап»**

Заявитель: \_\_\_\_\_

(ИНН, наименование заявителя, район, город, населенный пункт)

Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_

(район, город, населенный пункт)

Бизнес - план согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управ- ления (отдела) (подпись, расшиф- ровка подписи)
1	2	3
Управление растениеводства		
Управление животноводства и гос- ударственного племенного надзора		
Управление развития рыбохозяйственного комплекса		
Управление по виноградарству и винодельческой промышленности		
Управление инженерно- технической политики		
Управление экономики и государственных программ		

## Приложение 5

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 17 октября 2019 г. № 404

(в редакции приказа министерства сельского хозяйства

и перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 10.09.2020 № 422 )

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
**создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства**  
**по реализации «Агростартап»**

---

(наименование бизнес-плана)

Настоящая форма бизнес-плана содержит основные требования, предъявляемые министерством к структуре и содержанию бизнес-планов на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап».

Бизнес-план проекта должен включать в себя следующие разделы:

1. Краткий обзор (резюме) проекта.
2. Информация об инициаторе проекта.
3. Существо предлагаемого проекта.
4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.
5. Организационный план.
6. Финансовый план.
7. Оценка рисков.
8. Приложения (при наличии).

Формирование бизнес-плана осуществляется путем раскрытия информации по разделам и подразделам бизнес-плана и заполнения рекомендуемых ниже приведенных таблиц. Данные, содержащиеся в таблицах, могут быть дополнены текстовой информацией, раскрывающей содержание таблиц и дающей обоснование приведенных в таблицах данных. Информационное наполнение отдельных разделов бизнес-плана может быть различным в зависимости от специфики и типа проекта.

Отдельные требования предъявляются к оформлению титульного листа, на котором должны быть указаны инициатор проекта, наименование проекта, год составления бизнес-плана и должна находиться утверждающая подпись заявителя, заверенная оттиском его печати (при наличии).

К бизнес-плану могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование планируемых объемов потребляемых сырья/материалов/работ и производимой продукции/услуг и цен на них (например, копии контрактов/договоров/их проекты, предложения поставщиков и заявки потребителей и др.), правоустанавливающая и исходно-разрешительная документация, иные документы, характеризующие проект.

## 1. Краткий обзор (резюме) проекта

### 1.1. Основные параметры проекта

№ п/п	Наименование	Значение
1	Наименование проекта	
2	Инициатор проекта	
3	Тип проекта (приобретение, модернизация, реконструкция, новое строительство)	
4	Срок реализации проекта, месяцев	
5	Общая стоимость проекта, тыс. рублей, в том числе	
6	Доля средств господдержки в предстоящих затратах, процентов	
7	Доля собственных средств в предстоящих затратах, процентов	
8	Срок освоения инвестиций, месяцев	

### 1.2. Показатели экономической эффективности проекта

№ п/п	Наименование	Значение
1	NPV (чистая приведенная стоимость), тыс. рублей	
2	IRR - внутренняя норма дохода (рентабельности), процентов	
3	Срок окупаемости проекта (РВР), месяцев	
4	Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP), месяцев	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам бизнес-плана.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации; описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;

определить величину запрашиваемого гранта и порядок его использования.

## 2. Информация об инициаторе проекта

### 2.1. Общие данные

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации КФХ	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух, соответствующих направлению бизнес-плана)	
Численность персонала, чел. в настоящее время (фактическая)	
на дату реализации проекта (планируемая)	

### 2.3. Персональная информация о главе КФХ

Ф.И.О.	
Год рождения	
Образование	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
Стаж работы по данному направлению, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	

## 3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах выпускаемой продукции/оказываемых услугах в результате приобретения/модернизации/ реконструкции/нового строительства, описать технологию и местонахождение проекта.

### 3.1. Местонахождение проекта

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта

Местонахождения объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло- газо- и водоснабжение, канализация и пр.)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

### 3.2. Наличие производственной базы

Наличие земельных участков для ведения производства

№ п/п	Площадь (кв.метр)	Категория	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

Наличие производственных объектов

№ п/п	Наименование	Площадь (кв.метр)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4	5

Наличие техники, транспорта, оборудования

№ п/п	Наименование	Год выпуска
1	2	3

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (для направления развития в отраслях животноводства)

№ п/п	Наименование половозрастных групп скота	Количество, голов
1	2	3

### 3.3. Описание продукции/услуг, планируемых к производству/оказанию услуг после реализации проекта

№ п/п	Наименование продукции/услуг	Объемы
1	2	3

### 3.4. Технология производства продукции/услуг

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

технологические циклы;

годовая проектная мощность, в том числе:

например, для проектов, предусматривающих производство растениеводческой продукции: средняя многолетняя (для вновь созданных КФХ – планируемая) урожайность сельскохозяйственных культур и планируемые объемы их производства с учетом структуры посевных площадей;

например, для проектов, предусматривающих производство животноводческой продукции: средняя годовая (для вновь созданных предприятий – планируемая) продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных.

### 3.5. Затраты на сырье и материалы

Затраты на сырье и материалы/работы/услуги

Объем потребления	Сумма затрат	Доля в затратах, процент
1	2	3

### 3.6. План производства продукции

Реализация продукции:

Объем реализации	Сумма выручки	Доля в выручке, процент
1	2	3
Продукт 1		
Продукт 2		
...		

### 3.7. Характеристика приобретаемых основных средств (заполняется в случае приобретения)

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества (замена устаревшего имущества, расширение или создание нового производства); указать поставщиков имущества (при наличии догово-

ров, коммерческих предложений); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость монтажа; отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

**3.8. Характеристика производственных объектов**  
(заполняется в случае приобретения, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений на территории Краснодарского края, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции).

В данном разделе необходимо дать описание объекта(ов); указать на наличие проектов/заключенных договоров (контрактов) ((при наличии договоров, коммерческих предложений), (рекомендуется приложить к бизнес-плану)) обоснование потребности в приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве имущества (модернизация, расширение или создание нового производства и пр.); дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции приобретаемого имущества.

### 3.9. Информация о бюджете проекта

В данном разделе необходимо в укрупненном виде отразить основные статьи расходов по проекту с указанием общей стоимости, источников финансирования затрат по статьям. Ниже приведен пример соответствующей таблицы.

№ п/п	Наименование статей	Общая стоимость	Средства гранта		Собственные средства	
			сумма	процент	сумма	процент
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

## 4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, материалов

### 4.1. Анализ рынка сбыта продукции

№ п/п	Наименование покупателей	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата, (дней)	по факту	отсрочка, (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

## 4.2. Анализ рынка закупок сырья, материалов

№ п/п	Наименования поставщиков	Наименование сырья, материалов	Условия оплаты				
			предоплата, (дней)	по факту	отсрочка, (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

## 5. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта.

В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы). Пример соответствующей таблицы приведен ниже.

Период, год, квартал	1	2	3	4	5	...
Этапы реализации проекта						
1	2	3	4	5	6	7

## 6. Финансовый план

## 6.1. Финансовое обоснование проекта

План движения денежных потоков (ПДДП) рекомендуется приводить в табличной форме.

ПДДП должен включать информацию о планируемых поступлениях (приток денежных средств) и выплатах (отток). Исходными данными для формирования ПДДП являются результаты расчетов, полученные по отдельным статьям доходной и расходной частей проекта:

- план продаж;
- план расходов сырья и материалов;
- затраты на персонал;
- операционные расходы;
- налоговые платежи;
- отчет о прибылях и убытках (отчет о доходах и расходах).

Исходные данные для расчета ПДПД рекомендуется приводить в табличных формах:

налоговое окружение. В таблице приводится перечень налогов с учетом местных и отраслевых особенностей налогообложения, ставка или сумма налога, налогооблагаемая база, период начисления;

номенклатура и цены выпускаемой продукции (услуг);

план реализации (продаж) продукции/услуг в натуральном выражении (таблица)

№ п/п	Показатели	ед. изм.	Интервал планирования				
			1	2	3	4	.....
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Производственные мощности (посевные площади, поголовье с/х животных и т.д.)						
2	Производственные показатели (продуктивность, урожайность, производительность оборудования/машин и т.п.)						
	Объем производства						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	.....						
	Итого объем производства						
	Объемы реализации						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	.....						
	Итого объем реализации						
	Темп прироста						

номенклатура и цены сырья, материалов и пр.;

численность персонала и заработная плата.

#### 6.2. Оценка экономической эффективности проекта

Оценка экономической эффективности проекта должна включать информацию о чистом доходе; чистом дисконтированном доходе; внутренней норме доходности; потребности в финансировании; сроке окупаемости простом; сроке окупаемости дисконтированном; показателях рентабельности. Условием эффективности проекта является положительное значение чистой приведенной стоимости.

Приводится информация о бюджетной эффективности проекта.

#### 7. Оценка рисков



1									
2									
Итого									
<p>* Собственные средства должны составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений.</p> <p>** Заполняется без учета НДС за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.</p>									

ИП глава КФХ \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)».

7. Приложения 8 – 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 октября 2019 г. № 404 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 10.09.2020 № 422)

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование грантов предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап»**

Для подтверждения целевого использования средств гранта, предоставляемого крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап», грантополучателем в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей

промышленности Краснодарского края (далее – министерство) предоставляют следующие документы:

1. Копии платежных документов, подтверждающих оплату:

не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, за счет собственных средств;

не более 90 % стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, за счёт средств гранта.

2. На приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия договора на приобретение;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости содержащая сведения о правах на объект недвижимости.

3. На разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на выполнение работ (услуг);

копия акта приемки выполненных работ на изготовление проектной документации.

4. На приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

4.1. Приобретение объекта:

копия договора на приобретение;

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

4.2. Строительство, проводимое подрядным способом:

копия договора на выполнение работ (услуг);

копия сводной сметы;

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

4.3. Ремонт или переустройство объекта, проводимые подрядным способом:

копия договора на выполнение работ (услуг);

копия ведомости дефектов;

копия сводной сметы;

копия акта приемки выполненных работ;

копии актов приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3.

4.4. Строительство, ремонт или переустройство объекта, проводимые хозяйственным способом:

копия ведомости дефектов;

копия сводной сметы;

реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

реестр актов списания материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копия договора на выполнение работ (услуг);

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

6. На приобретение сельскохозяйственных животных:

копия договора на приобретение;

копия акта приема – передачи сельскохозяйственных животных;

реестр племенных свидетельств (в случае приобретения племенного поголовья).

7. На приобретение рыбопосадочного материала:

копия договора на приобретение;

копия акта приема – передачи.

8. На приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на приобретение;

копии актов приема-передачи.

9. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников:

копия договора на приобретение;

копии актов приема-передачи;

10. На уплату части (не более 20 %) стоимости проекта, предоставленного в конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом, восьмом и девятом пункта 3.1. Программы, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»:

договор о предоставлении кредитных средств;  
 платежные поручения о погашении кредита;  
 выписки кредитной организации о движении денежных средств по кредитному счету.

Копии документов заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
 к перечню документов,  
 подтверждающих целевое  
 использование грантов  
 предоставляемых крестьянским  
 (фермерским) хозяйства на  
 реализацию «Агростартап»

## ФОРМА

### РЕЕСТР

документов, подтверждающих приобретение материалов  
 на строительство, ремонт и переустройство производственных  
 и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей,  
 заграждений и сооружений

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего факт приобретения	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				

2				
...				
Итого				

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата  
МП (при наличии).

Приложение 2  
к перечню документов,  
подтверждающих целевое  
использование грантов  
предоставляемых крестьянским  
(фермерским) хозяйства на  
реализацию «Агростартап»

## ФОРМА

### РЕЕСТР

**актов списания материалов на строительство, ремонт  
и переустройство производственных и складских зданий,  
помещений, пристроек**

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего факт списания	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата  
МП (при наличии).

Представляется 1 раз в полгода в течение 60 месяцев не позднее 15 января и 15 июля

Приложение 9

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
от 17 октября 2019 г. № 404  
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
от 10.09.2020 № 422)

**ФОРМА**

**ОТЧЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
**предоставляемая крестьянским (фермерским) хозяйством, получателем гранта**  
**на реализацию «Агростартап»**

1. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве, получателе гранта на реализацию «Агростартап».
2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.
3. Отчет о достижении результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) предоставления гранта.
4. Информация о расходе средств СПОК, в неделимый фонд которых внесены средства гранта «Агростартап».

Приложение 1  
к отчетной информации  
предоставляемой крестьянским  
(фермерским) хозяйством,  
получателем гранта на  
реализацию «Агростартап»

**ФОРМА**

**ИНФОРМАЦИЯ**

о крестьянском (фермерском) хозяйстве, получателе гранта на реализацию «Агростартап»

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИП глава КФХ \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по бизнес-плану \_\_\_\_\_

34

Год рождения главы КФХ	Дата регистрации КФХ	Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов КФХ		ИНН получателя гранта	Год получения гранта	Вид деятельности по ОКЭВД на который получен грант	Дата зачисления средств гранта на счет грантополучателя	Сумма предоставленного гранта (в рублях)
			всего	из них членов семьи главы КФХ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Показатели деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

Произведено продукции за период, предшествующий отчетному (полугодие/год) (рублей)	в том числе		Произведено продукции на конец отчетного периода (полугодие/год) (рублей)			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (рублей)	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции (рублей)	Прибыль (убыток) до налогообложения (рублей)	Чистая прибыль (убыток) (рублей)	Сумма уплаченных налогов (рублей)
	растение-водство	продукции животноводства	всего	в том числе						
				растение-водство	продукции животноводства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП (при наличии).

Приложение 2  
к отчетной информации  
предоставляемой крестьянским  
(фермерским) хозяйством,  
получателем гранта на  
реализацию «Агростартап»

**ФОРМА**

### ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения которых является грант

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИП глава КФХ \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по бизнес-плану \_\_\_\_\_

## Расход средств КФХ, получившим грант «Агростартап»

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при написании) главы КФХ	ИНН	Год получения гранта «Агростартап»	Стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (рублей)			Использовано средств (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов (рублей) на											
				всего	сумма полученного гранта	собственные средства КФХ	в том числе		внесение средств в неделимый фонд СПОК									
				всего	сумма полученного гранта	собственные средства КФХ	всего	в том числе заемные										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
								приобретение земли из земель сельскохозяйственного назначения	разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическому, водо-, газо- и теплопроводным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыбопосадочного материала	приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование автомобиля транспорта, специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	наименование СПОК, адрес, ИНН	сумма	приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградарства	погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях	

Приобретение имущества КФХ, получившими грант «Агростартап»

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии главы КФХ)	ИНН	Год получения гранта «Агростартап»	Стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (рублей)		Приобретено за счет средств гранта (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов																	
				всего	в том числе	сельскохозяйственной техники и транспорта (единиц), в том числе:				количество сельскохозяйственных животных, птицы (голов), в том числе:						рыбодочного материала (центнер)	посадочного материала для закладки многолетних насаждений (штук)	мототранспортных внедорожных средств (единиц)					
						сумма полученного гранта	собственные средства КФХ	тракторы	комбайны	самоходные машины	спецавтотранспорт	крупного рогатого скота	овец и коз	кур-несушек	оленей и маралов				Пчелосемей	иных	наименование	количество	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата  
МП (при наличии).

Приложение 3  
к отчетной информации  
предоставляемой крестьянским  
(фермерским) хозяйством,  
получателем гранта на  
реализацию «Агростартап»

**ФОРМА**

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов (показателей, необходимых для достижения результатов)**  
**предоставления гранта**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИП глава КФХ \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по бизнес-плану \_\_\_\_\_

Трудовые ресурсы КФХ, получившего грант «Агростартап»

Наименование КФХ	ИНН	Количество наемных работников (человек)		Среднемесячная зарботная плата (рублей)
		всего	созданных в году получение гранта «Агростартап»	
1	2	3	4	5

38

Выполнение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом

Показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом	План		Факт
1	2	3	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
МП (при наличии).

Приложение 4  
к отчетной информации  
представляемой крестьянским  
(фермерским) хозяйством,  
получателем гранта на  
реализацию «Агростартап»

**ФОРМА**

**ИНФОРМАЦИЯ**

о расходе средств СПОК, в неделимый фонд которых внесены средства гранта «Агростартап»  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИП глава КФХ \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

39

Сумма гранта, внесенная в неделимый фонд СПОК, (рублей)	Наименование СПОК, адрес	ИНН СПОК	Направление деятельности СПОК (по виду продукции)	Использовано средств СПОК в соответствии с планом расходов (рублей)			
				оборудование для производственных объектов СПОК	оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	доставка и монтаж оборудования и техники
1	2	3	4	5	6	7	8

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата  
МП (при наличии).

8. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10

Предоставляется в течение двух  
месяцев со дня истечения срока  
использования гранта

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 17 октября 2019 г. № 404  
(в редакции приказа  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 10.09.2020 № 404)

**ФОРМА**

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о целевом использовании средств гранта**  
**в течение 18 месяцев с даты получения средств на реализацию «Агростартап»**

ИП глава КФХ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование хозяйства)

ИНН \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Дата поступления средств гранта на расчетный счет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(заполняется ИП главой КФХ)

Дата окончания срока освоения средств гранта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (заполняется ИП главой КФХ)

Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. средства гранта \_\_\_\_\_ рублей, собственные средства \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)	Источники финансирования (руб.)				Реквизиты документа приема-передачи имущества (работ, услуг), в том числе основных средств (дата, номер)
						средства гранта (рублей)	уд. вес (процент)	собственные средства (рублей)	уд. вес (процент)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

МП (при наличии)».

9. Дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 октября 2019 г. № 404 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 10.09.2020 № 422)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования**

1. Оборудование в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), определенные кодами:

1.1.	28.13.14	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие
1.2.	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие
1.3.	28.13.23.000	Компрессоры для холодильного оборудования
1.4.	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
1.5.	28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
1.6.	28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
1.7.	28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
1.8.	28.22.18.222	Зернопогрузчики
1.9.	28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
1.10.	28.22.18.224	Свеклопогрузчики
1.11.	28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
1.12.	28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
1.13.	28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
1.14.	28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
1.15.	28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
1.16.	28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные

1.17.	28.22.18.243	Навозопогрузчики
1.18.	28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
1.19.	28.22.18.245	Стогометатели
1.20.	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
1.21.	28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
1.22.	28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
1.23.	28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
1.24.	28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
1.25.	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
1.26.	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
1.27.	28.25.13.111	Шкафы холодильные
1.28.	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
1.29.	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
1.30.	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
1.31.	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
1.32.	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
1.33.	28.29.21.110	Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей
1.34.	28.29.21.120	Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей
1.35.	28.29.22.120	Распылители
1.36.	28.29.31.111	Весы транспортные
1.37.	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
1.38.	28.29.31.114	Весы технологические
1.39.	28.29.31.119	Весы прочие
1.40.	28.30.21.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя не более 37 кВт
1.41.	28.30.21.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя не более 37 кВт
1.42.	28.30.22.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
1.43.	28.30.22.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
1.44.	28.30.23.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя более 59 кВт
1.45.	28.30.23.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя более 59 кВт
1.46.	28.30.81.120	Машины для очистки, сортировки фруктов
1.47.	28.30.31.110	Плуги общего назначения
1.48.	28.30.31.129	Плуги прочие, не включенные в другие группировки
1.49.	28.30.32.111	Бороны зубовые
1.50.	28.30.32.112	Бороны дисковые
1.51.	28.30.32.113	Бороны сетчатые
1.52.	28.30.32.119	Бороны прочие
1.53.	28.30.32.130	Культиваторы
1.54.	28.30.32.140	Рыхлители
1.55.	28.30.32.150	Машины для прополки и пропалыватели
1.56.	28.30.33.110	Сеялки (посевные комплексы)
1.57.	28.30.33.111	Сеялки зерновые
1.58.	28.30.33.112	Сеялки зернотуковые

1.59.	28.30.33.114	Сеялки кукурузные
1.60.	28.30.33.117	Сеялки овощные
1.61.	28.30.33.119	Сеялки прочие
1.62.	28.30.33.120	Сажалки
1.63.	28.30.33.130	Машины рассадопосадочные
1.64.	28.30.34.000	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
1.65.	28.30.39	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
1.66.	28.30.51.000	Косилки самоходные (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
1.67.	28.30.52	Машины сеноуборочные
1.68.	28.30.53	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
1.69.	28.30.54.110	Машины для уборки и первичной обработки картофеля
1.70.	28.30.54.120	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов
1.71.	28.30.59.111	Комбайны зерноуборочные
1.72.	28.30.59.112	Жатки рядковые
1.73.	28.30.59.114	Подборщики для зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур
1.74.	28.30.59.119	Машины для уборки зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур прочие
1.75.	28.30.59.120	Машины для уборки и первичной обработки кукурузы
1.76.	28.30.59.141	Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур
1.77.	28.30.59.142	Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах И виноградниках
1.78.	28.30.59.143	Машины для уборки и первичной обработки льна
1.79.	28.30.59.144	Машины для уборки и первичной обработки конопли и кенафа
1.80.	28.30.59.190	Машины для уборки урожая и обмолота прочие, не включенные в другие группировки
1.81.	28.30.60	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
1.82.	28.30.70	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
1.83.	28.30.8	Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие
1.84.	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
1.85.	28.30.82.110	Установки доильные
1.86.	28.30.82.120	Аппараты доильные
1.87.	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
1.88.	28.30.83.110	Дробилки для кормов
1.89.	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
1.90.	28.30.83.140	Смесители кормов
1.91.	28.30.83.190	Оборудование подогрева молока, обраты и оборудование для молока прочее
1.92.	28.30.84.110	Инкубаторы птицеводческие
1.93.	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
1.94.	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
1.95.	28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;
1.96.	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
1.97.	28.30.86.150	Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки

1.98.	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
1.99.	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
1.100.	28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
1.101.	28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
1.102.	28.93.13.133	Машины плющильные
1.103.	28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
1.104.	28.93.13.143	Прессы для гранулирования комбикормов
1.105.	28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
1.106.	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
1.107.	28.93.17.119	Машины для механической обработки прочие
1.108.	28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
1.109.	28.93.17.180	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
1.110.	28.93.17.230	Оборудование для производства рыбных продуктов
1.111.	28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
1.112.	28.93.17.290	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки
1.113.	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
1.114.	28.93.32.000	Части оборудования для производства пищевых продуктов
1.115.	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
1.116.	29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
1.117.	29.10.59.280	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов
1.118.	29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
1.119	26.60.11.121	Аппаратура стерилизационная, основанная на использовании альфа-, бета- или гамма-излучений, применяемая в медицинских целях
1.120	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
1.121	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
1.122	25.30.11.120	Котлы пароводогрейные
1.123	22.22.19	Изделия упаковочные пластмассовые прочие
1.124	28.13.26	Компрессоры поршневые объемные
1.125	28.29.6	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
1.126	30.99.10	Средства транспортные и оборудование прочие, не включенные в другие группировки
1.127	13.94	Канаты, веревки, шпагат и сети
1.128	22.29	Изделия пластмассовые прочие
1.129	28.13	Насосы и компрессоры прочие
1.130	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
1.131	28.29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
1.132	29.20.21.120	Контейнеры специализированные

2. Оборудование, относящееся к автономным источникам электро-, газо- и водоснабжения.».

Заместитель начальника управления  
развития малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края



А.А. Тананин